

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan Kemetiran Kidul No.36, Sleman , Yogyakarta

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016



Oleh :

Eka Sanjaya

1210 424 4001

PROGRAM STUDY BIMBINGAN DAN KONSELING
PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

Halaman Pengesahan Laporan PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Eka Sanjaya
NIM : 12104244001
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : FIP

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Isti Yuni Purwanti, M.Pd

Fikri Arifin

NIP.19780622 200501 2 001

NIP.19800914 200604 1 009

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Drs. Rustamaji, M.Pd

NIP 19631025 198903 1 007

Wahyu Winartuti, S.Pd

NIP 19660323 199412 2 002

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penyusun persembahkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, nikmat dan kasih sayang sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Yogyakarta yang berlangsung dari tanggal 10 Agustus sampai 10 September 2015 serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan PPL ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, maka dari itu penyusun haturkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa memberi kekuatan, kasih sayang dan kemudahan sehingga penyusunan penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik selama 1 bulan.
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang berkenan memberikan ijin kepada penyusun dalam kegiatan PPL.
3. Lembaga Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
4. Ibu Isti Yuni Purwanti, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB BK) atas segala dukungan dan bimbingan selama kegiatan PPL
5. Ibu Barkah Lestari M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL Jurusan Pendidikan Ekonomi yang senantiasa memberi bimbingan serta dukungan selama PPL.
6. Bapak Drs. Rustamaji M, Pd., selaku kepala sekolah SMK N 1 Yogyakarta yang telah berkenan memberikan bimbingan kepada penyusun.
7. Ibu Wahyu Winartuti, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta yang senantiasa memberikan bimbingan kepada penyusun.
8. Bapak Fikri Arifin, S.Pd., selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa membimbing dan memberikan pengarahan selama pelaksanaan PPL.

9. Bapak / Ibu guru karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta yang senantiasa memberikan dukungan serta arahan dalam kegiatan PPL.
10. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Yogyakarta yang memberikan semangat dan bekerja sama kepada penyusun.
11. Rekan-rekan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta yang senantiasa bersama memberi dukungan dan bantuan dan selalu bersama dalam suka maupun duka selama PPL.
12. Seluruh pihak yang senantiasa mendukung penyusun dalam pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan.

Semoga hasil pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat memberikan manfaat bagi pihak yang terkait.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penyusun,

Eka Sanjaya

12104244001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi	v
Abstrak	vii

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan	1
A. Analisis Situasi	2
a. Kondisi Geografis Sekolah	2
b. Kondisi Fisik Sekolah	3
c. Kondisi Non-Fisik Sekolah	4
d. Sejarah Singkat SMK N 1 Yogyakarta	5
e. Kondisi Pembelajaran Di Sekolah	6
B. Rancangan Kegiatan PPL	6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan	8
1. Pengajaran Mikro	8
2. Observasi Penerapan Layanan Bimbingan Klasikal.	9
3. Pembuatan Perangkat Layanan Bimbingan.	11
4. Pembekalan PPL	12
B. Pelaksanaan PLL	12
a. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan Konseling Klasikal.	12
b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.	13
c. Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan.	13
d. Penggunaan Metode Layanan Bimbingan.	14
e. Penyusunan Laporan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.	16
a. Analisis Hasil	18
b. Refleksi Selama Kegiatan PPL.	18

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 20

 B. Saran 20

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

ABSTAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik profesional. Melalui kegiatan PPL mahasiswa diberikan kesempatan untuk belajar, mentransfer dan menerapkan disiplin ilmu akademisnya kepada peserta didik di suatu instansi kependidikan serta dapat mempraktikkan secara langsung paham-paham teoritik maupun teknik yang akan digunakan dalam menghadapi dan memberikan alternative pemecahan masalah yang dialami peserta didik mencakup empat bidang Layanan yakni Pribadi, Belajar, Sosial maupun Karir. Dengan adanya kegiatan PPL, mahasiswa terutama prodi Bimbingan dan Konseling diharapkan mampu untuk menerapkan dan membuat suatu model Layanan Bimbingan dan Konseling yang sesuai dengan kebutuhan dasar peserta didik. Sehingga tujuan dari dilaksanakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling bisa tercapai.

Selain itu dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan akan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama pengalaman mengajar secara nyata sehingga kedepannya mahasiswa sebagai calon pendidik profesional memiliki kematangan mental dan akademik dalam menerapkan paham keilmuan dibidangnya masing-masing. Kegiatan PPL ini sendiri dilaksanakan di SMK Negeri 1 Yogyakarta, dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 dan diakhiri pada tanggal 12 September 2015.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sendiri merupakan suatu program yang dilaksanakan oleh UNY dimana PPL sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan proses pembelajaran dan bimbingan yang telah didapatkan selama kegiatan perkuliahan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki beberapa tujuan antara lain :

- 1. Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi*
- 2. Meningkatkan pemahaman dan penerimaan diri peserta didik*
- 3. Mengembangkan potensi, bakat, dan minat siswa serta keunikan yang masing-masing dimiliki oleh peserta didik*
- 4. Membantu meningkatkan pemahaman peserta didik terhadap peran serta tujuan adanya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling disekolah*
- 5. Ikut serta dalam membuat, merencanakan serta menerapkan metode-metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling*

Berbagai program kerja dan kegiatan baik yang bersifat program kelompok maupun individu telah praktikan laksanakan dengan hasil yang dapat dikatakan telah berjalan dengan baik. Pengadaan serta pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling individu maupun kelompok, pembuatan media dan instrument-instrument yang digunakan dan dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling Klasikal.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Setelah masa PPL, diharapkan kedepannya peserta didik akan memiliki pemahaman dan penerimaan diri yang baik. Sehingga akan mewujudkan peserta didik yang berkarakter serta memiliki kematangan diri, baik secara Fisik maupun Psikis.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bidang Layanan, Layanan Bimbingan dan Konseling,

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah langkah yang strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan adanya kegiatan PPL mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Peningkatan kualitas PPL terus dilakukan secara progresif sesuai dengan visi dan misi PP PPL dan PKL. Peningkatan kualitas secara linier dilaksanakan semenjak pembekalan, pengajaran mikro, supervisi klinis, monitoring, refleksi, dan evaluasi serta dilakukan penelitian dan pengembangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah di UNY yang harus ditempuh setiap mahasiswa UNY. PPL merupakan suatu kebutuhan dari suatu instansi dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam hal ini mahasiswa mempunyai tugas untuk membagi ilmunya yang telah didapatkan di Universitas kepada siswa-siswi di sekolah. Visi PPL adalah “menjadi institusi dalam pelayanan PPL dan PKL untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional berwawasan global . Sedangkan misi PPL adalah :

1. Memberdayakan daya dukung sehingga mahasiswa siap melaksanakan PPL dan PKL yang profesional berwawasan global.
2. Mengembangkan jejaring kerjasama PPL dan PKL dengan lembaga pendidikan dan non kependidikan
3. Memberikan layanan profesional dalam pelaksanaan PPL dan PKL
4. Mengembangkan, mengkaji dan mengendalikan pelaksanaan PPL dan PKL dalam mendukung mutu tenaga pendidik dan non kependidikan.

PPL yang dilaksanakan harus memenuhi empat prinsip. Keempat prinsip tersebut adalah dapat dilaksanakan adalah :

1. PPL pada dasarnya merupakan manajemen dan waktu serta atau pengelolaan mencakup pengelolaan program maupun pelaksanaannya.
2. Beban mahasiswa mengikuti program PPL setara dengan keterpanduan bobot sks dari kedua mata kuliah tersebut.
3. Kegiatan PPL dilaksanakan pada komunitas sekolah atau lembaga.
4. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih dan mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Pada penyelenggaraan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Laporan ini merupakan gambaran keseluruhan mengenai ketiga tahap tersebut dalam kegiatan PPL kami, yang dilaksanakan di sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL Terpadu SMK Negeri 1 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi fisik lokasi kegiatan PPL. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini dilaksanakan dari bulan Februari-April 2015. Berikut adalah hasil dari observasi tersebut:

a. Kondisi Geografis Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMK Negeri 1 Yogyakarta yang letaknya cukup strategis ini beralamat di Jalan Kemetiran Kidul No.35, Yogyakarta. Walaupun SMK Negeri 1 Yogyakarta terletak didekat tempat wisata malioboro namun Kegiatan Belajar Mengajar tetap dapat berjalan dengan kondusif.

b. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Fasilitas-fasilitas tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Ruang Kelas
 - a) 6 ruang kelas Akuntansi (X, XI, XII)
 - b) 6 ruang kelas Administrasi Perkantoran (X, XI, XII)
 - c) 6 ruang kelas Pemasaran (X, XI, XII)

Masing-masing kelas dalam kondisi bagus dan kondusif.

- 2) Lapangan upacara
- 3) Laboratorium Sekretaris
- 4) Laboratorium Komputer
- 5) Laboratorium Multimedia
- 6) Aula
- 7) Ruang Piket
- 8) Ruang Agama
- 9) Ruang UKS
- 10) Mushola
- 11) Perpustakaan
- 12) Ruang Guru
- 13) Ruang TU
- 14) Ruang Kepala Sekolah
- 15) Ruang Wakil Kepala Sekolah
- 16) Ruang OSIS
- 17) Ruang BK
- 18) Tempat Parkir
- 19) Kantin
- 20) Koperasi Sekolah
- 21) Ruang Fotokopi
- 22) Bank Sekolah
- 23) Studio Musik
- 24) Lapangan Voli

c. Kondisi Non Fisik

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan SMK yang cukup favorit di Kota Yogyakarta maupun di Daerah Istimewa Yogyakarta. Terbukti dengan heterogenya tempat tinggal siswa-siswi yang belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta hampir dari seluruh penjuru Daerah Istimewa Yogyakarta ada, bahkan juga banyak yang berasal dari luar kota. Selain itu juga diraihnya banyak *thropy* kejuaraan tingkat daerah, provinsi, hingga nasional.

Kondisi nonfisik yang dimaksud disini adalah SDM, baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik / guru merupakan faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan siswa / peserta didik. Guru-guru SMK Negeri 1 Yogyakarta umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

1) Tenaga pendidik

SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh guru-guru yang berpengalaman di dalam bidangnya masing-masing. Dari segi kualitas tenaga pendidik SMK Negeri 1 Yogyakarta tidak diragukan lagi karena sudah banyak guru yang berprestasi dalam membimbing anak-anak baik dalam kegiatan akademik maupun non akademik. Guru di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari guru tetap (PNS) dan guru tidak tetap (GTT).

2) Kondisi siswa

Dari tahun ke tahun SMK Negeri 1 Yogyakarta mendapat kepercayaan untuk menjadi SMK yang menerima siswa dengan Nilai Ujian Nasional yang cukup tinggi di DIY tahun ini rata-rata yang diterima disekolah ini adalah 32,95. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orang tua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orang tua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan

siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

3) Lingkungan Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki kondisi lingkungan yang cukup strategis karena berada di tengah Kota Yogyakarta. Disekitar SMK Negeri 1 Yogyakarta terdapat beberapa fasilitas umum yang cukup dekat diantaranya yaitu alun-alun utara, lapangan voli, puskesmas, stasiun dan rumah sakit. Sehingga akses SMK Negeri 1 Yogyakarta cukup mudah.

d. Sejarah Singkat SMK Negeri 1 Yogyakarta

Pada tanggal 1 Agustus 1951 didirikan SMEA Koperasi tata usaha dan prakarsa "Pengurus Jajaran Pendidikan Koperasi" di Jalan Jetisharjo 41 (sekarang Gedung PKPN dan GKPN). Mula-mula sekolah ini hanya empat kelas yaitu 3 kelas I dan 1 kelas II dengan fasilitas seadanya, Guru-gurunya yang honorair semua bekerja atas kesadaran dan perjuangan. Pimpinan sekolah pertama dipegang oleh Bapak Dharmawan (Sekarang di Jawa Barat). Kemudian pada tahun 1953 mendapat "Status" (Keuangan) dari kementerian PP dan K. Pimpinan sekolah kemudian diganti oleh Bapak Abdurrachman (sekarang Prof. Drs. Abdurrachman, Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran di Bandung).

Pada tahun 1955 mulai "Berstatus Bantuan" (Keuangan dari guru-guru Negeri) dan pimpinan sekolah dipegang oleh Bapak R. Soedjono, sebagai guru negeri yang diperbantukan yang pertama. Kemudian mendapat tambahan guru negeri 2 lagi yaitu bapak Sudjono (Sekarang guru SMEA Negeri 1 di Solo) dan Bapak Masngudi (Sekarang pegawai Bank Indonesia di Jakarta). Pada tahun 1956 Bapak Soedjono diberi tugas belajar di Amerika Serikat selama 6 bulan pada Business Education Course. pimpinan sementara dipegang Kepala Sekolah Bapak Masngudi.

Pada tahun 1957, SMEA Koperasi mendapat gedung baru yang megah dan lengkap fasilitasnya di Semaki, atas biaya Kementerian Perdagangan yang pada waktu itu membawahi Jawatan Koperasi, Jawatan Perekonomian, dan Jawatan Perindustrian.

Pada tahun 1961 atas kemauan Menteri Transkopemada Mayor Jendral Achmadi, SMEA Koperasi akan dijadikan SKOPMA (Sekolah Koperasi Menengah Atas Negara) dibawah departemen Transmigrasi, Koperasi dan Pembangunan Masyarakat Desa.

e. Kondisi Pembelajaran di Sekolah

Kondisi pembelajaran di sekolah sangat luar biasa karena anak-anak merasa sangat nyaman disekolah. Mereka tidak hanya belajar didalam kelas tetapi mereka aktif bahkan sangat aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Sekolah tidak hanya ruang-ruang kelas bagi anak-anak Padmanaba tetapi sekolah adalah kehidupan nyata dalam belajar hidup yang sesungguhnya.

Orang tua tentu tidak akan khawatir ketika anak-anak mereka pulang malam karena orang tua percaya akan pihak sekolah memfasilitasi anak-anak untuk selalu belajar dimanapun dan kapanpun.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta. PPL UNY dimulai dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan KKN UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta

No	Kegiatan	Waktu	Lokasi
1	Pembekalan PPL	6 Agustus 2015	UNY
2	Penyerahan ke SMK Negeri 1 Yogyakarta	21 Februari 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta

3	Observasi pembelajaran	Februari-April 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015-12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
5	Pembimbingan PPL oleh DPL	10 Agustus 2015-12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
6	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
7	Evaluasi	12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam melaksanakan praktek kegiatan belajar-mengajar dan membimbing secara nyata dalam sebuah instansi pendidikan, adapun kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL yang diterjunkan dalam lembaga sekolah yakni meliputi beberapa hal berikut antara lain : melakukan praktek mengajar, membuat administrasi layanan bimbingan bersama guru pembimbing dan mengembangkan keahlian guru maupun mahasiswa praktikan. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di universitas, berupa persiapan fisik maupun mental sehingga dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program.

Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B+ untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan kurang dari B+, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PPL, dan harus mengikuti tahun depan. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro dibuat hampir sama dengan situasi kondisi disekolah terutama alat karena sebelum pengajaran mikro mahasiswa sudah melakukan observasi kesekolah untuk menentukan metode yang akan digunakan. Selain metode dalam pengajaran

mikro diterapkan kurikulum terbaru sehingga ketika di sekolah mahasiswa sudah terbiasa akan hal tersebut.

2. Observasi Penerapan Layanan Bimbingan di Kelas

Observasi kegiatan layanan bimbingan di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode yang digunakan oleh guru pembimbing yang dilaksanakan didalam kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi penerapan layanan bimbingan di kelas adalah:

- a. Perangkat Layanan Bimbingan
 - 1) Satuan Layanan Bimbingan
 - 2) Rencana Pelaksanaan Layanan
- b. Proses Pelaksanaan Bimbingan
 - 1) Cara membuka kegiatan Layanan Bimbingan
 - 2) Pengenalan diri dan persamaan persepsi
 - 3) Pengenalan dan Penyajian materi Layanan Bimbingan
 - 4) Metode Bimbingan yang diterapkan
 - 5) Penggunaan tatabahasa
 - 6) Cara memotivasi siswa
 - 7) Teknik bertanya
 - 8) Teknik menjawab
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Menutup kegiatan Layanan Bimbingan
 - 12) Evaluasi kegiatan Layanan bimbingan
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
 - 3) Interaksi siswa dengan siswa
 - 4) Interaksi siswa dengan guru

Observasi penerapan Layanan Bimbingan di kelas tersebut telah dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan perincian sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Sasaran	Hasil	Guru Pembimbing
1	Kamis, 9 April 2015	09.15 – 10.10	Guru Bimbingan dan Konseling	Pengenalan identitas diri dan Konsultasi program Layanan Bimbingan dan Konseling	Fikri Arifin, S.Pd
2	Selasa, 21 April 2015	11.00 – 11.45	Guru Bimbingan dan Konseling	Sharing Metode-metode yang digunakan dalam pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling	Fikri Arifin, S.Pd
3	Rabu,5 Agustus 2015	08.00 - 08.45	Guru Bimbingan dan Konseling	Perencanaan Need-Assesment dan instrument Layanan yang akan digunakan	Fikri Arifin, S.Pd
4	6 Agustus 2015	09.00 - 10.30	Guru Bimbingan	Sharing Instrument	Fikri Arifin, S.Pd

			dan Konseling	Layanan Bimbingan dan Konseling	
--	--	--	------------------	--	--

Di luar jadwal tersebut, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL selama 4 hari. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

3. Pembuatan Perangkat Layanan Bimbingan

Pembuatan perangkat Layanan Bimbingan dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses kegiatan Layanan dan Bimbingan Konseling yakni dengan cara menyusun perangkat Layanan Bimbingan yang meliputi Perangkat Administrasi , Program Pelaksanaan Layanan Bimbingan Mingguan, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL), Analisis Instrument Layanan Bimbingan serta Evaluasi kegiatan Layanan Bimbingan yang dilaksanakan didalam kelas.

Penyusunan persiapan pelaksanaan Layanan Bimbingan ini praktikan melakukan kolaborasi dan konsultasi dengan guru pembimbing sehingga penyusunan perangkat layanan bimbingan tersebut dapat dikerjakan dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat Layanan Bimbingan yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru Bimbingan dan Konseling (Perangkat Administrasi Guru BK) , terdiri dari:
 - 1) Daftar Hadir Siswa
 - 2) Daftar Pembagian Tugas Guru Bimbingan dan Konseling
 - 3) Komponen-komponen Program Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 4) Evaluasi Program Bimbingan dan Konseling
 - 5) Silabus Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 6) Program Tahunan Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 7) Program Semester Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 8) Program Harian Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 9) Satuan Layanan Bimbingan dan Konseling

10) Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 3-7 Agustus 2015 bertempat di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL .

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan PPL

Inti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar- mengajar, dan membimbing peserta didik dalam kelas. Selama praktik di SMK Negeri 1 Yogyakarta, praktikan mengampu 2 kelas inti yaitu kelas X PM 1 dan X AP 2. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi;

a. Persiapan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling Klasikal

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling Klasikal, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL), kolaborasi dengan guru pembimbing dan rekan satu jurusan, membuat materi Layanan Bimbingan dan Konseling, serta mempersiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling.

b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melakukan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling praktikan terlebih dahulu melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan agar mendapatkan *Feedback* terkait materi Layanan Bimbingan dan Konseling yang akan disampaikan oleh mahasiswa praktikan sehingga kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling diharapkan mampu berjalan dengan baik. Selain itu, guru pembimbing juga sangat berperan penting membantu praktikan dalam memberikan gambaran tentang kondisi peserta didik di SMK Negeri 1

Yogyakarta. Terlepas dari itu , guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap setiap kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan oleh praktikan baik evaluasi dalam penampilan, teknik-teknik yang digunakan maupun cara praktikan dalam menyampaikan materi Layanan Bimbingan dan Konseling..

c. Melaksanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling

Praktik kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilakukan secara mandiri dan terbimbing dimulai secara intensif pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Namun , dalam hal ini praktikan hanya mendapatkan 4x kesempatan untuk mengisi kelas dan melaksanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling .salah satu kendala yang dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling adalah banyaknya peserta didik di SMK Negeri 1 Yogyakarta terutama kelas X yang belum mengetahui fungsi dari adanya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dan peranan Guru Bimbingan dan Konseling di sekolah tersebut, sehingga sering terjadi *missperception* yang sering dimunculkan oleh peserta didik kelas X. Adapun rincian kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang telah dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

Berikut rincian praktik kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta :

No	Tanggal	Kelas	Materi	Jam ke
1	Kamis, 27 Agustus 2015	X PM 1	Kesesuaian Minat , Kepribadian dan Karir	7,8
2	Sabtu, 05 September 2015	X PM 1	Mengenali, Gaya Belajar Individu	6,7
3	kamis , 03 September 2015	X AP 2	Berwirausaha	7,8
4	Kamis, 10 September 2015	X AP 2	<i>Expressive Writing</i> “seseorang yang	7,8

			Mengajarkan Anda Sebuah Arti “	
--	--	--	--	--

d. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama 4 kali pertemuan tersebut bervariasi, antara lain:

1. Metode Ceramah

Mahasiswa praktikan menjelaskan dan mempraktikan tentang materi yang telah disiapkan. Dengan metode ini, pratikan menjelaskan dan peserta didik memperhatikan. Dan sesekali peserta didik diselingi dengan pertanyaan.

2. Metode Bercerit

Yakni metode dimana praktikan mengenalkan sosok tokoh yang menginspirasi peserta didik agar mampu mencontoh kesuksesan dan membuat pola pikir peserta didik lebih maju, dengan harapan peserta didik mampu memperoleh kesuksesan yang sama dengan tokoh yang dikenalkan oleh praktikan tersebut.

3. Metode Games Bimbingan

Metode ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan model atau gaya bimbingan yang dikemas dengan cara yang unik, praktikan mengajak peserta didik untuk mampu berperan aktif dalam mengikuti kegiatan Layanan dan Bimbingan Konseling sehingga kegiatan Layanan tersebut dapat berjalan sesuai dengan agenda yang direncanakan.

4. *Expressive Writing*

Tujuan dari dilaksanakannya metode ini yakni untuk melatih, membimbing dan menanamkan kemampuan serta kematangan *Emotional* pada peserta didik. Dengan harapan akan terwujudnya suatu

karakteristik individu yang kuat Mental dan memiliki kematangan Emosional.

Secara umum, praktik pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di lapangan maupun dikelas dapat berjalan lancar, namun dalam pelaksanaannya tentu saja ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang direncanakan antara lain :

1. Faktor Pendukung

- a. Antusiasme peserta didik dalam mengikuti kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling
- b. Apresiasi dan penerimaan yang baik dari peserta didik
- c. Adanya jadwal tetap yang disediakan oleh pihak SMK N 1 Yogyakarta untuk pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling
- d. Ketertarikan dan rasa ingin tahu peserta kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang begitu besar

2. Faktor Penghambat

- a. Keanekaragaman karakter peserta didik dan gaya belajar yang masing-masing mereka miliki mengakibatkan adanya gangguan focus saat penerimaan materi Layanan Bimbingan dan Konseling
- b. Adanya beberapa individu yang kurang bisa menciptakan suasana belajar yang kondusif
- c. Semangat belajar yang turun saat kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling berlangsung, karena kegiatan tersebut berlangsung setelah jam Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM) selesai.

3. Solusi

- a. Mahasiswa praktik mengemas dan menyampaikan materi Layanan dan Bimbingan Konseling dengan cara yang unik, memanfaatkan fasilitas-fasilitas dan media-media Bimbingan dan Konseling sehingga dalam penyampaian materi Layanan Bimbingan dan Konseling ada nuansa baru yang dijumpai oleh peserta kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang berlangsung
- b. Mahasiswa praktikan membuat sebuah kontrak belajar dan persyaratan / tata tertib yang dibuat dan disepakati bersama , dengan demikian diharapkan hasil dari kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang berlangsung dapat diterima dengan baik oleh peserta kegiatan Layanan dan Bimbingan Konseling
- c. Mahasiswa mengenalkan sebuah metode Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan menggunakan metode “ *Games* “ dan pengenalan system belajar “ *SERSAN (Serius Tapi Santai)* “ dengan harapan teknik tersebut mampu mengangkat semangat belajar peserta didik yang dalam kondisi lelah fisik.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Meskipun secara keseluruhan hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, karena praktikan masih dalam tahapan belajar untuk mampu mengembangkan dan memiliki sikap seorang pengajar dan pembimbing yang profesional, oleh karenanya tentu kesalahan menjadi bagian yang akan ditemui setiap waktu.

e. Penyusunan laporan PPL

Laporan yang disusun oleh praktikan adalah laporan yang telah disesuaikan dengan pokok-pokok atau garis besar yang telah ditentukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta mengenai apa yang dilakukan praktikan selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dan atas bimbingan dosen pembimbing PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan refleksi

Selama berlangsungnya proses kegiatan Layanan dan Bimbingan Konseling, praktikan telah mendapatkan banyak sekali pengetahuan dan pengalaman yang belum pernah didapatkan dalam kegiatan perkuliahan yang

tentunya sangat berharga terutama bagi pribadi praktikan. Berbagai potensi dan keunikan karakteristik yang masing-masing dimiliki oleh peserta didik memberikan pelajaran yang sangat berharga dan secara tidak langsung mengajari praktikan bahwa berbagai macam karakteristik individu yang unik itu juga membutuhkan sebuah strategi bimbingan yang bervariasi pula karena tidak semua peserta didik membutuhkan hal dan Layanan Bimbingan Konseling yang sama. Artinya, praktikan harus benar-benar bisa memahami karakteristik masing-masing peserta didik dan Layanan Bimbingan dan Konseling seperti apa yang masing-masing individu butuhkan, sehingga metode dan teknik Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan siswa dan tujuan dilaksanakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dapat tercapai dan tepat sasaran.

Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Layanan untuk setiap materi pokok Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan.
2. Mahasiswa dapat membuat dan menciptakan sebuah model / gaya bimbingan yang bervariasi
3. Mahasiswa menyadari bahwa karakteristik yang dimiliki setiap individu dengan potensinya yang unik membutuhkan sebuah strategi dan penanganan yang unik pula
4. Mahasiswa mendapatkan sebuah wawasan dan pengalaman nyata yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan
5. Mahasiswa mampu memproyeksikan kekurangan yang ada dalam diri melalui *Feedback* dan intruksi guru pembimbing
6. Mahasiswa mendapatkan wawasan keilmuan dalam rangka meningkatkan keterampilan dan penyampaian materi Layanan Bimbingan dan Konseling
7. Mahasiswa berhadapan secara langsung dengan permasalahan peserta didik yang begitu kompleks dan membutuhkan penanganan yang khusus dan berbeda antara satu individu dengan individu yang lain
8. Mahasiswa dapat belajar bagaimana cara dalam bersikap dan berkata

9. Mahasiswa secara langsung dapat merealisasikan keilmuan yang diperoleh diperguruan tinggi kedalam sebuah lembaga pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Berdasarkan hasil praktik kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dikelas, praktikan mendapatkan banyak sekali wawasan, pengetahuan serta pengalaman dan juga kritik yang sangat membangun, sehingga praktikan bisa mengoreksi keterampilan, kemampuan dan kekurangan yang ada pada diri praktikan pribadi agar kedepannya menjadi lebih baik lagi.

1. Refleksi Selama Kegiatan PPL

Berdasarkan pengalaman yang didapatkan praktikan selama melaksanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dikelas, hambatan terbesar yang ditemui oleh praktikan adalah menemukan sebuah cara / solusi untuk mampu membuat dan menerapkan suatu kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing peserta didik sehingga tujuan dari kegiatan Layanan tersebut bisa tercapai dan tepat sasaran.

Selain itu ,pada praktik PPL ini hal yang tidak kalah pentingnya adalah praktikan memperoleh pengalaman untuk melibatkan diri secara langsung dalam sebuah instansi pendidikan dalam hal ini yakni SMK Negeri 1 Yogyakarta, pengalaman membimbing juga merupakan salah satu hal penting lainnya yang tidak didapatkan praktikan selama mengikuti kegiatan perkuliahan dan tentunya hal-hal besar tersebut menjadi modal yang sangat berharga bagi praktikan dalam rangka membangun diri untuk menjadi tenaga pengajar dan pembimbing yang profesional terutama di bidang Bimbingan dan Konseling. Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini juga tidak terlepas dari bantuan dukungan yang diberikan oleh pihak-pihak terkait kepada praktikan baik dukungan secara moral, akses maupun dukungan berupa fasilitas-fasilitas yang menunjang pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling sehingga kegiatan Layanan dapat berlangsung dengan baik. Selain itu ucapan terima kasih tak terhingga pun secara pribadi praktikan haturkan terutama kepada Bapak Drs. Rustamaji selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta atas ijin yang beliau berikan kepada praktikan untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan belajar-mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta, kemudian Bapak Fikri Arifin S.Pd selaku guru pembimbing yang dengan sabar dan ulet memberikan arahan dan bimbingan secara langsung kepada praktikan, Ibu Barkah Lestari, M.Pd selaku dosen

pembimbing lapangan PPL (DPL pamong) serta Ibu Isti Yuni Purwanti M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan Fakultas Ilmu Pendidikan, Prodi Bimbingan dan Konseling (DPL PPL). Tidak lupa juga tentunya ucapan terima kasih untuk rekan-rekan TIM PPL yang telah bisa berkoordinasi, kritik dan saran yang membangun serta kerjasama yang baik antar rekan PPL 2015 UNY karenanya kegiatan PPL ini dapat berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan kegiatan PPL memberikan pengalaman yang berharga kepada mahasiswa untuk menjadi sosok pribadi mahasiswa yang berkarakter dan menjadi pengajar profesional.
- b. Pelaksanaan kegiatan PPL mengajarkan kepada mahasiswa untuk mampu beradaptasi dengan norma-norma dan aturan-aturan yang berlaku dalam sebuah instansi pendidikan
- c. Pelaksanaan kegiatan PPL memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai strategi dalam menerapkan dan melaksanakan kegiatan belajar-mengajar
- d. Pelaksanaan kegiatan PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik
- e. Pelaksanaan kegiatan PPL mengajarkan kepada mahasiswa untuk mampu bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah

- a. Untuk kedepan harap Bapak dan Ibu guru pembimbing berusaha untuk mencari solusi yang dapat menekan seminimal mungkin permasalahan-permasalahan yang dialami oleh peserta didiknya, terlebih lagi permasalahan yang dapat merusak moral pribadi siswa dan terutama hal yang dapat mencemarkan nama baik SMK Negeri 1 Yogyakarta
- b. Perlunya managerial yang optimal terutama dalam mengatur padatnya event-event non akademis di SMK Negeri 1 Yogyakarta

- c. Perlunya sosialisasi lebih dalam terutama di bidang layanan orientasi dan informasi sehingga peserta didik yang baru masuk bisa memahami peranan dan fungsi masing-masing lembaga pengurus dan organisasi sekolah
- d. Mohon untuk Bapak dan Ibu guru yang bertugas sebagai guru pembimbing terutama dibidang Layanan Bimbingan dan Konseling untuk bisa menciptakan hubungan yang lebih baik lagi dengan anak-anak peserta didik agar mereka mau terbuka dengan Bapak/ Ibu guru di ruang konseling, karena banyak persepsi anak-anak yang beranggapan bahwa guru Bimbingan dan Konseling kesannya “ menakutkan “ padahal kenyataannya tidak seperti itu.
- e. Ketika ada masalah yang di alami oleh peserta didik Mohon Bapak/Ibu yang bukan dari bidang Bimbingan dan Konseling berkenan untuk tidak mencampuri penanganan permasalahan yang dilakukan oleh guru Bimbingan dan Konseling, apalagi sampai memamerkan permasalahan peserta didik (terutama wanita) kepada pihak-pihak yang lain, karena peserta didik juga memiliki hak privasi atas diri mereka masing-masing.
- f. Harap pihak sekolah juga bisa menyediakan ruang konseling individu untuk menunjang kebutuhan dan penanganan permasalahan pribadi peserta didik, sehingga bisa terjalin *trust* yang baik antara guru Bimbingan dan Konseling dengan anak-anak peserta didik.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertimbangkan kembali kebijakan waktu pelaksanaan PPL, agar waktu efektif kuliah semester berikutnya tidak terpotong oleh kegiatan PPL, dan mahasiswa praktikan dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal semester berikutnya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak Universitas (UPPL) dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan kegiatan PPL, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.
- c. Perlu optimalisasi penyusunan laporan dalam bentuk contoh baku (tidak hanya sekedar kerangka laporan) sehingga praktikan dan Tim tidak kebingungan dalam menyusun laporan.

- d. Perlu peningkatan kualitas ketegasan antara 2 lembaga yang membawahi PPL dan KKN sehingga kami selaku mahasiswa bisa konsentrasi dalam kegiatan. Jika masih seperti PPL di pagi hari dan KKN sore sampai malam hari saya yakin tidak akan maksimal dan pasti ada yang harus dikorbankan.
- e. Pemberian pembekalan tidak hanya sekali sehingga mahasiswa tidak kebingungan saat melakukan PPL, kami tidak hanya butuh buku panduan tetapi juga arahan yang jelas.

3. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Ketika memiliki permasalahan dari luar harap kawan-kawan tidak melampiaskan perasaan emosi dan lain sebagainya didalam kelas pada saat jam mengajar berlangsung.
- b. Lebih melakukan pendekatan yang *friendly* kepada siswa
- c. Tingkatkan lagi komunikasi yang baik antar anggota agar tidak saling beradu argument
- d. Memberikan contoh teladan yang baik baik dalam proses pembelajaran maupun diluar proses pembelajaran.
- e. Menggunakan sebuah metode mengajar yang unik, kreatif dan aktif sehingga tidak terasa monoton dan anak-anak peserta didik tidak merasa bosan serta jenuh dalam mengikuti jam pelajaran yang berlangsung.
- f. Menjaga dan menjalin hubungan yang baik dengan siswa baik secara personal maupun interpersonal.
- g. Tolong cara berbicara dan bersikap agak diperhatikan lagi
- h. Hormati pendapat anggota yang lain jangan hanya ingin didengar sendiri

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL dan PKL . 2012. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta:
TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM PP PPL dan PKL. 2012. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: TIM PP PPL dan
PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

Id.m.wikipedia.org/wiki/SMK Negeri 1 Yogyakarta *di unggah pada Senin, 8
September 2014 pukul 13.30.*

LAMPIRAN

Administrasi 1



Daftar isi Administrasi 1 :

1. Tata Tertib Sekolah
2. Visi Misi Sekolah
3. Daftar Peserta didik Kelas X
4. Perencanaan dan Tujuan Bimbingan Konseling

**BUKU PEDOMAN TATA TERTIB
PESERTA DIDIK**



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1
TERAKREDITASI A**

**KELOMPOK : BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272
Telp.0274 – 512148; 541974; 7101452 Fax. 0274 – 512148
e-Mail : smkn1yogyakarta@yahoo.com
Website : www.smkn1yogya.sch.id**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, Buku Panduan Tata Tertib Peserta Didik SMK Negeri 1 Yogyakarta ini dapat selesai dibuat.

Keamanan dan ketertiban di sekolah merupakan kebutuhan bersama yaitu mewujudkan rasa nyaman pada setiap civitas akademika di lingkungan sekolah, khususnya di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Karena adanya tuntutan kebutuhan ini, maka sekolah melalui tim yang terdiri dari berbagai unsur, menyempurnakan dan menyusun kembali tata tertib yang ada serta menyesuaikan isinya dengan peraturan Walikota Yogyakarta.

Sebagaimana peraturan pada umumnya, peraturan sekolah ini dibuat agar ditaati oleh peserta didik SMK Negeri 1 Yogyakarta. Pelanggaran terhadapnya akan mengakibatkan pemberian sanksi berupa bobot kesalahan menurut berat ringannya pelanggaran. Sanksi tersebut adalah surat peringatan, skorsing, dan dikembalikan kepada orang tua / wali peserta didik.

Dengan peraturan ini diharapkan suasana belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta menjadi kondusif dan menyenangkan bagi semua pihak. Sebagai penutup kami ucapkan selamat belajar dan selamat menjadi anggota keluarga besar SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Kepala SMK Negeri 1
Yogyakarta,

Drs. Rustamaji, M.Pd.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
.....

Daftar Isi
.....

Visi dan Misi SMK Negeri 1 Yogyakarta
.....

Mars SMK Negeri 1 Yogyakarta
.....

Tata Tertib SMK Negeri 1 Yogyakarta
.....

Bobot Pelanggaran Terhadap Tata Tertib Sekolah
.....

Penghargaan Peserta Didik Berprestasi
.....

Lampiran :

Catatan Pelanggaran terhadap Tata Tertib Sekolah

Catatan Penghargaan Prestasi Peserta Didik

VISI DAN MISI
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

VISI

Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing dalam era global, bertaqwa dan berbudaya

MISI

- Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2000
- Menerapkan dan mengembangkan kurikulum SMKN 1 Yogyakarta dengan mengacu pada profil sekolah berstandar Internasional
- Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang kompetitif
- Menanamkan nilai-nilai budaya, iman dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.

MARS
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

SMK Negeri 1 Yogyakarta
Mendidik Tunas Bangsa Yang Siap Berkarya
Terampil Bekerja Baik Budinya
Siap Membangun Ekonomi Indonesia

Gigih Berusaha dengan Iman Taqwa
Rendah Hati dan Penuh Percaya Diri
Maju Pantang Mundur Gapai Cita-cita
Demi Kejayaan Indonesia

TATA TERTIB
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

I. UMUM

1. Setiap peserta didik wajib beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbakti kepada bangsa dan Negara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945
2. Setiap peserta didik wajib membantu menciptakan Ketahanan Sekolah dalam rangka pelaksanaan Wiyata Mandala, menciptakan kondisi yang menjamin terlaksananya kegiatan belajar mengajar dengan aman, tertib dan penuh kekeluargaan di lingkungan sekolah .
3. Setiap peserta didik wajib memelihara ketenangan belajar mengajar dan kerukunan sesama teman baik di dalam maupun diluar lingkungan sekolah.
4. Setiap peserta didik wajib menjaga nama baik diri sendiri, orangtua, keluarga, sekolah dan masyarakat serta bangsa dan Negara.
5. Setiap peserta didik wajib menghormati dan bersikap sopan terhadap Kepala Sekolah, Guru. Karyawan dan sesama teman baik di dalam maupun diluar lingkungan sekolah.
6. Setiap peserta didik wajib menjaga, memelihara keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan dan kekeluargaan di lingkungan sekolah.
7. Setiap peserta didik wajib selalu berusaha untuk bertingkah laku dan berbudi pekerti yang baik.
8. Setiap peserta didik wajib berusaha untuk menghindari tindakan-tindakan yang dapat mengganggu ketertiban kegiatan belajar mengajar seperti perkelahian, penyalahgunaan penggunaan narkoba, membaca dan menonton sajian yang tidak senonoh dan asusila.

II. KHUSUS

1. Datang di sekolah 5 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Berpakaian seragam sekolah sesuai ketentuan yang berlaku
3. Melapor dan minta ijin mengikuti pelajaran kepada guru piket apabila datang terlambat.
4. Meninggalkan jam pelajaran sebelum waktunya harus disertai surat ijin orangtua, apabila disebabkan oleh sesuatu hal yang telah direncanakan.
5. Minta surat ijin meninggalkan pelajaran kepada guru piket yang diketahui oleh guru mata pelajaran yang ditinggalkan dan Kepala Sekolah apabila terpaksa harus pulang mendahului karena satu sebab tertentu.
6. Meminta ijin kepada guru piket atau wali kelas bila menerima tamu pada jam-jam belajar sekolah
7. Mengikuti upacara dengan tertib, disiplin, khidmat dan penuh kesungguhan.
8. Mengikuti semua kegiatan pendidikan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana sekolah

9. Turut serta secara aktif berorganisasi melalui OSIS dan kegiatan lain yang diselenggarakan oleh sekolah.

III. LARANGAN

Setiap peserta didik **dilarang** :

1. Di luar kelas pada jam Kegiatan Belajar Mengajar /KBM
2. Membawa buku, gambar, majalah, alat kontrasepsi dan atau foto asusila
3. Membawa senjata tajam, senjata api, bahan peledak dan sejenisnya.
4. Membawa rokok, merokok dan minum-minuman keras di lingkungan sekolah.
5. Keluar lingkungan sekolah kecuali saat istirahat.
6. Memakai sandal, jaket, topi di lingkungan sekolah.
7. Memakai seragam tidak sesuai ketentuan.
8. Berambut gondrong panjang, memakai anting, gelang, dan aksesoris yang tidak pantas bagi peserta didik laki-laki.
9. Berhias dan memakai aksesoris yang berlebihan, memakai rok pendek diatas lutut dan blus ketat bagi peserta didik putri.
10. Kelihatan rambutnya bagi peserta didik yang mengenakan jilbab.
11. Mencorat-coret sarana prasarana yang ada di lingkungan sekolah
12. Memindahkan sarana prasarana pendidikan yang ada di lingkungan sekolah tanpa ijin.
13. Merusak tanaman.
14. Hamil, menghamili, menikah, melahirkan selama menjadi peserta didik di SMK N 1 Yogyakarta
15. Memakai atau membawa kendaraan bermotor ke sekolah tanpa membawa SIM dan STNK yang sah dan masih berlaku.

IV. PEMAKAIAN SERAGAM

1. UPACARA DAN HARI SENIN

- 1) Seluruh peserta didik wajib mengikuti upacara
- 2) Seluruh peserta didik wajib mengenakan pakaian upacara dengan ketentuan :
 - a. Peserta didik putra :
 - Celana panjang warna abu-abu dengan ukuran standar berpipa, panjang sampai menutup mata kaki.
 - Kemeja putih lengan panjang dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm, dijahit.
 - Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
 - Topi pet berlogo Kemendiknas
 - Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
 - Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
 - **Sepatu kets tertutup warna hitam polos dengan tali sepatu berwarna hitam.**
 - Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
 - b. Peserta didik putri :
 - Rok abu-abu, yang bukan muslimah 5 – 10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)
 - **Kelas X dan XI mengenakan rok abu-abu panjang**

- Kemeja putih lengan panjang dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm..
- Rok dan baju tidak ketat
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Topi pet berlogo Kemendiknas
- Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
- Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- **Sepatu kets tertutup warna hitam polos dengan tali sepatu berwarna hitam.**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Jilbab putih polos segi empat berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- Wajib mengenakan kaos singlet/ kaos dalam warna putih

2. HARI SELASA SAMPAI DENGAN KAMIS

a. Peserta didik putra

- Celana panjang warna abu-abu ukuran standar berpipa, panjang sampai menutup mata kaki.
- Kemeja putih lengan panjang atau pendek dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm.
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
- Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)

b. Peserta didik putri :

- Rok abu-abu, yang bukan muslimah 5 – 10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)
- Kelas X dan XI mengenakan kemeja putih lengan panjang dan rok abu-abu panjang.
- Kemeja putih lengan panjang atau pendek dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm.
- Rok dan baju tidak ketat
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
- Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (panjang kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Jilbab putih polos segi empat berlogo SMK N 1 Yogyakarta bagi siswa muslimah
- Wajib mengenakan kaos singlet/ kaos dalam warna putih

3. HARI JUMAT

a. Peserta didik putra :

- Kemeja batik lengan pendek
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Celana panjang warna hitam tidak berbahan jeans
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Ikat pinggang berlogo SMK N 1 Yogyakarta

b. Peserta didik putri :

- Blus batik lengan panjang. Panjang blus ≥ 20 cm di bawah pinggang (untuk kelas XII).
- Kelas X dan XI rok hitam panjang dan kemeja batik lengan panjang.
- Warna jilbab putih polos berlogo SMK N 1 Yogyakarta.
- Rok hitam tidak berbahan jeans, yang bukan muslim 5-10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Ikat pinggang berlogo SMK N 1 Yogyakarta

4. HARI SABTU

1. Seragam Pramuka

- Penggunaan seragam pramuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pramuka penegak

Catatan : Model seragam yang digunakan seluruhnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di SMK N 1 Yogyakarta

V. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

- a. Peserta didik wajib mengikuti KBM di sekolah sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Peserta didik yang bertugas piket pada hari yang ditentukan harus datang 10 menit sebelum KBM dimulai untuk menyiapkan perlengkapan KBM dan menjaga kebersihan kelas.
- c. Peserta didik segera memasuki ruang kelasnya masing-masing jika bel tanda kegiatan belajar-mengajar dimulai.
- d. Pengurus kelas wajib melaporkan kepada Ibu/ Bapak Guru Piket jika Ibu/ Bapak Guru yang mengajar pada saat itu belum hadir sampai 5 menit sesudah bel berbunyi.
- e. Jika ada Ibu/ Bapak Guru yang tidak dapat mengajar pada saat itu, peserta didik tidak boleh memajukan jam pelajaran berikutnya dengan dalih apa pun.
- f. Jika meninggalkan jam pelajaran :
 1. Peserta didik yang akan meninggalkan pelajaran sebelum sekolah usai karena ada keperluan mendadak, diwajibkan minta izin kepada Ibu/ Bapak Guru bidang studi yang ditinggalkan dan diketahui Kepala Sekolah.
 2. Peserta didik yang meninggalkan pelajaran terencana sebelum sekolah usai, diwajibkan membawa surat izin yang ditandatangani orangtua/ walinya

- g. Peserta didik yang tidak masuk karena suatu hal (sakit atau keperluan lain), diwajibkan membawa surat pemberitahuan dari orangtua/ walinya. Jika sakit lebih dari tiga hari atau lebih harus membawa surat dokter dan menyerahkannya kepada wali kelas.
- h. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan selama tiga (3) hari berturut-turut akan mendapat teguran atau peringatan dari sekolah dan orangtua akan diklarifikasi.
- i. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan selama tujuh (7) hari berturut-turut akan mendapat peringatan tertulis yang ditujukan kepada orangtua/wali.
- j. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan sampai dengan dua (2) dua minggu berturut-turut atau lebih akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan sekolah.
- k. Pengurus kelas wajib melapor kepada Ibu/ Bapak Guru Piket/ Wali kelas jika terjadi peristiwa yang tidak diinginkan di kelasnya (peserta didik sakit, perkelahian, kehilangan barang, dll).
- l. Peserta didik wajib hadir dan mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar minimal 90 % dari hari efektif dalam satu tahun.
- m. Jika peserta didik akan pindah atau keluar dari SMK N 1 Yogyakarta, orangtua atau wali harus datang ke sekolah, memberitahu secara tertulis kepada Kepala Sekolah dengan menyelesaikan administrasi sekolah terlebih dahulu.

VI. ADMINISTRASI

1. Setiap peserta didik kelas X yang naik ke kelas XI, kelas XI naik ke kelas XII, wajib melakukan daftar ulang pada waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta didik kelas XI yang tidak naik ke kelas XII, wajib melakukan daftar ulang
3. Peserta didik kelas X yang tidak naik ke kelas XI dikembalikan kepada orang tua peserta didik.
4. Peserta didik kelas XII yang belum tamat dan bermaksud mengulang, wajib melakukan daftar ulang pada waktu yang telah ditentukan.
5. Setiap peserta didik wajib membayar uang sumbangan iuran komite sekolah rutin yang telah ditetapkan selambat-lambatnya tanggal 10 dalam bulan yang sedang berjalan.

VII. TUJUH (7) K

(Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, dan Kesehatan).

1. Setiap peserta didik harus menempatkan sepeda/ motornya di tempat yang telah disediakan secara teratur.
2. Setiap peserta didik yang membawa kendaraan (sepeda atau sepeda motor) wajib menjaga kendaraan masing-masing misal dengan mengunci, tidak meninggalkan barang berharga di kendaraan, membawa helm masuk. Kehilangan atau kerusakan bukan tanggung jawab pihak sekolah.
3. Setiap peserta didik yang mengendarai motor harus mempunyai SIM dan membawa STNK-nya
4. Setiap peserta didik harus memelihara kebersihan, keindahan kelasnya dan lingkungan sekolah
5. Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara hubungan kekeluargaan atas dasar saling menghargai dan menghormati.
6. Setiap peserta didik wajib menjaga/ merawat diri dengan baik.

VIII. PENGGUNAAN ALAT TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI

a. HAND PHONE

Siswa diperbolehkan membawa Handphone dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Tidak boleh diaktifkan saat Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung, kecuali atas izin guru yang mengajar (untuk mendukung proses pembelajaran).
- b. Tidak boleh menggunakan headset saat Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung
- c. Apabila ada hal penting yang akan disampaikan oleh siswa kepada keluarga saat KBM berlangsung, maka HP boleh digunakan atas izin guru yang mengajar/ piket.
- d. Apabila siswa diketahui mengaktifkan Handphone dan atau menggunakan headset saat KBM berlangsung, guru diwajibkan menyita Handphone dan atau Headset tersebut, dan dikembalikan 3 bulan berikutnya.
- e. Pengambilan Handphone dan atau Headset dilakukan oleh orangtua siswa yang bersangkutan dengan menandatangani surat pernyataan disekolah.
- f. Apabila pengambilan dilakukan oleh wali siswa/ bukan orangtua, maka wali siswa yang diakui adalah wali yang memiliki hubungan kekerabatan yang jelas dengan siswa tersebut serta harus menunjukkan identitas diri yang masih berlaku.

b. PENGGUNAAN JARINGAN INTERNET

- a. Penggunaan jaringan internet diijinkan selama untuk kepentingan KBM dengan pengawasan guru yang mengajar.
- b. Siswa tidak diperbolehkan mengakses jejaring sosial selama KBM berlangsung.
- c. Jejaring sosial tidak boleh disalahgunakan untuk hal-hal yang mengakibatkan pencemaran nama keluarga besar sekolah (siswa, guru, karyawan, kepala sekolah, komite sekolah dan sekolah).

c. LAP TOP

Siswa yang membawa/ menggunakan laptop/ *notebook*/ *netbook* selama di sekolah hanya boleh digunakan untuk kepentingan yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

IX. SANKSI-SANKSI

Setiap pelanggaran terhadap ketentuan peraturan sekolah dan tata tertib tersebut diatas dapat dikenakan sanksi berupa :

1. Peringatan secara lisan dan membuat surat peringatan yang ditandatangani siswa
2. Peringatan secara lisan dan membuat surat peringatan yang ditandatangani siswa dan diketahui orangtua serta wali kelas
3. Pencatatan skor sesuai klasifikasinya disertai peringatan tertulis sesuai tahapan perolehan skor pelanggaran yang didapat dan diketahui/ditandatangani oleh orangtua/ wali

4. Dikembalikan sementara kepada orangtua/ wali atau skorsing
5. Jika skor pelanggaran telah mencapai 100 atau lebih, dengan melalui rapat sekolah dan mempertimbangkan masukan dari dewan guru, peserta didik dikembalikan kepada orangtua/ wali

PEDOMAN PENILAIAN TERHADAP PESERTA DIDIK, KLASIFIKASI,

PEMBOBOTAN PELANGGARAN SERTA JENIS SANKSI SERTA

PEDOMAN PENGHARGAAN TERHADAP PESERTA DIDIK

I. KELAKUAN

1	Melepaskan sepatu pada saat jam pelajaran	2
2	Duduk dengan kaki diatas bangku atau meja	2
3	Duduk diatas bangku atau meja	2
4	Siswa putra memakai gelang, kalung, anting-anting atau aksesoris lainnya	2
5	Siswa putra ditatto atau ditindik	3
6	Siswa putri ditatto atau ditindik pada kedua telinga lebih dari sepasang	5
7	Siswa memakai perhiasan dan atau make up berlebihan	5
8	Makan, minum, mengulum kembang gula pada waktu pembelajaran berlangsung	3
9	Menyakiti perasaan sesama siswa dan atau melakukan tindakan yang tidak sopan yang menimbulkan pertengkaran	25
10	Melakukan pelecehan seksual	75
11	Penyalahgunaan jam pembelajaran untuk makan dan minum di kantin atau untuk bermain	5
12	Penyalahgunaan fasilitas sekolah yang tidak sesuai dengan fungsinya	5
13	Menyontek, memberi dan atau menerima bantuan pada saat ulangan atau uji kompetensi	5
14	Membuat kegaduhan di dalam kelas dan lingkungan sekolah pada waktu pembelajaran	10
15	Mengotori, mencoret-coret, merusak fasilitas sekolah atau pihak lain	10
16	Memindahkan fasilitas sekolah atau pihak lain tanpa izin	3
17	Membuang sampah sembarangan	5

18	Membawa, menghisap rokok di lingkungan sekolah	5
19	Mengancam, mengintimidasi, bermusuhan sesama siswa secara individu di sekolah atau diluar sekolah	15
20	Mengancam, mengintimidasi, bermusuhan sesama siswa secara berkelompok di sekolah atau diluar sekolah	25
21	Membawa dan atau memperjualbelikan buku, majalah, stensil, kaset, CD/ VCD, foto porno, alat kontrasepsi dan sejenisnya di lingkungan sekolah	50
22	Mengancam dan atau melecehkan kepala sekolah,guru dan karyawan secara langsung atau melalui media	50
23	Menganiaya dan atau mengeroyok kepala sekolah, guru dan karyawan	101
24	Menjadi provokator perkelahian	50
25	Melakukan tindakan asusila di sekolah	75
27	Membawa senjata tajam tanpa ijin	50
28	Mengompas, memalsu tanda tangan, melakukan tindakan perjudian dalam bentuk apapun	60
29	Menjual dan atau membeli bocoran soal ulangan dan ujian (ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ulangan kenaikan kelas, tes uji coba, ujian sekolah, ujian nasional)	75
30	Membawa senjata api tanpa ijin	75
31	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah secara individu	75
32	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah secara berkelompok	75
33	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah dengan melibatkan pihak luar secara individu	75
34	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah dengan melibatkan pihak luar secara berkelompok	101
35	Berkelahi dengan siswa sekolah lain	101
36	Berkelahi melawan siswa sekolah lain yang menyerang	25
37	Menggunakan senjata tajam atau senjata api untuk mengancam, melukai orang lain	101
38	Membawa, mengkonsumsi dan atau memperjualbelikan napza di dalam dan atau di luar sekolah	101
39	Siswa berpacaran sampai hamil	101
40	Siswa putra berpacaran sampai pacarnya hamil	101
41	Mencuri uang atau barang senilai :	

	Kurang dari Rp. 25.000,00	25
	Rp 25.001,00 - Rp. 50.000,00	50
	Rp 50.001,00 - Rp. 250.000,00	75
	Lebih dari Rp 250.001,00	101
42	Terbukti melakukan tindakan criminal	101
43	Terbukti terlibat dalam kegiatan yang merongrong NRI atau perbuatan makar, atau melawan ideologi Pancasila	101

II. KERAJINAN

1	Terlambat masuk jam pertama antara 5 sampai 10 menit setelah bel berbunyi	3
2	Terlambat masuk jam pertama lebih dari sepuluh menit setelah bel berbunyi	3
3	Terlambat masuk ketika pergantian jam pelajaran	3
4	Terlambat masuk setelah jam istirahat	4
5	Tidak melaksanakan piket kelas	3
6	Tidak berangkat ekstrakurikuler wajib/ pilihan tanpa keterangan	4
7	Tidak masuk tanpa keterangan	5
8	Membolos/ tidak ikut pelajaran dan atau kegiatan sekolah	10
9	Tidak masuk dengan keterangan palsu	20
10	Tidak mengikuti upacara	20
11	Terlambat mengikuti upacara	10
12	Tidak masuk selama 3 hari berturut-turut tanpa keterangan	20

III. KERAPIAN

1	Baju lengan panjang dilipat	2
2	Kancing baju/ lengan tidak dimasukkan	2
3	Tidak memakai bedge atau atribut	2
4	Badge/ atribut sekolah diberi warna-warni	2
5	Tidak memakai kaos kaki warna putih pada hari Senin	2

6	Tidak memakai kaos kaki dengan panjang kurang lebih 15 cm di atas mata kaki	5
7	Berkuku panjang dan dicat	5
8	Celana/ rok sekolah yang ujungnya melebihi panjang kaki	2
9	Celana/ rok sekolah yang ujungnya tidak dijahit	2
10	Baju/rok ketat dan atau panjangnya tidak sesuai ketentuan sekolah	2
11	Warna jilbab tidak polos/ sesuai dengan ketentuan sekolah atau ujung jilbab tidak dipanjangkan	2
12	Rambut siswa putri keluar dari jilbab	2
13	Tidak memakai ikat pinggang warna hitam sesuai ketentuan	2
14	Memakai seragam yang tidak sesuai ketentuan	3
15	Mengenakan model seragam sendiri atau menggunakan bahan dan atau warna yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah	5
16	Memasang hansaplast dan sejenisnya pada baju/ celana seragam sekolah	5
17	Memakai sepatu sandal/ sandal	5
18	Tas ada graffiti “seronok”	5
19	Tidak memakai seragam olahraga sekolah pada waktu berolahraga	5
20	Baju siswa tidak dimasukkan	2
21	Celana/ rok/ baju seragam sekolah ada graffiti/ gambar/ tulisan, kumal, sobek	5
22	Rambut panjang (bagi siswa putra) dan atau dicat dan atau potongan tidak rapi	5
23	Meamakai sepatu selain hitam/ tidak sesuai ketentuan pada hari Senin	5
24	Memakai jaket/ <i>sweater</i> di lingkungan sekolah (di dalam gedung sekolah)	5
25	Tidak memakai kaos dalam	5
26	Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah	5

IV. PENGGUNAAN ALAT TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI

1	Mengaktifkan handphone saat KBM berlangsung	20
2	Menggunakan headset saat KBM berlangsung	20
3	Mengakses jejaring sosial pada saat KBM tanpa izin guru	20
4	Menggunakan laptop bukan untuk kepentingan kegiatan belajar mengajar	20
5	Meminjamkan HP dan alat komunikasi lain kepada teman dan diaktifkan saat KBM atau upacara	10

Catatan:

- 1. Skor pelanggaran ≥ 50 peserta didik mendapat surat peringatan I.
- 2. Skor pelanggaran ≥ 75 peserta didik mendapat surat peringatan II.
- 3. Skor pelanggaran ≥ 90 peserta didik mendapat surat peringatan III dan skorsing.
- 4. Skor pelanggaran ≥ 100 peserta didik dikembalikan kepada orang tua.

PENGHARGAAN PESERTA DIDIK BERPRESTASI

I. PENGHARGAAN AKADEMIK

1	Juara I di kelas	10
2	Juara II di kelas	7
3	Juara III di kelas	5
4	Juara paralel kelas	15
5	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	20
6	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	15
7	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	10
8	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	30
9	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	25
10	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	20
11	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Regional	40
12	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Regional	30
13	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Regional	25
14	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Nasional	50
15	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Nasional	40
16	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Nasional	30
17	Juara I lomba Internasional	80
18	Juara II lomba Internasional	70
19	Juara III lomba Internasional	60
20	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Kota	5
21	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Provinsi	7
22	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Regional	8

23	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Nasional	10
----	--	----

II. PENGHARGAAN NON AKADEMIK

1	Juara I kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	10
2	Juara II kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	7
3	Juara III kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	5
4	Juara I perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	15
5	Juara II perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	12
6	Juara III perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	10
7	Juara I lomba antarsekolah tingkat provinsi	20 / 15
8	Juara II lomba antarsekolah tingkat provinsi	15 / 10
9	Juara III lomba antarsekolah tingkat provinsi	12 / 7
10	Juara I lomba antarsekolah tingkat regional	25 / 20
11	Juara II lomba antarsekolah tingkat regional	20 / 15
12	Juara III lomba antarsekolah tingkat regional	15 / 10
13	Juara I lomba antarsekolah tingkat nasional	30 / 25
14	Juara II lomba antarsekolah tingkat nasional	25 / 20
15	Juara III lomba antarsekolah tingkat nasional	20 / 15
16	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara untuk tingkat Kota Yogyakarta	8 / 3
17	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara untuk tingkat Provinsi	9 / 4
18	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara untuk tingkat Nasional	10 / 8
19	Khotib jumat atau pengajian atau berceramah kegiatan keagamaan lainnya di sekolah	5
20	Berpartisipasi aktif dalam pengabdian masyarakat (<i>social worker</i>)	5

III. PENGHARGAAN KEPENGURUSAN

1	Pengurus OSIS	
	Ketua Umum / Ketua MPK	10
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	7
	Koordinator Seksi	5
	Anggota	3
2	Kepanitiaan Kegiatan OSIS	
	Keuta	7
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	5
	Koordinator Seksi	4
	Anggota	3
3	Pengurus Kelas	
	Ketua Kelas	5
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	3
	Koordinator 7K	2
4	Menciptakan hasil karya bagi sekolah (tidak harus disertakan dalam lomba)	40

LAMPIRAN

CATATAN PELANGGARAN TATA TERTIB SEKOLAH

[illegible]

CATATAN PENGHARGAAN PRESTASI PESERTA DIDIK

[illegible]

SMKN 1 YOGYAKARTA

Kec. Gedongtengen

Kota Yogyakarta

Per tanggal : 2015-09-05 08:25:51

NIPD	Nama	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Agama	Kebutuhan Khusus
1517760	HERNINDA SYAFA ANINDITA	P	0005028488	Yogyakarta	2000-01-01	-	Islam	Tidak ada
1517761	INGOEL KRISTIANI	P	0000759551	BANTUL	2000-09-10	-	Katholik	Tidak ada
1517762	INTAN NUR CAHYANI	P	9991171269	BANTUL	1999-10-19	-	Islam	Tidak ada
1517763	KARUNIA CAHYANING GUMILANG	P	0005028522	YOGYAKARTA	2000-08-20	-	Islam	Tidak ada
1517764	MARIA GORETTI DYAH YULIANINGSIH	P	0008988360	YOGYAKARTA	2000-07-06	-	Katholik	Tidak ada
1517765	MARVIANA AYU TRISNAWATI	P	0000911175	YOGYAKARTA	2000-03-29	-	Islam	Tidak ada
1517766	MEIDIANA NOOR SHALEKA	P	0002318722	YOGYAKARTA	2000-05-13	-	Islam	Tidak ada
1517767	MELLYNIA DEVI NUR AISYAH	P	0000211609	SURAKARTA	2000-01-30	-	Islam	Tidak ada
1517768	MONICA ANNISA PUTRI	P	9998928201	Yogyakarta	1999-08-12	-	Islam	Tidak ada
1517769	NADIA NUR SYUKRIYAH	P	9992077688	BANTUL	1999-09-01	-	Islam	Tidak ada
1517770	NOLA NURMAULUTI	P	9991395979	Yogyakarta	1999-06-23	-	Islam	Tidak ada
1517771	NORMA EKA SAPUTRI	P	9991176008	BANTUL	1999-06-16	-	Islam	Tidak ada
1517772	NUR ANNISAA KURNIAWATY	P	0000911839	YOGYAKARTA	2000-06-29	-	Islam	Tidak ada
1517773	ORIN PANDU NUARY	L	0000911181	YOGYAKARTA	2000-01-20	-	Islam	Tidak ada
1517774	RAGIL AGUSTIN KURNIAWATI	P	9991172535	BANTUL	1999-08-10	-	Islam	Tidak ada
1517775	RAHMA AMALIA MAYADINI	P	0002317547	Yogyakarta	2000-05-31	-	Islam	Tidak ada
1517776	RAHMA MILANIA SARI	P	0002318835	Yogyakarta	2000-03-18	-	Islam	Tidak ada
1517777	RATNA LISNAINI	P	0005670620	kudus	2000-03-09	-	Islam	Tidak ada
1517778	REZA NUR WIJAYA	L	9991171396	BANTUL	1999-11-30	-	Islam	Tidak ada
1517779	RIA FARINDA	P	0000897293	YOGYAKARTA	2000-03-09	-	Islam	Tidak ada
1517780	RONA ROYYANA MUNA	P	9999840099	JAKARTA	1999-11-23	-	Islam	Tidak ada

1517781	SALSA ATSILAHUDANA	P	0000911185	Bekasi	2000-08-15	-	Islam	Tidak ada
1517782	SARI NURRAHMAH	P	0006982672	Bantul	2000-06-01	-	Islam	Tidak ada
1517783	SAVIRA SARADIVA ZANIA LORENZA	P	0004392509	Tangerang	2000-07-08	-	Islam	Tidak ada
1517784	SILVIA INTAN PRIMASARI	P	9993294527	Yogyakarta	1999-12-14	-	Islam	Tidak ada
1517785	SINDRA SARI	P	0000758045	Bantul	2000-06-12	-	Islam	Tidak ada
1517786	TITANIA SALSABILA WARTABONE	P	0003043840	MANADO	2000-07-28	-	Islam	Tidak ada
1517787	UTA PRADITYA	L	0000911545	YOGYAKARTA	1999-07-11	-	Islam	Tidak ada
1517788	VEGA ALMIA	P	9992798924	GUNUNG KIUDUL	1999-11-21	-	Islam	Tidak ada
1517789	VINA WIDYA NINGSIH	P	0000911640	MAGELANG	2000-06-07	-	Islam	Tidak ada
1517790	VINKA STASIA ANWAR	P	9996584394	BANTUL	1999-06-16	-	Islam	Tidak ada
1517791	WINDI OKTAVIA	P	9993295340	YOGYAKARTA	1999-10-24	-	Islam	Tidak ada

Daftar Peserta Didik**SMKN 1 YOGYAKARTA**

Kec. Gedongtengen

Kota Yogyakarta

Per tanggal : 2015-09-05 08:25:51

NIPD	Nama	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Agama	Kebutuhan Khusus
1517792	ADINDA TAHLIA SALSABILA	P	0002318309	Gunungkidul	2000-08-27	-	Islam	Tidak ada
1517793	AFIFAH INDAH SARI	P	0004075755	cilegon	2000-04-27	-	Islam	Tidak ada
1517794	AFRIDA DWI NINGRUM	P	0001413973	yogyakarta	2000-04-27	-	Islam	Tidak ada
1517795	AGATHA SINTA RATMANINGTYAS	P	0006704078	Sleman	2000-01-15	-	Katholik	Tidak ada
1517796	AGRA EKA PERMANA	L	9991398887	Gunungkidul	1999-12-23	-	Islam	Tidak ada
1517797	AJENG ANGGRIANI	P	0002317145	Gunungkidul	2000-03-18	-	Islam	Tidak ada
1517798	AMBAR NINGRUM YELLY ASTUTI	P	0010070607	Bantul	2001-07-17	-	Islam	Tidak ada
1517799	AMELINDA IVANA RAMADHANI	P	0000897838	Yogyakarta	2000-07-24	-	Islam	Tidak ada
1517800	ANTI SETIANA	P	9992210116	SLEMAN	1999-09-21	-	Islam	Tidak ada
1517801	AYUK AMANDA	P	0000910842	Yogyakarta	2000-03-02	-	Islam	Tidak ada
1517802	AYUZA AZMAULLY	P	0000899476	Yogyakarta	2000-06-16	-	Islam	Tidak ada
1517803	BRIGITA AFRA CHAILENDRA	P	0000911650	YOGYAKARTA	1999-09-18	-	Katholik	Tidak ada
1517804	CITRA PUTRI SULISTİYORINI	P	0002317659	Yogyakarta	2000-01-31	-	Islam	Tidak ada
1517805	DELVECCHIA	P	0003818227	Karawang	2000-03-07	-	Islam	Tidak ada
1517806	DEWI APRILIA SRIJAYANTI	P	0000899711	Yogyakarta	2000-04-06	-	Islam	Tidak ada
1517807	DIAN PUTRI HERAWATI	P	9996541175	YOGYAKARTA	1999-04-17	-	Islam	Tidak ada
1517808	DIAN SAFFARI ASIH	P	0000910407	Sleman	2000-05-10	-	Islam	Tidak ada
1517809	DINIATI ISTIQOMAH	P	0000772227	BANTUL	2000-06-29	-	Islam	Tidak ada

1517810	DWI AYU KURNIAWATI	P	0000911097	TEMANGGUNG	2000-05-04	-	Islam	Tidak ada
1517811	DWI WASTUTI	P	9993293862	GUNUNG KIDUL	1999-07-30	-	Islam	Tidak ada
1517812	EFA PURNAWATI	P	9991171260	BANTUL	1999-10-15	-	Islam	Tidak ada
1517813	ERLIN KENIYA ARDINAYA	P	0000911102	Yogyakarta	2000-09-12	-	Islam	Tidak ada
1517814	FANNY PUSPITA SARI	P	0002317664	YOGYAKARTA	2000-02-24	-	Islam	Tidak ada
1517815	FARADILA NUR AFIFAH	P	0002318385	Yogyakarta	2000-08-02	-	Islam	Tidak ada
1517816	FIA ROSMADEWI	P	0000898137	Yogyakarta	2000-04-22	-	Islam	Tidak ada
1517817	FITRIANA AZIZAH NURHAYATI	P	0000899530	Yogyakarta	2000-01-06	-	Islam	Tidak ada
1517818	GALANG SETIA BUDI	P	0000759164	BANTUL	2000-06-09	-	Islam	Tidak ada
1517819	GALUH PRADITA	P	9993293761	GUNUNG KIDUL	1999-10-12	-	Islam	Tidak ada
1517820	HENI FEBRIASTUTI	P	0000897346	Yogyakarta	2000-02-04	-	Islam	Tidak ada
1517821	LUKY HANANTO	L	0001417817	Sleman	2000-06-21	-	Islam	Tidak ada
1517822	NATASYA LULU KINTAN DEVANI TOBING	P	0002862200	YOGYAKARTA	2000-09-06	-	Kristen	Tidak ada
1517823	RADEN AJENG CHINTYA NURINDA KUSUMA WULANDARI	P	0009450585	Yogyakarta	2000-08-01	-	Islam	Tidak ada

Daftar Peserta Didik**SMKN 1 YOGYAKARTA**

Kec. Gedongtengen

Kota Yogyakarta

Per tanggal : 2015-09-05 08:25:51

NIPD	Nama	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Agama	Kebutuhan Khusus
1517824	BRIGITA GALUH NIRWESTHI	P	9993173256	Yogyakarta	1999-12-08	-	Katholik	Tidak ada
1517825	INDAH WAHYUNING UTAMI	P	9996192814	Magelang	1999-08-19	-	Islam	Tidak ada
1517826	ISMA HERIKA AMELIA	P	0000911507	BANDUNG	2000-03-16	-	Islam	Tidak ada
1517827	ISNA NUR YULIANTI	P	9992078745	Sleman	1999-07-11	-	Islam	Tidak ada
1517828	JUSTINA CLARISSA ROLLIN	P	0005999889	Bantul	2000-02-07	-	Katholik	Tidak ada
1517829	KUSTIANI SEKARSARI	P	0002318041	YOGYAKARTA	2000-03-25	-	Islam	Tidak ada
1517830	LELY EGGEI GANISA	P	9991398239	Sragen	2000-03-13	-	Islam	Tidak ada
1517831	LENI TRI NINGSIH	P	0002232516	YOGYAKARTA	2000-06-18	-	Islam	Tidak ada
1517832	LINTANG SEPTIANA LISTYAWATI	P	9992434092	SLEMAN	1999-09-23	-	Islam	Tidak ada
1517833	LISTIANINGSIH	P	9991394272	Yogyakarta	1999-12-11	-	Islam	Tidak ada
1517834	MARHAMATUL LATIFAH ZULFA	P	0000756639	INDRAMAYU	2000-07-14	-	Islam	Tidak ada
1517835	MILENIA BUNGA FITRI	P	0000899722	Yogyakarta	2000-01-01	-	Islam	Tidak ada
1517836	NABELA LISTIYARATRI	P	0004921708	SLEMAN	2000-04-13	-	Islam	Tidak ada
1517837	NISSA KURNIA UTAMI	P	0000898006	Yogyakarta	2000-03-07	-	Islam	Tidak ada
1517838	NOR AZIZAH	P	9992433075	YOGYAKARTA	1999-06-28	-	Islam	Tidak ada
1517839	NURIKA YULIANA	P	9973260601	Yogyakarta	1999-07-17	-	Islam	Tidak ada
1517840	NURUL OFFIA FATIMAH	P	0002318400	GUNUNG KIDUL	2000-04-20	-	Islam	Tidak ada
1517841	OKTAVIA DEWI SARTIKA	P	9991397418	Bantul	1999-10-16	-	Islam	Tidak ada
1517842	RADEN AJENG ALCIA PUTRI NOOR	P	0000217953	LOLO SURIAN	2000-08-14	-	Islam	Tidak ada
1517843	RARAS RAHMA ARIFIANI	P	0002317417	YOGYAKARTA	2000-10-16	-	Islam	Tidak ada
1517844	RATNA SARI	P	9993293902	Yogyakarta	1999-11-10	-	Islam	Tidak ada

1517845	RENI CAHYANINGRUM	P	0000897271	Yogyakarta	2000-06-23	-	Islam	Tidak ada
1517846	RISKY MEILYA DWI SAPUTRI	P	0002318728	Yogyakarta	2000-05-25	-	Islam	Tidak ada
1517847	SAHNIA SAFA QURROTA"AYUN	P	9991170561	Yogyakarta	1999-12-16	-	Islam	Tidak ada
1517848	SANTI ANISA	P	9991251006	BANDAR LAMPUNG	1999-04-27	-	Islam	Tidak ada
1517849	SHAFIRA KURNIA SARI	P	9992070763	SLEMAN	1999-02-27	-	Islam	Tidak ada
1517850	SITI SURYANI	P	9993271536	MAGELANG	1999-05-09	-	Islam	Tidak ada
1517851	VAIFI CAYA ZAKI ZAVIRGIN	P	0001514741	Sleman	2000-05-22	-	Islam	Tidak ada
1517852	VERA TRI WULANDARI	P	0000911848	YOGYAKARTA	2000-02-17	-	Islam	Tidak ada
1517853	WULAN PADANG SUMIYAR	P	0001413742	SLEMAN	2000-04-04	-	Islam	Tidak ada
1517854	YUNITA SARI	P	0007148106	SLEMAN	2000-06-28	-	Islam	Tidak ada
1517855	ZANZA CATUR ZENITA MIRANDA	P	0002317423	Yogyakarta	2000-06-11	-	Islam	Tidak ada

Daftar Peserta Didik

SMKN 1 YOGYAKARTA

Kec. Gedongtengen

Kota Yogyakarta

Per tanggal : 2015-09-05 08:25:51

NO	NIS	Nama Siswa	L/P	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Agama	Kebutuhan Khusus
1	1517664	AILSYA QUTRATU`AIN SA"ADAH	P	0002232496	Yogyakarta	2000-03-12	3471015203000002	Islam	Tidak ada
2	1517665	ANANDA FADHILA	P	9992075325	Ujung Pandang	1999-09-03	3471064309990001	Islam	Tidak ada
3	1517667	ANGGRAENI PUTRI WIDYANINGRUM	P	9991174057	Bantul	1999-10-04	3402174210990001	Islam	Tidak ada
4	1517668	ARSITA WINDA FATHARANI	P	0002317735	Yogyakarta	2000-03-11	3471125103000001	Islam	Tidak ada
5	1517669	ASMARANI SURYA VITASARI	P	0001413745	Sleman	2000-04-02	-	Islam	Tidak ada
6	1517670	AYU WULANDARI	P	0000772220	Bantul	2000-10-14	3402165410000002	Islam	Tidak ada

7	1517671	BRIGITHA NITA ANDRIANI	P	0005909063	Bantul	2000-01-02	3402164201000005	Katholik	Tidak ada
8	1517672	DELA ANJARSARI	P	0000759671	Demak	2000-06-08	3471134806010001	Islam	Tidak ada
9	1517673	DESYANA FRISKA KUMALASARI	P	0009630273	Yogyakarta	2000-12-03	3471134312980001	Islam	Tidak ada
10	1517674	DHEA NASTASYA ANTORO	P	9991844433	Sleman	1999-10-16	3404075610990002	Islam	Tidak ada
11	1517675	DWI ANA SETIANINGRUM	P	9993295547	Yogyakarta	1999-05-29	3471126905990001	Islam	Tidak ada
12	1517676	DWI DAMAYANTI	P	0001415841	Sleman	2000-07-09	3404014907000001	Islam	Tidak ada
13	1517677	FARADILA AUGUSTA ANGELIN	P	9991170530	Bantul	1999-08-10	3402166008990002	Islam	Tidak ada
14	1517678	FIFTA AMMARA PUTRI	P	9995841471	Sleman	1999-10-28	3404016810990003	Islam	Tidak ada
15	1517679	FILIA ARIANA DEWI	P	0002317633	Yogyakarta	2000-01-05	3471084501000004	Islam	Tidak ada
16	1517680	FITRIA DHELATITA NUR'AINI	P	0002317339	Yogyakarta	2000-01-28	3471146801000001	Islam	Tidak ada
17	1517681	GALUH MEILINDA	P	0001559774	Bantul	2000-05-23	3402096305000001	Islam	Tidak ada
18	1517682	GUSMILA LOVNIA ERAWATI	P	9991176002	Bantul	1999-08-04	3402164408990001	Islam	Tidak ada
19	1517683	HAZNA AZIZAH YUWANDAWATI	P	0012143979	Yogyakarta	2001-02-03	3471054302010001	Islam	Tidak ada
20	1517684	HERDINAWATI PUTRININGSIH	P	0003721791	Yogyakarta	2000-03-24	3471096403000001	Islam	Tidak ada
21	1517685	HERNIKA IRNADIANIS	P	0000910666	Yogyakarta	2000-07-16	3471125607000001	Islam	Tidak ada
22	1517686	IGNASIA DESTYA PUSPA ANGGRAITA	P	0000759816	Yogyakarta	1999-12-13	3471075312990002	Katholik	Tidak ada
23	1517687	IIS SRI MULYA DEWI	P	9991397144	Yogyakarta	1999-11-15	3404015511990002	Islam	Tidak ada
24	1517688	INDAH RAHMATIKA	P	9996098991	Purworejo	1999-09-05	3175084509990006	Islam	Tidak ada
25	1517689	INDRI FATMAWATI	P	0000770275	Bantul	2000-07-29	3402166907000002	Islam	Tidak ada
26	1517690	JIMY AYU NUROHMAH	P	0008668073	Kulon Progo	2000-02-24	3471090409980248	Islam	Tidak ada
27	1517691	LIANA VIKA PRASASTI	P	0000910983	Yogyakarta	2000-03-17	3471125703000001	Islam	Tidak ada
28	1517692	LISNA RININGSIH	P	0002315633	Yogyakarta	2000-06-02	3403084206000001	Islam	Tidak ada
29	1517693	MAHESTY TRI CAHYANI	P	9991170331	Yogyakarta	1999-09-25	3471116509990001	Islam	Tidak ada
30	1517694	MIFTA ANINDITYA RAHMAWATI	P	0004073759	Yogyakarta	2000-01-27	3404076701000001	Islam	Tidak ada
31	1517695	NUR ADITYA	L	9991394244	Yogyakarta	1999-10-05	3471070510990002	Islam	Tidak ada

Daftar Peserta Didik**SMKN 1 YOGYAKARTA**

Kec. Gedongtengen

Kota

Yogyakarta

Per tanggal : 2015-09-05 08:25:51

NO	NIPD	Nama	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Agama
	1517696	MARGARETA VIONA PRASASTI	P	0000911334	Yogyakarta	2000-06-28	3471036806000001	Katholik
	1517697	MUSYAROFAH	P	0000772425	Bantul	2000-03-28	3402126803000001	Islam
	1517698	NONI RAHMATIKA	P	9996541179	SLEMAN	1999-08-05	3404014508990002	Islam
	1517699	NOVIA PURI MIBAWANI	P	9992071387	GUNUNG KIDUL	1999-11-23	3404056211990004	Islam
	1517701	NUR'AINI KEN SALINDRI INDAH PERMATA SARI	P	9991394180	YOGYAKARTA	1999-05-26	3471016600990001	Islam
	1517700	NUR HIKMATUN NUSROH	P	0007560931	BARELANTAN	2000-04-29	5202044107990352	Islam
	1517702	OCTAVIA RESTU NINGTYAS	P	9994677581	SLEMAN	1999-10-09	2171104910999003	Islam
	1517703	OKSI DWIYANTI	P	0000910641	Yogyakarta	2000-10-14	3471016410000002	Islam
	1517704	OKTAVIA KASARI	P	0004027480	GUNUNG KIDUL	2000-10-12	3403035210000001	Islam
	1517705	ORIZA SATIVA	P	0001268482	GUNUNGKIDUL	2000-02-28	3403086802000001	Islam
	1517706	PRIMAWATI PUSPA WARDANI	P	0002318985	Yogyakarta	2000-07-19	3471135907000002	Islam
	1517707	PUJI PUTRI NURANI	P	9999502818	BANTUL	1999-12-09	3402164912000001	Islam
	1517708	RAFINA SEKAR ARSANTI	P	0000911118	Yogyakarta	2000-04-04	3471054404000001	Islam
	1517709	RATIH KUSUMANINGRUM	P	0002318782	Yogyakarta	2000-04-02	3471044204000001	Islam
	1517710	RATNASARI APRILIA	P	0000756932	SAMPANG	2000-04-06	3527074604000003	Islam
	1517711	RATRI KURNIA DIAN PALUPI	P	0003043834	Yogyakarta	2000-07-01	3471094107000001	Islam
	1517712	RHISKA DWI HARYATI	P	0000897735	Yogyakarta	2000-03-26	3471116603000001	Islam
	1517713	RIZKA MARETTA SUKARNO	P	0003043827	YOGYAKARTA	2000-03-29	3471096903000001	Islam
	1517714	RIZKA SULISTYANI	P	0000759603	Bantul	2000-05-15	3402165505000002	Islam

1517715	ROFIQOH SALSABILA ZEIN	P	0002318403	Bantul	2000-02-05	3402164502000011	Islam
1517716	RR. WININDYAH PUTRI LARAS	P	9991923583	YOGYAKARTA	1999-11-04	3471044411990001	Islam
1517717	SANDYA PRILANINKA YASAN	P	0004023509	Yogyakarta	2000-04-04	3471134404000001	Islam
1517718	SELA MELANIA	P	0001572397	BANTUL	2000-01-01	3402154101000003	Islam
1517719	SINTA KURNIA SARI	P	0000771363	Bantul	2000-06-26	3402156606000001	Islam
1517720	SUSI HENDARTI	P	0000772740	BANTUL	2000-03-21	3402166103000001	Islam
1517721	SYAFIRA NURUL IKHSAN	P	9993293671	YOGYAKARTA	1999-10-23	-	Islam
1517722	TITANIA LISABRIYANTI	P	9991398479	YOGYAKARTA	1999-10-05	347	Islam
1517723	VIVIAN EVAN SETA	P	9993295635	Yogyakarta	1999-10-12	-	Islam
1517724	WINDA AYU SETIAWATI	P	0000514540	TEMANGGUNG	2000-06-19	-	Islam
1517725	YUHANIF AIDINA PUTRI	P	0009349600	YOGYAKARTA	2000-01-08	-	Islam
1517726	YUSI AULIA WARDANI	P	0007769267	YOGYAKARTA	2000-11-09	-	Islam
1517727	ZOANIARISTA FAJRIKA	P	9991159483	BANTUL	1999-06-23	-	Islam

PERENCANAAN DAN TUJUAN BK



Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Yogyakarta

Jalan Kemetiran Kidul No.35, Sleman, Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Landasan / Rasional

Bimbingan konseling sebagai bagian integral dari proses pendidikan memiliki tanggung jawab yang cukup besar dalam pengembangan kualitas manusia Indonesia yang telah diamanatkan dalam tujuan pendidikan nasional (UU No 20 tahun 2003) yaitu : (1) beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, (2) berakhlak mulia, (3) memiliki pengetahuan dan keterampilan, (4) memiliki kesehatan jasmani dan rohani, (5) memiliki kepribadian yang mantap dan mandiri, serta (6) memiliki rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Tujuan tersebut mempunyai implikasi imperatif (yang mengharuskan) bagi semua tingkat satuan pendidikan untuk senantiasa memantapkan proses pendidikannya secara bermutu ke arah pencapaian tujuan pendidikan tersebut.

Bahwa pendidikan yang bermutu adalah suatu proses yang menghantarkan peserta didik kearah pencapaian perkembangan diri yang optimal. Hal ini karena peserta didik sedang berkembang ke arah kematangan atau kemandirian. Untuk mencapai kematangan tersebut, peserta didik memerlukan bimbingan karena mereka masih kurang memiliki pemahaman atau wawasan tentang dirinya. Perkembangan peserta didik tidak lepas dari pengaruh lingkungan, baik fisik, psikis maupun sosial. Sifat yang melekat pada lingkungan adalah perubahan. Apabila perubahan yang terjadi itu sulit diprediksi, atau di luar jangkauan kemampuan, maka akan melahirkan kesenjangan perkembangan perilaku peserta didik, seperti terjadinya stagnasi (kemandegan) perkembangan, masalah-masalah pribadi atau penyimpangan perilaku. Upaya menangkal dan mencegah perilaku-perilaku yang tidak diharapkan tersebut dapat ditempuh dengan cara mengembangkan potensi peserta didik dan memfasilitasi mereka secara sistematis dan terprogram untuk mencapai standar kompetensi kemandirian. Hal tersebut senada dengan tujuan bimbingan dan konseling secara umum, yakni membantu peserta didik untuk mengembangkan seluruh potensi yang dimilikinya secara optimal.

Dasar pertimbangan atau pemikiran tentang penerapan program Bimbingan dan Konseling di sekolah bukan semata – mata terletak pada ada tidaknya landasan hukum (perundang – undangan), namun yang lebih penting adalah pada adanya kesadaran atau komitmen untuk memfasilitasi siswa agar mampu mengembangkan potensi dirinya atau mencapai tugas – tugas perkembangannya (menyangkut aspek fisik, emosi, intelektual, sosial, dan moral – intelektual). Siswa adalah seorang individu yang sedang berada ada

dalam proses berkembang ke arah kematangan atau kemandirian. Untuk mencapai kematangan tersebut, siswa memerlukan bimbingan karena mereka masih kurang memiliki pemahaman atau wawasan tentang diri dan lingkungannya, juga pengalaman dalam menentukan arah kehidupannya. Disamping itu terdapat suatu keniscayaan bahwa proses perkembangan siswa tidak selalu berlangsung secara mulus, atau steril dari masalah.

Dengan adanya program BK maka akan memudahkan dalam melaksanakan dan mengevaluasi hasil kegiatan BK. Program BK penting untuk dibuat dan dilaksanakan agar dalam pelaksanaannya sesuai dengan skala prioritas, yaitu dari yang paling *urgent* untuk segera dilaksanakan sampai tingkat permasalahan yang paling rendah. Tingkat permasalahan yang tinggi perlu dilaksanakan terlebih dahulu karena bersifat responsif atau perlu penanganan segera misalnya dengan konseling kelompok. Sedangkan tingkat permasalahan yang rendah itu misalnya dengan menggunakan metode bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, game, sosiodrama maupun psikodrama. Dengan adanya program BK maka pelaksanaannya akan teratur dan terstruktur dan memudahkan untuk mengevaluasi hasil dari pelaksanaan program tersebut.

B. Visi dan Misi

VISI DAN MISI

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

Visi : *Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing dalam era global, bertaqwa, dan berbudaya.*

Misi :

- *Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2008,*
- *Menerapkan dan mengembangkan kurikulum SMK Negeri 1 Yogyakarta*
- *Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang kompetitif,*
- *Menanamkan nilai-nilai budaya, iman, dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.*

C. Tujuan BK

Membantu siswa/konseli agar dapat:

- a. Merencanakan kegiatan penyelesaian studi, perkembangan karir serta kehidupannya di masa yang akan datang.
- b. Mengembangkan seluruh potensi dan kekuatan yang dimilikinya secara optimal.
- c. Menyesuaikan diri dengan lingkungan pendidikan, lingkungan masyarakat serta lingkungan kerjanya.
- d. Mengatasi hambatan dan kesulitan yang dihadapi dalam studi, penyesuaian dengan lingkungan pendidikan, masyarakat, maupun lingkungan.

D. Bidang Gerakan BK

- a. Bimbingan dan Konseling Pribadi, membantu siswa mencapai kematangan pribadi dan kemandirian dalam kehidupannya.
- b. Bimbingan dan Konseling Sosial, membantu siswa mencapai kematangan sosial/mental sehat sehingga dapat menyesuaikan diri secara baik.
- c. Bimbingan dan Konseling Belajar, membantu siswa mencapai efektifitas dan efesiensi belajar sehingga mencapai hasil belajar yang optimal.
- d. Bimbingan dan Konseling Karir, membantu siswa dapat memahami diri, merencanakan karir dan masa depan.

E. Fungsi Layanan BK

- a. Pencegahan dalam arti bahwa mencegah jangan sampai siswa memiliki masalah.
- b. Perbaikan dalam arti memperbaiki kesalahan pikiran-perasaan-perilaku.
- c. Penyembuhan dalam arti menyembuhkan penyakit yang dapat sembuh dengan informasi-informasi yang tepat.
- d. Pemeliharaan dalam arti memelihara situasi dan kondisi siswa agar tetap terjaga menjadi stabil
- e. Pengembangan dalam arti mengembangkan bakat dan minat sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki siswa dan kesempatan yang ada.
- f. Pemahaman dalam arti membantu siswa untuk memahami diri secara baik tentang kelebihan dan kelemahannya.
- g. Penyesuaian dalam arti membantu siswa untuk penyesuaian terhadap situasi baru dimana siswa berada.
- h. Penyaluran dalam arti membantu siswa untuk menyalurkan bakat, minat dan kegemaran sesuai dengan kesempatan yang ada.

- i. Penempatan dalam arti membantu menempatkan siswa sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan.
- j. Pengadaptasian dalam arti membantu pihak lain dalam upaya memahami siswa untuk kepentingan layanan bagi siswa yang bersangkutan

F. Komponen Program BK (pengertian dan strategi)

Pengertian dan Strategi pelayanan BK ada 4 komponen sebagai berikut:

1. Pelayanan Dasar

a. Pengertian

Yaitu proses pemberian bantuan kepada seluruh siswa/konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan dalam SKKPD) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani hidupnya.

b. Strategi Pelayanan Dasar

1) Bimbingan Kelas

Dalam program ini konselor dituntut untuk tatap muka (face to face) terhadap peserta didik di kelas atau konselor memiliki jam masuk mengajar untuk memberikan layanan bimbingan. Serta program ini sudah terjadwal sehingga konselor dapat memberikan pelayanan bimbingan kepada peserta didik. Kegiatan tersebut dapat berupa diskusi kelas atau curah pendapat.

2) Pelayanan Orientasi

Yaitu layanan yang membantu peserta didik memahami lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah/madrasah dan obyek-obyek yang dipelajari, untuk menyesuaikan diri serta mempermudah dan memperlancar peran peserta didik di lingkungan yang baru.

3) Pelayanan Informasi

Yaitu layanan yang membantu peserta didik menerima dan memahami berbagai informasi diri, sosial, belajar, karir/jabatan, dan pendidikan lanjutan.

4) Bimbingan Kelompok

Yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi, kemampuan hubungan sosial, kegiatan belajar, karir/jabatan, dan pengambilan keputusan, serta melakukan kegiatan tertentu melalui dinamika kelompok.

5) Aplikasi Instrumen

Yaitu kegiatan mengumpulkan data tentang diri peserta didik dan lingkungannya, melalui aplikasi berbagai instrument, baik tes maupun non-tes.

2. Pelayanan Responsif

a. Pengertian

Yaitu pemberian bantuan kepada siswa/konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian perkembangan.

b. Strategi pelayanan Responsif

1. Konseling Individual dan Kelompok
2. Referral/ mengalih tangankan pada ahli yang lain yang lebih berwenang
3. Kolaborasi dengan guru mata pelajaran/ wali kelas
4. Kolaborasi dengan orang tua
5. Kolaborasi dengan pihak yang terkait di luar sekolah
6. Konsultasi
7. Bimbingan Teman Sebaya/ *Peer Counseling*
8. Konferensi Kasus/ *Case Conferense*
9. *Home Visit*

3. Perencanaan Individual

a. Pengertian

Yaitu bantuan kpada konseli agar mampu merumuskan dan melakukan aktivitas yang berkaitan dengan perencanaan masa depn yang berdasarkan pemahaman akan kelebihan dan kekurangan dirinya.

b. Strategi Pelayanan

Konselor menganalisis kekuatan dan kelemahan pada diri konseli berdasar data yang diperoleh yang meliputi pencapaian tugas-tugas perkembangan atau aspek-aspek pribadi, social, belajar, dan karier. Dan pelayanan perencanaan individual dapat dilakukan melalui pelayanan penempatan (penjurusan dan penyaluran) untuk membentuk siswa menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

4. Dukungan Sistem

Pengertian:

Yaitu merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerj, infra struktur (Teknologi Informasi dan Komunikasi), dan pengembangan kemampuan professional guru BK secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada konseli.

a. Strategi Dukungan Sistem

- 1) Pengembangan jejaring
- 2) Kegiatan manajemen
- 3) Riset dan pengembangan

G. Personalia

- 1) Retno Handayani Wening S.Pd, sebagai Koordinator BK (mengampu Kelas XII AK 1, XII AK 2, XII AP 1, XII AP 2, XII PM 1).
- 2) Wuri Mahargianti, S.Pd (mengampu Kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AP 1, XI AP 2, XI PM 1).
- 3) Fikri Arifin S.Pd (mengampu Kelas XAK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2, X PM 1).
- 4) Drs. Setijardjo (mengampu Kelas X PM 2, XI PM 2, XII PM 2).

H. Waktu Pelaksanaan Program

Tahun Pelajaran 2015/ 2016

I. Evaluasi keterlaksanaan Program dan Hasil

Evaluasi keterlaksanaan program Bimbingan dan Konseling akan dilaksanakan pada 2015/ 2016. Adapun dua jenis evaluasi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Evaluasi Program, review terhadap status program kaitannya dengan standar program yang ditetapkan untuk memastikan sejauh mana program dilaksanakan
2. Evaluasi Hasil, berfokus pada dampak kegiatan dan pelayanan bimbingan dan konseling bagi siswa, sekolah, dan masyarakat.

J. Anggaran yang diperlukan untuk keterlaksanaan program

Tercantum dalam anggaran kegiatan sekolah yang sesuai dengan usulan dari tim BK, dan telah mendapat persetujuan kepala sekolah

K. Diskripsi Kebutuhan

Instrumen yang digunakan untuk mengidentifikasi aspek-aspek yang dijadikan bahan masukan bagi penyusunan program ini adalah dengan menggunakan DCM (Daftar check Masalah) :

BAGIAN II

KOMPONEN PROGRAM

Program bimbingan dan konseling mengandung empat komponen pelayanan, yaitu: (1) pelayanan dasar bimbingan; (2) pelayanan responsif, (3) perencanaan individual, dan (4) dukungan system.

A. Pelayanan Dasar

Pelayan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Di Amerika Serikat, istilah pelayanan dasar ini lebih populer dengan sebutan kurikulum bimbingan (*guidance curriculum*). Tidak jauh berbeda dengan pelayanan dasar, kurikulum bimbingan ini diharapkan dapat memfasilitasi peningkatan, pengetahuan, sikap, dan keterampilan tertentu dalam diri siswa yang tepat dan sesuai dengan perkembangannya. (Fathur Rahman, 2009:6).

Strategi implementasi komponen program pelayanan dasar dapat dilakukan melalui:

1. Bimbingan Kelas

Program yang dirancang menuntut konselor untuk melakukan kontak langsung dengan para peserta didik di kelas. Secara terjadwal, konselor memberikan pelayanan bimbingan kepada para peserta didik. Kegiatan bimbingan kelas ini bisa berupa diskusi kelas atau *brain storming* (curah pendapat).

2. Bimbingan Kelompok

Konselor memberikan pelayanan bimbingan kepada peserta didik melalui kelompok-kelompok kecil (5 s.d. 10 orang). Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Topik yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok ini, adalah masalah yang bersifat umum (*common problem*) dan tidak rahasia.

3. Pelayanan pengumpul data

Merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data atau informasi tentang pribadi peserta didik, dan lingkungan peserta didik. Pengumpulan data ini dapat dilakukan dengan berbagai instrumen, baik tes maupun non-tes.

a. Alat pengumpul data berupa tes adalah:

1) Tes Intelegensi

- 2) Tes Bakat Khusus
 - 3) Tes Bakat Sekolah
 - 4) Tes/Inventori Kepribadian
 - 5) Tes/Inventori Minat
 - 6) Tes Prestasi Belajar
- b. Alat pengumpul data berupa non tes adalah:
- 1) Data Pribadi
 - 2) ITP (Instrumen Tugas Perkembangan)
 - 3) DCM (Daftar Cek Masalah)
 - 4) Sosiometri
 - 5) Studi Habit
 - 6) Presensi Siswa
 - 7) Rekap Prestasi Belajar
 - 8) *Anecdotal Record*

B. Pelayanan Responsif (*Responsive Services*)

Pelayanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan. Konseling individual, konseling krisis, konsultasi dengan orang tua, guru dan alih tangan kepada ahli lain adalah ragam bantuan yang dapat dilakukan dengan pelayanan responsif. Tujuan pelayanan responsif adalah membantu konseli agar dapat memenuhi kebutuhannya dan memecahkan masalah yang dialaminya atau membantu konseli dalam mencapai tugas-tugas perkembangannya.

Strategi implementasi komponen program pelayanan responsif dapat dilakukan melalui:

a. Konseling Individual

Pemberian pelayanan konseling yang dilakukan oleh konselor dan konseli secara (*face to face*) ditujukan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan, mengalami hambatan dalam mencapai tugas-tugas perkembangannya.

b. Konseling Kelompok

Pemberian pelayanan konseling secara berkelompok yang dilakukan oleh konselor kepada beberapa siswa yang mengalami kesulitan, mengalami hambatan dalam mencapai tugas-tugas perkembangannya.

c. Alih Tangan Kasus

Alih tangan kasus dilakukan apabila konselor merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli. Alih tangan dilakukan kepada pihak lain yang lebih berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian. Konseli yang sebaiknya direferal adalah mereka yang memiliki masalah, seperti depresi, tindak kejahatan (kriminalitas), kecanduan narkoba, dan penyakit kronis.

d. Kolaborasi dengan Guru Mapel / Wali Kelas

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran.

e. Kolaborasi dengan Orang Tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah/madrasah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.

f. Kolaborasi dengan Pihak Luar Sekolah

Upaya sekolah untuk menjalin kerjasama dengan unsur-unsur masyarakat yang dipandang relevan dengan peningkatan mutu pelayanan bimbingan. Jalinan kerjasama ini seperti dengan pihak-pihak (1) instansi pemerintah, (2) instansi swasta, (3) organisasi profesi, seperti ABKIN (Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia), (4) para ahli dalam bidang tertentu yang terkait, seperti psikolog, psikiater, dan dokter, (5) MGP (Musyawarah Guru Pembimbing), dan (6) Depnaker (dalam rangka analisis bursa kerja/lapangan pekerjaan).

g. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah/madrasah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungan sekolah/madrasah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik, melakukan referal, dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

h. Konferensi Kasus

Kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

i. Kunjungan Rumah

Kegiatan untuk memperoleh data atau keterangan tentang peserta didik tertentu yang sedang ditangani, dalam upaya mengentaskan masalahnya, melalui kunjungan ke rumahnya.

C. Perencanaan Individual (*Individual Student Planning*)

Perencanaan individual diartikan sebagai bantuan kepada peserta didik agar mampu merumuskan dan melakukan aktivitas yang berkaitan dengan perencanaan masa depan berdasarkan pemahaman akan kelebihan dan kekurangan dirinya, serta pemahaman akan peluang dan kesempatan yang tersedia di lingkungannya.

Strategi implementasi komponen program pelayanan perencanaan individu dapat dilakukan melalui:

1. Layanan penempatan dan penyaluran
 - a Penempatan dan penyaluran siswa ke dalam kelompok belajar
 - b Penempatan dan penyaluran penerima beasiswa berprestasi dan beasiswa tidak mampu
 - c Penempatan dan penyaluran siswa berprestasi untuk diikutsertakan dalam lomba.
2. Kolaborasi antara guru mata pelajaran, orang tua, dan pihak terkait:
 - a Berkolaborasi dengan guru mata pelajaran untuk membantu siswa dalam pembuatan kelompok belajar.
 - b Berkolaborasi dengan guru mata pelajaran untuk melakukan penelusuran siswa berprestasi untuk diikutsertakan dalam lomba.
 - c Berkolaborasi dengan orang tua untuk mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.
 - d Berkolaborasi dengan dokter untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang kesehatan reproduksi
 - e Berkolaborasi dengan pihak kepolisian untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang bahaya tawuran dan pemahaman bahaya narkoba.

D. Dukungan Sistem (*System Support*)

Ketiga komponen di atas, merupakan pemberian layanan bimbingan dan konseling secara langsung kepada peserta didik. Sedangkan dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja infra struktur (misalnya Teknologi Informasi dan Komunikasi), dan pengembangan kemampuan profesional konselor secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada peserta didik atau memfasilitasi kelancaran perkembangan peserta didik.

Strategi implementasi dukungan sistem dapat dilakukan melalui berbagai hal, diantaranya adalah:

1. Pengembangan Profesi
 - a Aktif dalam organisasi profesi (ABKIN),
 - b Aktif dalam kegiatan-kegiatan ilmiah, seperti seminar dan *workshop* (Iokakarya), atau
 - c Melanjutkan studi ke program yang lebih tinggi (Pascasarjana).
 - d Mengikuti MGMP-BK
 - e Mengikuti Penataran
2. Riset dan Pengembangan
 - a Melakukan penelitian,
 - b Mengikuti kegiatan profesi dan
 - c Mengikuti aktifitas peningkatan profesi serta kegiatan pada organisasi profesi.
3. Managemen Program
 - a Pembuatan program pelayanan bimbingan dilakukan secara jelas, sistematis, dan terarah.
 - b Mengadakan evaluasi program
4. Evaluasi dan Akuntabilitas
 - a Mengadakan evaluasi kesesuaian antara program dengan pelaksanaan;
 - b Mengadakan evaluasi keterlaksanaan program;
 - c Mengadakan evaluasi terhadap dampak pelayanan bimbingan terhadap kegiatan belajar mengajar;
 - d Mengadakan evaluasi terhadap respon peserta didik, personel sekolah/madrasah, orang tua, dan masyarakat terhadap pelayanan bimbingan;
5. Relasi Publik
 - a Mengadakan hubungan kerjasama dengan Lembaga-lembaga resmi (BKKBN, Depnaker, Kepolisian, tenaga kesehatan dan lain-lain)
 - b Mengadakan kerjasama dengan Dinas Pendidikan setempat

BAGIAN III

SISTEM MANAJEMEN

A. Kepala Sekolah

Sebagai penanggung jawab kegiatan pendidikan di sekolah, tugas kepala sekolah ialah :

1. Mengoordinasikan seluruh kegiatan pendidikan, yang meliputi kegiatan pengajaran, pelatihan, serta bimbingan dan konseling di sekolah;
2. Menyediakan dan melengkapi sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah;
3. Memberikan kemudahan bagi terlaksananya program bimbingan dan konseling di sekolah;
4. Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah;
5. Menetapkan koordinator guru bimbingan dan konseling yang bertanggung jawab atas koordinasi pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah berdasarkan kesepakatan bersama guru bimbingan dan konseling;
6. Membuat surat tugas guru bimbingan dan konseling dalam proses bimbingan dan konseling;
7. Menyiapkan surat pernyataan melakukan kegiatan bimbingan dan konseling sebagai bahan usulan angka kredit bagi guru pembimbing. Surat pernyataan ini dilampiri bukti fisik pelaksanaan tugas;
8. Mengadakan kerja sama dengan instansi lain yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

B. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah membantu kepala sekolah dalam hal :

1. Mengoordinasikan pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling kepada semua personel sekolah;
2. Melaksanakan kebijakan pimpinan sekolah terutama dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling;

C. Koordinator Bimbingan dan Konseling

Tugas-tugas koordinator bimbingan dan konseling dapat dirinci, seperti :

1. Mengoordinasikan para guru bimbingan dan konseling dalam :
 - a. Memasyarakatkan pelayanan bimbingan dan konseling;
 - b. Menyusun program bimbingan dan konseling;
 - c. Melaksanakan program bimbingan dan konseling;
 - d. Mengadministrasikan kegiatan bimbingan dan konseling;
 - e. Menilai program bimbingan dan konseling;

- f. Mengadakan tindak lanjut;
2. Membuat usulan kepada kepala sekolah dan mengusahakan terpenuhinya tenaga, sarana, dan prasarana;
3. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling kepada kepala sekolah.

D. Guru Bimbingan dan Konseling (Konselor)

Adapun tugas guru bimbingan dan konseling ialah :

1. Memasyarakatkan kegiatan bimbingan dan konseling;
2. Merencanakan program;
3. Merumuskan persiapan kegiatan bimbingan dan konseling;
4. Melaksanakan layanan bimbingan dan konseling terhadap peserta didik yang menjadi tanggung jawabnya;
5. Menilai proses dan hasil kegiatan layanan bimbingan dan konseling;
6. Menganalisis hasil penilaian;
7. Melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil analisis penilaian;
8. Mengadministrasikan kegiatan bimbingan dan konseling; dan
9. Mempertanggungjawabkan tugas dan kegiatan kepada koordinator guru bimbingan dan konseling.

E. Guru Mata Pelajaran

Guru adalah personel yang sangat penting dalam aktivitas bimbingan dan konseling.

Tugas-tugasnya adalah :

1. Membantu memasyarakatkan layanan bimbingan dan konseling kepada peserta didik;
2. Melakukan kerja sama dengan guru bimbingan dan konseling dalam mengidentifikasi peserta didik yang memerlukan bimbingan dan konseling;
3. Mengalihkan peserta didik yang memerlukan bimbingan dan konseling kepada guru bimbingan dan konseling;
4. Mengadakan upaya tindak lanjut layanan bimbingan dan konseling (program perbaikan dan program pengayaan);
5. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk memperoleh layanan bimbingan dan konseling dari guru bimbingan dan konseling;
6. Membantu mengumpulkan informasi yang diperlukan dalam rangka penilaian layanan bimbingan dan konseling; serta
7. Ikut serta dalam program layanan bimbingan dan konseling.

F. Wali Kelas

Wali kelas sebagai mitra kerja konselor, juga memiliki tugas-tugas bimbingan dan konseling, yaitu :

1. Membantu guru bimbingan dan konseling melaksanakan layanan bimbingan dan konseling yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Membantu memberikan kesempatan dan kemudahan bagi peserta didik, khususnya di kelas yang menjadi tanggung jawabnya, untuk mengikuti layanan bimbingan dan konseling;
3. Memberikan informasi tentang peserta didik di kelasnya untuk memperoleh layanan bimbingan dan konseling dari guru bimbingan dan konseling;
4. Menginformasikan kepada guru mata pelajaran tentang peserta didik yang perlu diperhatikan khusus; serta
5. Ikut serta dalam konferensi kasus

G. Staf Administrasi

Seperti personel bimbingan lain, staf administrasi pun adalah personel yang memiliki tugas bimbingan khusus, yaitu :

1. Membantu guru bimbingan dan konseling (konselor) dan koordinator dalam mengadministrasikan seluruh kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah;
2. Membantu mempersiapkan seluruh kegiatan bimbingan dan konseling;
3. Membantu menyiapkan sarana yang diperlukan dalam layanan bimbingan dan konseling.

H. Dewan Penasihat (*Advisory Council*)

Dewan penasihat adalah kelompok perwakilan dari orang yang ditunjuk untuk memberikan saran dan membantu keberhasilan program layanan bimbingan dan konseling komprehensif. Dewan ini memberikan advokasi, evaluasi dan merekomendasikan prioritas dan cara-cara untuk meningkatkan program layanan bimbingan dan konseling komprehensif selanjutnya. Dewan penasihat yang ditunjuk untuk memeriksa hasil pelaksanaan program bimbingan dan konseling dan membuat rekomendasi yaitu:

1. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda & Olahraga Kota Yogyakarta
2. Drs. Rustamaji, M.Pd (Kepala Sekolah SMK N 1 Yogyakarta)

I. Penggunaan Data (*Use of Data*)

Program bimbingan dan konseling didukung oleh data. Penggunaan data di dalam layanan bimbingan dan konseling akan menjamin setiap peserta didik memperoleh manfaat dari layanan bimbingan dan konseling. Manajemen data dilakukan secara manual maupun

komputer. Database siswa dibangun dan dikembangkan agar perkembangan setiap siswa dapat dengan mudah dipantau. Adapun data yang akan digunakan dalam program layanan BK di SMK Negeri 1 Yogyakarta sebagai berikut:

- 1. Data Pribadi
- 2. IKMS
- 3. Sosiometri
- 4. Presensi Siswa
- 5. Rekap Prestasi Belajar

J. Penggunaan Waktu (*Use of Time*)

Perencanaan waktu ini didasarkan kepada isi program dan dukungan manajemen yang harus dilakukan oleh konselor. Empat komponen dalam program bimbingan dan konseling yaitu kurikulum bimbingan, perencanaan individual, pelayanan responsif, dan sistem pendukung harus proporsional dengan propors tertentu. Berikut ini proporsi perhatian dan waktu yang harus dialokasikan untuk implementasi komponen-komponen program bimbingan dan konseling komprehensif yang direkomendasikan oleh ASCA.

Komponen Program	Sekolah Menengah Atas
Kurikulum Bimbingan	15% - 25%
Perencanaan Individu	25% - 35%
Layanan Responsif	25% - 35%
Sistem Pendukung	15% - 20%

Perangkat Administrasi 2



Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Yogyakarta

Jalan. Kemetiran Kidul No. 35, Sleman , Yogyakarta

Daftar Isi :

1. Program Harian Bimbingan dan Konseling
2. Program Semester Bimbingan dan Konseling
3. Program Tahunan Bimbingan dan Konseling
4. Agenda Program Tahunan Bimbingan dan Konseling
5. Program Bulanan Bimbingan dan Konseling
6. Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling
7. Daftar Hadir Peserta didik
8. Penomoran Perangkat Administrasi
9. Sarana dan Prasarana
10. Minggu Efektif

PROGRAM HARIAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015 - 2016

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
WAKTU						
07.15 – 08.30	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Dasar	Layanan Responsif
08.30 – 09.40	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
09.20 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 - 11.20	Layanan Dasar	Layanan Responsif	Layanan Dasar	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
11.20 – 12.00	Layanan Responsif	Layanan Dasar	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
12.00 – 12.15	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA
12.15 – 14.00	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif

Mengetahui :
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 21 Agustus 2015
Guru Pembimbing

Drs. Rustamaji, M.Pd
NIP 19631025 198903 1 007

Fikri Arifin, S.Pd
NIP 19800914 2006 04 1 009

PROGRAM SEMESTER
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH : SMK N 1 YOGYAKARTA
 SEMESTER/ TH. :
 PELAJARAN : 1/ GASAL TH. 2015-2016
 GURU :
 PEMBIMBING : FIKRI ARIFIN. S.Pd

N O	MATERI	JENIS LAYANAN KEGIATAN														SASARAN		RENCANA WAKTU PELAKSANAAN																							
		0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	F	SISW A/ KLAS	JM L	JULI			AGST			SEPT			OKT			NOV			DES									
BIMBINGAN PRIBADI																																									
1	Agama Sebagai Pegangan Hidup														X	19 2																									
2	Tujuan Penciptaan Manusia														X	19 2																									
3	Psikologi Remaja														X	19 2																									
4	Remaja & Problematikn ya														X	19 2																									
5	Menjadi Diri Sendiri														X	19 2																									

[illegible]

BIMBINGAN SOSIAL

[illegible]

Keterangan

01	Layanan	0	Layanan Pembelajaran	07	Layanan Konseling Kelompok	1	Konferensi Kasus
	Orientasi	4				0	
02	Layanan	0	Layanan Konseling Perorangan	08	Aplikasi Instrumentasi	1	Kunjungan Rumah
	Informasi	5				1	
03	Layanan	0	Layanan Bimbingan Kelompok	09	Himpunan Data	1	Alihtangan Kasus
	Penempatan & Penyaluran	6				2	

F Frekuensi (Berapa kali kegiatan itu dilaksanakan)

**BIMBINGAN
BELAJAR**

Mengetahui,
Kepala
Sekolah

Drs. Rustamaji
M.Pd
NIP. 19631025
198903 1 007

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Fikri Arifin, S.Pd

NIP 198009142006041009

PROGRAM TAHUNAN BIMBINGAN DAN KONSELING

I. PERSIAPAN

NO	KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Penyusunan Progm BK	Perencanaan kegiatan pelayanan BK selama 1 tahun	Membuat program Tahunan, Semesteran, Bulanan, Mingguan, dan Harian	Raker Sekolah	Tim BK
2	Penyusunan Silabus dan Satlan	Kegiatan program pelayanan BK Klasikal	Menyusun materi pelayanan BK Klasikal, kegiatan dan penilaiannya	Minggu efektif	Modul BK
3	Konsultasi Program BK	Diketahui dan disetujui kepala sekolah	Program BK tersusun berdasarkan tindak lanjut dari program BK sebelumnya	Raker sekolah	Menjadi bagian dari program sekolah
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Melancarkan pelaksanaan program BK	Daftar kebutuhan sarana dan prasarana BK	Raker sekolah	Layanan BK menjadi efektif

II. PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING

NO	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Pengumpulan Data dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Angket Siswa - Angket Orang Tua/Wali - Prestasi akademik dan non akademik - Nilai UN 	Juli - Desember	Angket yang sudah terkumpul langsung diolah
2	Identifikasi dan Pemantapan Peminatan Peserta Didik	Mengolah dan mengelompokkan angket siswa dan angket orang tua/wali berdasarkan pilihan peminatan	Oktober	Teridentifikasi siswa yang ke

4	Penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan kelompok berdasarkan pemilihan peminatan siswa. - Konseling kelompok bagi ssiwa yang mengalami kesulitan dalam peminatan. - Pertemuan orang tua/wali dengan siswa yang berbeda pendalam dalam peminatan. 	Oktober - Maret	Pemantapan peminatan tercapai
5	Monitoring dan Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> - Memantau perkembangan prestasi belajar siswa. - Selalu ada interaksi dengan orang tua/wali. - Kolaborasi dengan wali kelas, guru mapel, dan pihak terkait. 	Juni - Maret	Pemantapan peminatan, siap US dan UN
	JENIS LAYANAN BK			
1	Layanan Orientasi	Menetapkan objek dan jenis kegiatan orientasi	Awal tahun	Penyegaran dan variasi kelas
2	Layanan Informasi	Menetapkan materi informasi, narasumber dan kegiatannya	Minggu efektif	
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi setiap peserta didik - Kolaborasi dengan wali kelas, guru mapel, kesiswaan untuk kegiatan OSIS dan ekstrakurikuler 		
4	Layanan Penguasaan Konten	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosis kesulitan belajar peserta didik - Nilai raport peserta didik, leger kelas, dan grafik prestasi belajar kelas 	Minggu efektif	Raport : <ul style="list-style-type: none"> - 10 siswa teratas - 10 siswa terbawah
5	Layanan Konseling Perorangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi konseli - Mengatur pertemuan, membahas masalah konseli dengan menggunakan teknik-teknik umum proses konseling - Mendorong pengentasan masalah konseli dan memantapkan komitmen konseli dalam pengentasan masalahnya 	Minggu efektif	Perlunya ruang BK yang nyaman
6	Layanan Bimbingan Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan topik, membentuk kelompok, jadwal kegiatan 	Minggu efektif	Perlunya ruang BK yang nyaman

		<ul style="list-style-type: none"> - Menyelenggarakan layanan bimbingan kelompok sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none"> a. Pembentukan b. Peralihan c. Kegiatan d. Pengakhiran 		
7	Layanan Konseling Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi konseli - Menyelenggarakan layanan bimbingan kelompok sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none"> a. Pembentukan b. Peralihan c. Kegiatan d. Pengakhiran 	Minggu efektif	Komitmen menjaga rahasia teman
8	Layanan Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi konseli, mengatur pertemuan dan membahas masalah konseli dengan pihak ketiga - Mendorong konseli untuk : <ol style="list-style-type: none"> a. Mampu menangani masalah dengan pihak ketiga b. Memanfaatkan sumber-sumber yang ada - Membina komitmen konseli untuk menangani masalah dengan pihak ketiga 	Minggu efektif	
9	Layanan Mediasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi masalah yang dialami 2 pihak yang bertikai dan meyakinkan kedua pihak pentingnya perdamaian dan penyelesaian masalah - Melaksanakan pertemuan mediasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan penstrukturan layanan mediasi b. Membahas aspirasi kedua pihak 	Minggu efektif	Adil dan tegas

		c. Mengembangkan sikap saling memberi dan menerima diantara kedua pihak - Membina komitmen kedua pihak untuk mempertahankan/melaksanakan kesepakatan		
10	Layanan Advokasi	- Mengidentifikasi konseli dan meyakinkan konseli tentang perlunya permasalahan dibawa ke jalur hukum - Menghubungi lembaga/ahli hukum yang berwenang dan pihak yang terkait dengan konseli untuk menentukan waktu dan tempat pertemuan - Mengadakan pertemuan advokasi : a. Menyelenggarakan penstrukturan layanan advokasi b. Membahas hak konseli untuk diperhatikan dan diperlakukan dengan selayaknya c. Mengembangkan pemahaman akan hak asasi manusia - Membina komitmen secara hukum dengan pihak terkait supaya konseli memiliki kebebasan mengembangkan potensinya	Minggu efektif	

III. KEGIATAN PENDUKUNG BK

NO	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Aplikasi Instrumen	Menetapkan instrumen dan menyelenggarakan sesuai dengan obyek yang akan diukur dan subyek yang akan mengalami pengukuran/pengungkapan	Awal tahun ajaran	Asesmen
2	Himpunan Data	Memanfaatkan himpunan data untuk berbagai jenis layanan	Awal tahun	Selalu di <i>up-date</i>

3	Konferensi Kasus	Peserta didik yang mempunyai kasus dan meyakinkan konseli bahwa permasalahannya perlu dibicarakan dalam konferensi kasus	Berdasarkan kasus yang ada	
4	Kunjungan rumah	Menetapkan kasus dan meyakinkan konseli pentingnya kunjungan rumah	Minggu efektif	Kolaborasi dengan wali kelas
5	Tampilan kepustakaan	Menetapkan konseli dan permasalahannya yang memerlukan informasi kepustakaan	Minggu efektif	BK <i>Corner</i>
6	Alih Tangan Kasus	Menetapkan kasus dan meyakinkan konseli pentingnya alih tangan kasus	Berdasarkan kasus yang ada	

IV. FORMAT LAYANAN

1	Individual	<ul style="list-style-type: none"> - Mendalami peserta didik yang dilayani berdasarkan aplikasi instrumentasi dan himpunan data - Menyusun jadwal konseling individual berdasarkan urutan permasalahan 		
2	Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk kelompok pada tiap kelas dan menginformasikannya kepada seluruh peserta didik - Menentukan materi kegiatan kelompok 		
3	Klasikal	Kolaborasi dengan staf kurikulum untuk menentukan jadwal BK pada jadwal pelajaran sesuai dengan kelas yang dilayaninya, yaitu 2 JP / minggu		
4	Lapangan	Kegiatan di luar kelas pada jam BK klasikal, membuat majalah dinding yang menarik di depan ruang BK		
5	Pendekatan Khusus/Kolaboratif	Identifikasi peserta didik yang memerlukan Perhatian Khusus (PK)		
6	Jarak Jauh	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan BK <i>Corner</i> - IT BK 		

V. EVALUASI

NO	KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Evaluasi, Analisa & Tindak Lanjut	Untuk melihat pencapaian aspek dan tugas perkembangan dari peserta didik dalam satu tahun	Tim BK mendiskusikan pelaksanaan program BK : faktor pendukung dan faktor penghambat yang ada	Akhir Tahun	Format Laporan
2	Laporan BK	Bukti pelaksanaan kegiatan pelayanan BK dan dasar evaluasi kegiatan BK berikutnya	Guru BK membuat laporan pelayanan BK bulanan dan semesteran kepada kepala sekolah	Juli - Juni	Format Laporan

Mengetahui :

Kepala Sekolah

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Drs. Rustamaji, M.Pd

NIP 19631025 198903 1 007

Fikri Arifin, S.Pd

NIP 198009142006041009

Kalender Kegiatan

PROGRAM TAHUNAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING KOMPREHENSIF

KELAS X AK1, X AK 2, XAP 1, X AP 2, X PM 1

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2015 / 2016

Mengetahui :

Yogyakarta, 13 Agustus 2014

	PROGRAM LAYANAN DAN PROGRAM		STANDAR	INDIKATOR	KOMPONEN PROGRAM,			WAKTU		
NO	LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
10	Aspek DCM penerimaan diri dan pengembangannya	Agar peserta didik tugas perkembangan mampu dalam penerimaan diri dan pengembangannya	1. Memberikan individual maupun pemahaman siswa kelompok bisa menerima apa yang ada dalam terdministrasi dirinya 2. Meningkatkan kepercayaan diri siswa dalam bersosialisasi 3. Meningkatkan kreativitas siswa dalam mengembangkan minat yang ada dalam dirinya	100% peserta terlayani dengan didik mampu dalam penerimaan diri dan pengembangannya	1. Layanan dasar a. Memutar video tentang bagaimana bisa mensyukuri kondisi fisik yang ada dalam diri masing-masing individu b. Memberikan tips tentang percaya diri	Semua didik kelas peserta X AK 1, X didik kelas AK 2, X AP X AK 1, X 1, X AP 2, AK 2, X AP X PM 1 1, X AP 2, X PM 1	1. Wawancara 2. Angket 3. Angket 4. Observasi	Maret 2015	April Agustus 2015	Fikri Arifin, S.Pd
2	Persiapan dan pemantapan studi lanjut	Agar peserta didik dapat menentukan program studi di	Mengembangkan kreativitas siswa dalam mengembangkan minat yang ada dalam dirinya	Semua siswa mampu merencanakan	Perencanaan individual dalam mental diri siswa	Semua peserta didik kelas	Angket	Awal September 2015	Akhir Septemb er 2015	Guru BK

NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
13	Aspek kematangan hubungan dengan teman sebaya	Agar peserta didik mampu untuk dapat bersosialisasi dengan teman sebaya	1. Meningkatkan kesadaran siswa untuk tinggi, serta berperan dapat memahami dalam kehidupan tingkah laku atau sifat orang lain yang lebih luas 2. Menumbuhkan kesadaran siswa untuk bisa bersikap empati	100% peserta didik mampu untuk bersosialisasi dengan teman sebaya	2. Layanan responsif a. Memberikan tips konseling individual b. Konseling kelompok bisa peka terhadap tingkah laku atau sifat orang lain b. Memutar video tentang sikap	Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2,	1. Wawancara 2. Angket 3. Angket 4. Observasi	Juni 2016	Juli 2016	Fikri Arifin, S.Pd
2	Persiapan diri	Menjadikan siswa	kepada teman sebayanya 3. Meningkatkan kesadaran siswa bisa bekerja sama dengan teman sebayanya	100% siswa berempati	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	X PM 1	Membandingkan	Agustus	September	Fikri Arifin
NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
11	Aspek peran sosial sebagai pria dan wanita	Agar peserta didik mampu memahami kodratnya masing-masing	14. Meningkatkan kesehatan pentingnya kesehatan reproduksi untuk bersosialisasi 3. meningkatkan kesadaran masing-masing antara laki-laki dan perempuan tentang pentingnya kematangan ekonomi sebelum pernikahan antara laki-laki dan perempuan 4. memahami peran sosial dari jenis kelamin masing-masing antara satu dengan yang lain 3. Menumbuhkan kesadaran siswa untuk bisa bertingkah laku sesuai dengan kodratnya masing-masing	100% peserta didik mampu meningkatkan pemahaman berkeluarga peran sosial sebagai pria dan wanita	1. Layanan persosialisasi yang pentingnya kesehatan reproduksi, masing peran tugas masing peran tugas 2. Layanan konseling individual a. Konseling individual Ekonomi keluarga b. Konseling kelompok d. Bimbingan kelompok b. Memberikan tips bagaimana peranan sosial dari laki-laki dan perempuan 2. Layanan Responsif a. Konseling Individual b. Konseling Kelompok c. Memberikan tips bagaimana perilaku dan tingkah laku yang sesuai dengan kodrat antara laki-laki dan perempuan d. Memberikan tips, motivasi, dan contoh cita-cita yang sesuai	Semua X PM 1 peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2,	1. Wawancara 2. Angket 3. Angket 4. Observasi	April 2016	Mei 2016	Fikri Arifin, S.Pd

NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANG AN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASIL AN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERA KHIR	
4	Aspek landasan perilaku etis (pribadi, sosial)	Peserta didik mampu membentuk dan mengembangkan perilaku etis	1. Meningkatkan kesadaran kepada siswa dengan kodratnya masing- masing bersikap jujur itu akan lebih baik daripada harus berbohong dengan	100% peserta didik mampu membentuk dan mengembangk an perilaku etis	1. Layanan Dasar laki dan perempuan a. Bimbingan klasikal dengan kemampuan yang dimilikinya 2. Layanan responsif bersikap jujur yang a. Konseling individual baik yang bisa b. Konseling kelompok bertanggung jawab”	Semua peserta didik kelas XII TL, AV 1, & TP 1	1. Observasi 2. Angket 3. Wawancara 4. Angket	September 2014	Oktober 2014	Drs. Maryana
			2. Meningkatkan kesadaran kepada siswa bahwa harus selalu bersikap sopan santun dengan guru 3. Meningkatkan kesadaran kepada siswa bahwa hidup disiplin, patuh dan tertib disekolah itu baik untuk menunjang pribadi masing-masing siswa dengan teratur		b. Bimbingan Klasikal “menonton video tentang kasih sayang orangtua” c. Bimbingan kelompok “tips tentang sikap sopan santun yang baik dengan guru disekolah” d. Bimbingan Kelompok “memberikan program pengembangan diri yang ada di sekolah” 2. Layanan Responsif a. Konseling individual b. Konseling kelompok					

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
5	Pembentukan karakter dan landasan hidup religious (pribadi)	Agar siswa dapat meningkatkan ketaqwaan dan keimanan dalam kehidupan sehari-hari	1. Menumbuhkan kesadaran siswa untuk bisa beribadah 2. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa 3. Meningkatkan kesadaran kepada siswa bahwa harus bisa meningkatkan keimanan 4. Menumbuhkan sikap sabar kepada siswa	100% siswa dapat melaksanakan sembayang dan berdo'a	1. Layanan dasar <ul style="list-style-type: none"> a. Mengadakan shalat berjama'ah secara rutin b. Siraman rohani (pengajian) seminggu sekali agar siswa bisa beriman dan bertaqwa dalam kehidupannya c. Memberikan tips tentang sikap keimanan yang harus siswa terapkan d. Memutar video bersikap sabar yang baik yang harus siswa pahami/lakukan 2. Layanan responsif <ul style="list-style-type: none"> a. Konseling individual b. Konseling kelompok 	Semua peserta didik kelas XII TL, AV 1, & TP 1	1. Observasi 2. Wawancara 3. Observasi 4. Angket	Oktober 2013	November 2013	Drs. Maryana
NO	PROGRAM LAYANAN DAN	TUJUAN			KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN,	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB

	DOMAIN PERKEMBANGAN		STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	DAN METODE PELAKSANAAN			MULAI	BERAKHIR	
6	Program pembentukan, penginternalisasian dan pengembangan kematangan intelektual (Belajar)	Peserta didik dapat membentuk, menginternalisasi, dan mengembangkan pengetahuan yang dimiliki	1. Memberikan pemahaman tentang sikap kritis yang baik 2. Memberikan pemahaman kepada siswa tentang sikap rasional 3. Meningkatkan kesadaran kepada siswa tentang membela hak pribadi yang seharusnya siswa lakukan 4. Meningkatkan kesadaran kepada siswa agar bisa menilai baik atau buruk yang akan siswa pilih nanti	100% siswa mampu mengembangkan kematangan intelektual	1. Layanan Dasar <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan tips bagaimana bisa bersikap kritis yang baik b. Memberikan tips bagaimana bisa bersikap rasional c. Memberikan tips bagaimana siswa seharusnya bisa berpikir lebih bijak dalam membela hak pribadinya dan siswa mampu berpikir dengan baik bahwa hak pribadinya itu penting dalam kehidupannya d. Memberikan tips bagaimana sebab akibat siswa bisa menilai secara lebih rinci dalam proses intelektualnya 2. Layanan Responsif <ul style="list-style-type: none"> a. Konseling individual 	Semua peserta didik kelas XII TL, AV 1, & TP 1	1. Wawancara 2. Angket 3. Observasi 4. Observasi	November 2014	Desember 2013	Drs. Maryana

					b. Konseling kelompok					
NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
7.	Aspek wawasan dan persiapan karir	Agar peserta didik mampu mengembangkan wawasan dan persiapan karir	1. Memberikan pemahaman kepada siswa tentang apa saja jenis pekerjaan yang bisa siswa lakukan nanti 2. Memberikan kesadaran kepada siswa bahwa dengan belajar bersungguh-sungguh bisa membuat siswa tersebut mencapai karir yang sukses nanti 3. Memberikan pemahaman tentang upaya meningkatkan keahlian dalam keterampilan yang nanti bisa siswa lakukan 4. Meningkatkan motivasi siswa dalam mengatur jadwal belajar secara efektif	100% siswa mampu mengembangkan wawasan dan persiapan karirnya	1. Layanan dasar <ul style="list-style-type: none"> a. Memutar video tentang bermacam-macam jenis pekerjaan yang ada b. Memberikan tips kepada siswa bagaimana cara kesungguhan belajar yang baik yang bisa siswa lakukan nanti agar siswa tersebut bisa mengembangkan potensi yang ada pada diri siswa tersebut c. Memutar video tentang motivasi yang baik yang bisa menarik perhatian siswa agar siswa bisa lebih giat lagi dalam menggali bakat yang ada pada diri siswa tersebut 	Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2, X PM 1	1. Angket 2. Observasi 3. Observasi 4. Angket	Desember 2015	Januari 2016	Fikri Arifin, S.Pd

					d. Memberikan tips tentang cara membuat dan mengatur jadwal belajar yang efektif agar bisa terkonsep dan siswa bisa belajar dengan sungguh-sungguh 2. Layanan responsif <ul style="list-style-type: none"> a. Konseling individual b. Konseling kelompok 					
NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
8	Aspek kesadaran tanggung jawab (pribadi, sosial)	Agar peserta didik dapat membentuk dan mengembangkan kesadaran bertanggung jawab	1. Meningkatkan kesadaran siswa tentang sikap mawas diri 2. Memberikan pemahaman cara menumbuhkan sikap tanggung jawab atas tindakan pribadi siswa 3. Meningkatkan kesadaran siswa agar bisa berpartisipasi dengan lingkungan sekitar	100% siswa dapat mengembangkan kesadaran bertanggung jawab	1. Layanan dasar <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan tips kepada siswa tentang sikap mawas diri yang baik b. Memberikan tips bagaimana cara menumbuhkan sikap tanggung jawab atas tindakan pribadi siswa c. Memutar video yang bisa menarik perhatian siswa tentang sikap 	Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2, X PM 1	1. Observasi 2. Observasi 3. Angket 4. Wawancara	Januari 2016	Februari 2016	Fikri Arifin, S.Pd

			4. Memberikan pemahaman pentingnya sikap disiplin belajar bagi siswa		kesadaran partisipasi dilingkungan masyarakat yang bisa dilakukan d. Memberikan tips yang bisa menarik siswa untuk bisa menerapkan sikap disiplinnya dalam belajar 2. Layanan responsif a. Konseling individual b. Konseling kelompok					
NO	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
9	Pembentukan, penginternalisasian pengembangan perilaku ekonomis (pribadi, sosial)	Peserta didik membentuk menginternalisasi dan mengembangkan perilaku ekonomis	1. Meningkatkan kesadaran siswa bagaimana sulitnya mencari uang 2. Meningkatkan pemahaman kepada	100% peserta didik mampu meningkatkan perilaku ekonomisnya	1. Layanan dasar a. Memutar video yang bisa menarik perhatian siswa tentang sulitnya	Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP	1. Wawancara 2. Angket 3. Angket 4. Observasi	Februari 2016	Maret 2016	Fikri Arifin, S.Pd

			<p>siswa tentang sikap hemat dan menabung</p> <p>3. Memberikan pemahaman kepada siswa tentang bekerja keras dan ulet dalam mendapatkan uang</p> <p>4. Menumbuhkan kesadaran kepada siswa agar tidak selalu bergantung dengan orang lain</p>		<p>orangtua mencari uang buat kebutuhan siswa</p> <p>b. Memberikan tips kepada siswa bagaimana cara untuk bisa hemat dan menabung sedikit dari uang sakunya</p> <p>c. Memutarkan video tentang orang-orang yang berusaha mencari uang dengan cara bekerja keras dan dengan keuletannya</p> <p>d. Memberikan tips kepada siswa tentang hidup mandiri dan tidak selalu bergantung pada orang lain</p> <p>2. Layanan responsif</p> <p>a. Konseling individual</p> <p>b. Konseling kelompok</p>	1, X AP 2, X PM 1					
--	--	--	---	--	---	----------------------	--	--	--	--	--

Drs. Rustamaji, M.Pd
NIP 19631025 198903 1 007

Fikri Arifin, S.Pd
NIP 198009142006041009

	PROGRAM LAYANAN DAN DOMAIN PERKEMBANGAN	TUJUAN	STANDAR KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI	INDIKATOR KEBERHASILAN	KOMPONEN PROGRAM, STRATEGI LAYANAN, DAN METODE PELAKSANAAN	TARGET SISWA	STRATEGI EVALUASI	WAKTU		PENANGGUNG JAWAB
								MULAI	BERAKHIR	
12	Aspek kematangan emosional	Peserta didik mampu mengembangkan sikap kematangan emosional dalam kehidupan sehari-hari	1. Memberikan pemahaman tentang hak dan kewajiban seseorang dalam kebebasan mengemukakan pendapat 2. Meningkatkan kesadaran tentang keberanian dan percaya diri waktu maju kedepan kelas 3. Meningkatkan kesadaran siswa agar bisa mengendalikan emosi yang bergejolak 4. Memberikan pemahaman dampak negatif jika tidak bisa menjaga emosi yang bisa merugikan orang lain	100% peserta didik mampu mengembangkan sikap kematangan emosional dengan baik	1. Layanan dasar <ol style="list-style-type: none"> Memberikan tips bagaimana cara mengemukakan pendapat yang baik yang bisa diterima orang lain dengan cara tidak menyinggung perasaan orang lain Memberikan games yang bisa menarik perhatian siswa sebelum siswa tersebut disuruh maju kedepan kelas untuk presentasi ataupun menyuruhnya menjawab soal yang diberikan oleh guru Memutar video bagaimana tentang sikap sabar yang lebih yang akhirnya bisa membuahkan hasil yang baik Memberikan tips mengontrol emosi yang baik dan bisa menjaga stabilitas emosi agar tidak terlalu berlebihan 2. Layanan responsif <ol style="list-style-type: none"> Konseling individual Konseling kelompok 	Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2, X PM 1	1. Observasi 2. Wawancara 3. Observasi 4. Angket	Mei 2016	Juni 2016	Fikri Arifin, S.Pd

PROGRAM BULANAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING KOMPREHENSIF
TAHUN AJARAN 2014 / 2015

SEMESTER I

AGUSTUS

Semua peserta didik kelas X AK 1, X AK 2, X AP 1, X AP 2, X PM 1
--

PROGRAM PENGEMBANGAN		Persiapan Diri untuk Menikah dan Hidup Berkeluarga		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan Klasikal tentang membangun keluarga harmonis	Minggu ke – 1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan Kelompok tentang pentingnya kesehatan reproduksi	Minggu ke – 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan Klasikal tentang ekonomi keluarga	Minggu ke – 3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan Kelompok tentang keserasian	Minggu ke – 4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling Individu Konseling Kelompok	Minggu ke -1 sampai ke - 4	Drs. Maryana

SEPTEMBER

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Membentuk dan Mengembangkan Perilaku Etis		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XIIAV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Perencanaan Individual	Layanan Penempatan penyaluran	Minggu Ke 1 sampai ke 4	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang jujur	Minggu ke -1	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang hormat kepada orang tua	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
4	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang sikap sopan dan santun	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
5	Layanan dasar	Bimbingan kelompok tentang ketertiban dan kepatuhan	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
6	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
7	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

OKTOBER

PROGRAM PENGEMBANGAN		Pembentukan Karakter dan Landasan Hidup Religius		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang sembahyang dan berdo'a	Minggu ke -1	Drs. Maryana, Guru Agama
2	Layanan Dasar	Bimbingan Klasikal tentang belajar agama	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang keimanan	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang sabar	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Konsultasi rencana karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

NOVEMBER

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program pembentukan, Penginternalisasian dan Pengembangan Kematangan Intelektual		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang sikap kritis	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang sikap rasional	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang kemampuan membela hak pribadi	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan kelompok tentang kemampuan menilai	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

DESEMBER

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Mengembangkan Wawasan dan Persiapan Karir		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang pemahaman jenis pekerjaan	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang kesungguhan belajar	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang upaya meningkatkan keahlian	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang perencanaan belajar	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

SEMESTER II**JANUARI**

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Membentuk dan Mengembangkan Kesadaran Tanggung Jawab		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang mawas diri	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang tanggung jawab atas tindakan pribadi	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang partisipasi pada lingkungan	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang disiplin	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Konsultasi rencana karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

FEBUARI

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Membentuk Menginternalisasi dan Mengembangkan Kemandirian Perilaku Ekonomis		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang upaya menghasilkan uang	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang sikap hemat dan menabung	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang bekerja keras dan ulet	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang tidak mengharap pemberian orang	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

MARET

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Penerimaan Diri dan Pengembangannya		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang kondisi fisik	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang kondisi mental	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang pengembangan cita-cita	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang pengembangan pribadi	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

APRIL

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Pengembangan Peran Sosial sebagai Pria dan Wanita		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang perbedaan pokok laki-laki dan perempuan	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang peran sosial sesuai dengan jenis kelamin	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang tingkah laku dan kegiatan sesuai dengan jenis kelamin	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan kelompok tentang cita-cita sesuai dengan jenis kelamin	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

MEI

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Mengembangkan Sikap Kematangan Emosional		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang kebebasan dalam mengemukakan pendapat	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang tidak cemas	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang pengendalian emosi	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang kemampuan menjaga stabilitas emosi	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

JUNI

PROGRAM PENGEMBANGAN		Program Pengembangan Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya		
KELAS		XII TL 1-3, XII TP 1, XII AV 1		
No	Komponen Program	Strategi Layanan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang pemahaman tingkah laku orang lain	Minggu ke -1	Drs. Maryana
2	Layanan Dasar	Bimbingan kelompok tentang kemampuan berempati	Minggu ke- 2 dan 3	Drs. Maryana
3	Layanan Dasar	Bimbingan klasikal tentang kerja sama	Minggu Ke-3	Drs. Maryana
4	Layanan dasar	Bimbingan klasikal tentang kemampuan hubungan sosial	Minggu Ke-4	Drs. Maryana
5	Layanan responsif	Konseling individual Konseling kelompok	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana
6	Layanan perencanaan individual	Bimbingan karir	Minggu Ke-1 sampai 4	Drs. Maryana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
LAYANAN DASAR BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK N 1 YOGYAKARTA



Oleh :

Eka Sanjaya

12104244001

PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014/2015

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- A. Identitas

Sekolah

: SMK N 1 YOGYAKARTA

Kelas / semester

: X / Genap

Tahun ajaran

: 2014 / 2015
- B. Alokasi Waktu

: 1 x 60 menit
- C. Bidang Bimbingan

: Sosial
- D. Metode

: Bercerita dan diskusi
- E. Jenis layanan

: Layanan Bimbingan Klasikal
- F. Komponen layanan

: Layanan Dasar
- G. Topik

: “ Bergaul Secara Cerdas “
- H. Tujuan

1. Memahami cara bergaul yang positif

2. Memberikan pemahaman kepada siswa mengenai dampak dari pergaulan yang negatif

3. Memberikan pemahaman kepada siswa mengenai peranan kelompok
- I. Media

: Laptop , Lcd , Spidol, Papan tulis
- J. Kegiatan Layanan

Tahap	Kegiatan	Waktu
1. Pembukaan (awal)	1. Konselor memberikan salam 2. Pengenalan identitas diri 3. Pengenalan identitas peserta didik / layanan 4. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik	7 menit
2. Inti	1. Penjelasan dari tujuan materi yang akan disampaikan 2. Penggunaan media Power Point yang berisi materi 3. Penggunaan metode bercerita yang mengajak peserta didik untuk belajar dari materi yang disampaikan	46 menit

	4. Mengadakan diskusi dan sesi tanya jawab dengan harapan mendapat feedback dari peserta didik	
3. Penutup	<p>Membuat kesimpulan kegiatan layanan yang dilaksanakan</p> <p>2. Evaluasi kegiatan</p> <p>3. ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung</p> <p>4. Penutupan kegiatan</p>	7 menit

Yogyakarta,01 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

NIP. 19800914 200604 1 009

NIM.12104244001

BERGAUL SECARA CERDAS

Banyak orang karena pergaulannya yang sehat dan luas, menyebabkan ia sukses dan berkembang. Namun, tidak sedikit orang yang hancur masa depannya, justru karena pergaulannya. Adakah jenis pergaulan yang salah? Bagaimana pergaulan Anda saat ini?

➤ Ciri-ciri pergaulan yang tidak sehat adalah :

A. Kelompok “Klik”

“Klik” adalah pergaulan dalam kelompok kecil, hanya dengan orang-orang tertentu yang itu-itu saja secara eksklusif. Misalnya : Pergaulan antara 3 – 5 orang saja, tanpa pernah membuka diri dengan lainnya.

B. Solidaritas Buta

Solidaritas secara buta adalah suatu pergaulan yang menerapkan nilai-nilai kesetiaan kepada kelompoknya secara ketat, sehingga mematikan jati diri anggotanya. Misalnya : *Pergaulan yang mengatur solidaritas anggotanya secara mutlak, anggota tidak dibenarkan untuk berbeda atau tidak setia kepada kebijakan kelompok.*

C. Pola Pikir : Aku harus disenangi semua orang

Banyak orang berpikir bahwa kesuksesan bergaul itu harus bisa disenangi semua orang. Sehingga dengan segala cara ia lakukan. Ia hanyut dan tidak punya prinsip, karena ingin mengikuti apapun keamuan lingkungannya.

D. Perilaku yang dikendalikan oleh perasaan/emosi.

Perasaan tidak tega, kasihan, dan takut menyakiti hati, sering membatasi aktifitas seseorang. Emosi dapat membuat orang bersikap tidak bijaksana.

Contoh :

- Karena rasa tidak tega, seorang ibu gagal mendisiplinkan anaknya.
- Karena takut menyakiti hati, penyimpangan dan penyelewengan dibiarkan terus terjadi
- Karena rasa tidak tega/takut mengecewakan pacar, banyak wanita mudah diperdayai.

➤ Ciri – ciri bergaul secara cerdas :

1. Tidak terbawa arus

Individu dalam bergaul hendaknya Ia harus memiliki prinsip yang menjadi dasar perilaku dalam bergaul dalam lingkungan dimana Ia berada.

2. Kemampuan membedakan pergaulan mana yang memberikan dampak positif ataupun sebaliknya.

Sebagai makhluk sosial tidak ada salahnya untuk bergaul / berinteraksi dengan individu yang lain. Namun, kita juga harus mampu membedakan hal-hal mana saja yang melanggar dan tidak melanggar norma yang berlaku di lingkungan sosial kita.

3. Memiliki perilaku atau tindakan Asertif

Dalam bergaul seseorang diharapkan mampu untuk menyatakan tindakan ketegasan untuk menolak sesuatu yang menurut prinsip hidup dirinya pribadi dan lingkungan sosialnya merupakan sesuatu yang tidak benar.

4. Keterbukaan Diri

Artinya seseorang dalam bergaul tidak memilih – milih teman, mau menerima kekurangan setiap orang yang ada dan hidup disekitar lingkungan sosialnya, meskipun mungkin dalam hal bergaul kita perlu berhati-hati terhadap pergaulan yang merugikan diri

Daftar Pustaka

Jurnal Panduan Materi Layanan Bimbingan dan Konseling, Paramitha Publisng

www.maribelajarbk.web.id diakses tanggal 18 maret 2015 pukul.20.30 WIB

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- E. Identitas
- Sekolah : SMK N 1 YOGYAKARTA
- Kelas / semester : X / Genap
- Tahun ajaran : 2014 / 2015
- K. Alokasi Waktu : 1 x 60 menit
- L. Bidang Bimbingan : Belajar
- M. Metode : Games, diskusi dan komunikasi atraktif
- N. Jenis layanan : Layanan Bimbingan Klasikal
- O. Komponen layanan : Layanan Dasar
- P. Topik : “ Belajar Efektif Melalui Refleksi Belajar“
- Q. Tujuan : 1. Pengenalan teknik refleksi belajar kepada siswa
2. Memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana merefleksikan tujuan belajar mereka (peserta didik)
3. Membantu peserta didik membuat dan merencanakan kunci kesuksesan yang ingin ditempuh peserta didik dengan jalan yang telah dirancang oleh mereka sendiri
- R. Media : Kertas kosong,Alat tulis, Spidol, Papan tulis
- S. Kegiatan Layanan

Tahap	Kegiatan	Waktu
4. Pembukaan (awal)	5. Konselor memberikan salam 6. Pengenalan identitas diri 7. Pengenalan identitas peserta didik / layanan 8. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik	7 menit
5. Inti	5. Penjelasan dari tujuan materi yang akan disampaikan 6. Penggunaan media Power Point (jika ada) yang berisi materi	45 menit

	<div>7. Penggunaan metode games yang mengajak peserta didik untuk belajar dari materi yang disampaikan</div> <div>8. Praktik refleksi belajar siswa</div> <div>9. Mengadakan diskusi dan sesi tanya jawab dengan harapan mendapat feedback dari peserta didik</div>	
6. Penutup	<div>Membuat kesimpulan kegiatan layanan yang dilaksanakan</div> <div>6. Evaluasi kegiatan</div> <div>7. ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung</div> <div>8. Penutupan kegiatan</div>	8 menit

Yogyakarta, 01 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Fikri Arifin S.Pd

NIP. 19800914 200604 1 009

Praktikan

Eka Sanjaya

NIM.12104244001

BELAJAR EFEKTIF MELALUI REFLEKSI BELAJAR

Kemampuan kita merefleksikan diri terhadap proses belajar akan menjadikan kita sebagai pembelajar yang mandiri. Karakteristik utama dari pembelajar mandiri adalah memiliki kemampuan untuk melakukan refleksi terhadap belajar. Reflection memiliki arti refleksi dan memikirkan secukupnya (kamus bahasa inggris). Dengan kata lain, refleksi belajar adalah upaya menggambarkan, membayangkan keberlangsungan belajar yang selama ini tengah dijalani. Untuk kemudian dipantulkan kembali ke dalam diri, menjadi media evaluasi serta koreksi menuju proses belajar yang lebih baik lagi.

Salah satu karakteristik proses refleksi itu ditandai dengan adanya perubahan yang dilakukan dengan penuh kesadaran dan perencanaan. Perubahan tersebut dilakukan secara kognitif, afektif dan psikomotorik. Agar refleksi belajar lebih terarah, maka ada dua hal yang harus dilakukan. Pertama, membuat rencana kemajuan pribadi. Kedua, mengajukan pertanyaan reflektif. Namun begitu, kita sangat membutuhkan good will (niat baik) dan kontinuitas, bila kita ingin proses itu menjadi kebiasaan yang efektif dan membantu belajar kita.

• **Pertanyaan Reflektif**

Agar refleksi belajar lebih terarah dan terukur kita perlu membuat stimulus (rangsangan) berupa pertanyaan-pertanyaan yang membangkitkan kesadaran dan menstimulus refleksi pengalaman belajar kita. Namun tidak hanya sebatas bertanya, kita pun perlu menuliskannya di dalam buku atau catatan pribadi. Karena bisa jadi, catatan itu akan memberikan inspirasi serta ide-ide segar dan brilian bagi Anda. Selain itu, ide-ide tersebut harus dicoba dan diusahakan untuk direalisasikan. Beberapa pertanyaan stimulus yang dapat dituliskan dalam catatan untuk membangkitkan kesadaran dan menstimulus refleksi pengalaman belajar kita adalah sebagai berikut :

1. Apa itu sukses ?

Tuliskan definisi sukses menurut Anda dan bandingkan dengan beberapa ahli / pakar yang Anda temukan dalam sebuah buku / situs internet tertentu misalnya. kemudian Ambil (Copy) point positif yang Anda peroleh dari definisi tersebut dan cantumkan dalam definisi sukses yang telah Anda buat sebelumnya.

2. Apa factor - factor sukses ?

Tuliskan factor – factor yang menurut Anda bisa membuat Anda dapat mencapai kesuksesan. Langkah ini dimaksudkan agar Anda dapat menentukan / merencanakan langkah kesuksesan Anda walaupun kedepan mungkin akan ada beberapa hambatan yang menghalangi Anda mencapai kesuksesan tersebut.

3. Kesuksesan apa yang telah saya capai ?

Hal ini dilakukan dengan maksud agar setiap saat Anda bisa melakukan evaluasi terhadap semua hal yang telah Anda kerjakan . Selain itu Anda juga bisa belajar sedikit banyak dari kesuksesan yang telah Anda capai sebelumnya

4. Kesuksesan apa yang akan saya capai dan bagaimana mencapai kesuksesan tersebut ?

Ini seperti menggambar sebuah impian Anda dalam selembar kertas kosong, maksudnya adalah dari sekian banyak waktu yang Anda miliki sudahkah Anda mempersiapkan segalanya termasuk cara mencapai kesuksesan Anda ? jika belum ini adalah saatnya bagi Anda merencanakan , mengatur dan menerapkan strategi seperti apa yang akan Anda gunakan dalam mencapai kesuksesan Anda. Ingat satu hal bahwa “ Tujuan hidup Anda harus selalu ada “.

5. Apa sebenarnya kekurangan yang saya miliki ?

Dalam hal ini Anda diminta menilik lebih dalam lagi pada diri Anda sendiri, berusaha untuk menemukan dan mencari apa sebenarnya yang menjadi kekurangna dan kelemahan Anda yang mungkin akan menjadi salah satu faktu yang dapat mengganggu keseuksesan Anda kelak.

6. Apa yang menjadi alasan saya untuk sukses ?

Ini sama halnya seperti menemukan sumber kekuatan yang dapat membantu Anda bertahan dalam segala kondisi yang kurang bersahabat dengan Anda, saat Anda telah menemukan alasan Anda ingin meraih sesuatu maka aka nada gelombang besar dalam diri Anda yang akan membuat Anda berusaha semaksimal mungkin

7. Apakah saya sudah memiliki strategi belajar yang cocok untuk meraih sukses-sukses tersebut??

Pikirkan strategi efektif dan efisien yang akan Anda terapkan dalam mencapai kemajuan itu. Anda bisa mencontek dan meniru orfang lain. Namun, Tuhan telah menciptakan manusia memiliki keunikan-keunikan tertentu, karena itu akan lebih mudah jika Anda menemukan dan meng *create* sendiri strategi yang akan Anda gunakan

8. Dapatkan saya menemukan pola terhadap kesuksesan saya ?

Menemukan pola-pola dalam kemajuan pribadi dalam meraih sukses, ibarat merangkai mutiara. Rangkaian mutiara itu akan menghasilkan sebuah hiasan permata yang sangat indah dan menakjubkan. Bahkan boleh jadi Adan tidak membayangkan sebelumnya.

9. Bila saya menemukan kesulitan untuk meraih sukses, apa yang harus saya lakukan ? Siapa saja yang dapat membantu ?

Cari dan tuliskan sumber-sumber belajar yang akan menajdi penunjang sukses Anda. Namun harus diingat bahwa sumber belajar tidaklah harus selalu seorang guru. Namun bisa banyak hal, bisa benda hidup atau benda mati. Bisa juga pengalaman teman, seorang ahli/pakar, rekan kerja, buku, perpustakaan, internet, tv ataupun radio.

10. Apa yang akan saya lakukan bila kesuksesan telah saya dapatkan ? Atau saya sungguh tidak mendapatkan apa yang saya cita-citakan ?

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- A. Identitas

Sekolah

: SMK N 1 YOGYAKARTA

Kelas / semester

: X / Genap

Tahun ajaran

: 2014 / 2015
- B. Alokasi Waktu

: 1 x 60 menit
- C. Bidang Bimbingan

: Belajar
- D. Metode

: Ceramah dan diskusi kelompok
- E. Jenis layanan

: Layanan Bimbingan Klasikal
- F. Komponen layanan

: Layanan Dasar
- G. Topik

: “ Mengenal apa gaya belajar Anda “
- H. Tujuan

1. Membantu siswa mengenali gaya belajar mereka

2. Memberikan pemahaman kepada siswa terkait gaya belajar

3. Mengidentifikasi permasalahan belajar yang dimiliki siswa
- I. Media

: Laptop , Lcd , Spidol, Papan tulis, Alat tulis, Instrument gaya belajar
- J. Kegiatan Layanan

Tahap	Kegiatan	Waktu
1. Pembukaan (awal)	<div>1. Konselor memberikan salam</div> <div>2. Pengenalan identitas diri</div> <div>3. Pengenalan identitas peserta didik / layanan</div> <div>4. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik</div>	7 menit
2. Inti	<div>1. Penjelasan dari tujuan materi yang akan disampaikan</div> <div>2. Penggunaan media Power Point yang berisi materi</div> <div>3. Pengisian instrument gaya belajar</div>	46 menit

	4. Pembentukan kelompok kecil 5. Mengadakan diskusi	
3. Penutup	1. Membuat kesimpulan kegiatan layanan yang dilaksanakan 2. Evaluasi kegiatan 3. ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung 4. Penutupan kegiatan	7 Menit

K. Sumber

Chaplin, J.P., 1981, Kamus Lengkap Psikologi, Penerjemah : Kartono, Kartini., Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Mappiare, A., 1982, Psikologi Remaja, Usaha Nasional, Surabaya

Norman Vincen Peale.1981, The power of positive thinking English version

David Schwartz. 2007, The Magic of Thinking Big, Binarupa aksara

Yogyakarta,01 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan	Mahasiswa Praktikan
Fikri Arifin S.Pd	Eka Sanjaya
NIP. 19800914 200604 1 009	NIM.12104244001

GAYA BELAJAR

1. Apa itu Gaya Belajar?

Gaya belajar atau *learning style* sering diartikan sebagai karakteristik dan preferensi atau pilihan individu mengenai cara mengumpulkan informasi, menafsirkan, mengorganisasi, merespon, dan memikirkan informasi tersebut.

Gaya belajar merupakan kunci untuk mengembangkan kinerja dalam pekerjaan, disekolah, dan dalam situasi-situasi antar pribadi. Ketika anda sudah bisa mengenal gaya belajar Anda yakni bagaimana Anda menyerap dan mengolah informasi, maka Anda akan dapat menjadikan belajar dan berkomunikasi lebih mudah sesuai dengan gaya belajar Anda sendiri.

2. Mengapa Perlu Mengenal Gaya Belajar Anda Sendiri?

Pengenalan gaya belajar ini akan melahirkan orang-orang yang lebih efektif untuk belajar dengan cara berkelompok, belajar secara sendiri-sendiri di kamar, belajar dengan cara berdiskusi, dan lain sebagainya. Gaya belajar dapat dibedakan menjadi tiga : *Pertama, gaya belajar visual*; yaitu gaya belajar yang lebih banyak menggunakan indra mata sebagai alat untuk menyerap informasi. *Kedua, Gaya belajar auditorial*; yaitu gaya belajar yang banyak menggunakan telinga sebagai alat untuk menyerap informasi yang masuk. *Ketiga adalah gaya belajar kinestetik*, yaitu gaya belajar yang lebih menekankan praktik langsung atas apa yang sedang dipelajari. Sebagai ilustrasi :

- Orang-orang visual banyak mengikuti ilustrasi atau membaca instruksi sendiri.
- Orang-orang auditorial lebih senang informasi itu dia dengarkan dari orang lain
- Sementara orang-orang kinestetik lebih senang kalau dibiarkan mengerjakan sendiri atau praktik langsung.

3. Bagaimana Cara Mengetahui Gaya Belajar?

Untuk mengetahui sebagian dari ciri-ciri gaya belajar Anda, cobalah menyelesaikan lembar kerja yang tersedia di bawah ini :

- **Instrument Test Mengetahui Gaya Belajar**

Tipe Manakah Saya ?

Berikan tanda ceklist (✓) pada angka 3 jika pernyataan sesuai dengan kebiasaan Anda, angka 2 jika ragu/tidak tahu, dan angka 1 jika tidak sesuai dengan kebiasaan Anda.

No	Pernyataan	1	2	3
1	Teliti terhadap yang detail			
2	Mengingat dengan mudah apa yang dilihat			
3	Mempunyai masalah dengan instruksi lisan			
4	Tidak mudah terganggu dengan suara gaduh			
5	Pembaca cepat dan tekun			
6	Lebih suka membaca daripada dibacakan			
7	Lebih suka metode demonstrasi daripada ceramah			
8	Bila menyampaikan gagasan sulit memilih kata			
9	Rapi dan teratur			
10	Penampilan sangat penting			
Jumlah				
Total				

No	Pernyataan	1	2	3
1	Bicara pada diri sendiri pada saat bekerja			
2	Konsentrasi mudah terganggu oleh suara rebut			
3	Senang bersuara keras ketika membaca			
4	Sulit menulis, tapi mudah bercerita			
5	Pembicara yang fasih			
6	Sulit belajar dalam suasana bising			
7	Lebih suka music daripada lukisan			
8	Bicara dalam irama yang terpola			
9	Lebih suka gurauan lisan daripada membaca buku humor			
10	Mudah menirukan nada, irama, dan warna suara			
Jumlah				
Total				

No	Pernyataan	1	2	3
1	Berbicara dengan perlahan			
2	Menanggapi perhatian fisik			
3	Menyentuh orang untuk mendapat perhatian			
4	Banyak bergerak dan selalu berorientasi pada fisik			
5	Menggunakan jari sebagai penunjuk dalam membaca			
6	Banyak menggunakan isyarat tubuh			
7	Tidak bisa diam dalam waktu lama			
8	Menyukai permainan yang menyibukkan			
9	Selalu ingin melakukan sesuatu			
10	Tidak mudah mengingat letak geografi			
Jumlah				
Total				

Jika skor anda:

- Skor Auditori = 25
- Skor visual = 12
- Skor kinestetik = 10

Maka anda termasuk orang yang cenderung memiliki gaya belajar auditori, yang lebih senang mendapatkan informasi melalui ceramah-ceramah perkuliahan dari dosen, meskipun Anda harus didukung oleh kemampuan visual (skor 12) yang diperkaya dengan media gambar slide, potret, sketsa, dan diagram. Gaya belajar auditori Anda itu masih diperkaya dengan gaya belajar kinestetik (skor 10) yang lebih senanga mengerjakan praktik langsung.

Ciri – ciri individu yang memiliki Gaya belajar sebagai berikut :

- a) Gaya auditori : Gaya belajar yang banyak menggunakan telinga sebagai alat untuk menyerap informasi yang masuk
- b) Gaya belajar visual : Gaya belajar yang lebih banyak menggunakan indra mata sebagai alat untuk menyerap informasi
- c) Gaya belajar kinestetik : Gaya belajar yang lebih menekankan praktik langsung atas apa yang sedang dipelajari

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- L. Identitas

Sekolah

: SMK N 1 YOGYAKARTA

Kelas / semester

: X-XI / Genap

Tahun ajaran

: 2014 / 2015
- M. Alokasi Waktu

: 1 x 60 menit
- N. Bidang Bimbingan

: Karir
- O. Metode / Teknik

: Mind Mapping dan diskusi
- P. Jenis layanan

: Layanan Bimbingan Klasikal
- Q. Komponen layanan

: Layanan Dasar
- R. Topik

: “ Merumuskan Impian Melalui Kertas Kosong “
- S. Tujuan

1. Membantu siswa menentukan jalan berkarir

2. Membimbing siswa dalam merencanakan masa depan

3. Membantu siswa membangkitkan motivasi diri
- T. Media

: Kertas A4, Alat tulis, Spidol, Papan tulis
- U. Kegiatan Layanan

Tahap	Kegiatan	Waktu
4. Pembukaan (awal)	<div>5. Konselor memberikan salam</div> <div>6. Pengenalan identitas diri</div> <div>7. Pengenalan identitas peserta didik / layanan</div> <div>8. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik</div>	7 menit
5. Inti	<div>6. Penjelasan dari tujuan materi yang akan disampaikan</div> <div>7. Menjelaskan pokok-pokok pelaksanaan layanan</div> <div>8. Perencanaan mind mapping oleh siswa</div> <div>9. Mengadakan diskusi dan sesi tanya jawab dengan harapan mendapat feedback dari peserta didik</div>	46 menit

6. Penutup	5. Membuat kesimpulan kegiatan layanan yang dilaksanakan 6. Evaluasi kegiatan 7. ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung 8. Penutupan kegiatan	8 menit

V. Sumber

Norman Vincen Peale.1981, The power of positive thinking English version
 David Schwartz. 2007, The Magic of Thinking Big, Binarupa aksara

Yogyakarta,01 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

NIP. 19800914 200604 1 009

NIM.12104244001

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- W. Identitas**
- Sekolah : SMK N 1 YOGYAKARTA
- Kelas / semester : X / Genap
- Tahun ajaran : 2014 / 2015
- X. Alokasi Waktu** : 1 x 60 menit
- Y. Bidang Bimbingan** : Karir
- Z. Metode** : Diskusi dan Pengisian Lembar Inventory Kepribadian
- AA. Jenis layanan** : Layanan Bimbingan Klasikal
- BB. Komponen layanan** : Layanan Dasar
- CC. Topik** : Minat , Kepribadian dan Karir
- DD. Tujuan** : 1. Mengetahui apa minat siswa
2. Sebagai sarana penggolongan kelompok minat
3. Mengetahui bidang karir yang mungkin ditempuh siswa
- EE. Media** : Spidol, Papan tulis, Alat tulis , Instrument kperibadian
- FF. Kegiatan Layanan**

Tahap	Kegiatan	Waktu
7. Pembukaan (awal)	9. Konselor memberikan salam 10. Pengenalan identitas diri 11. Pengenalan identitas peserta didik / layanan 12. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik	5 menit
8. Inti	10. Penjelasan dari tujuan materi yang akan disampaikan 11. Penggunaan media Power Point yang berisi materi (jika ada) 12. Penggunaan metode berdiskusi yang mengajak	50 menit

	<p>peserta didik untuk belajar dari materi yang disampaikan</p> <p>13. Pengisian Lembar Inventory Kepribadian</p> <p>14. Mengadakan sesi tanya jawab dengan harapan mendapat feedback dari peserta didik</p>	
9. Penutup	<p>9. Membuat kesimpulan kegiatan</p> <p>10. Evaluasi hasil kegiatan</p> <p>11. ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung</p> <p>12. Penutupan kegiatan</p>	5menit

GG. Sumber

Mappiare, A., 1982, Psikologi Remaja, Usaha Nasional, Surabaya

Sugihartono Dkk. 2012, Psikologi Pendidikan UNY Press, Yogyakarta

Yogyakarta,01 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan	Mahasiswa Praktikan
Fikri Arifin S.Pd	Eka Sanjaya
NIP. 19800914 200604 1 009	NIM.12104244001

MINAT, KEPERIBADIAN DAN KARIR

A. Minat

1. *Pengertian Minat*

Minat adalah salah satu tanda kemantapan dan kesiapan seseorang untuk memilih cita-cita / kariernya dengan adanya dorongan yang kuat dalam belajar, pekerjaan atau tugas-tugas yang dibebankannya. Minat sangat erat sekali hubungannya dengan perasaan suka atau tidak suka, tertarik atau tidak tertarik, senang atau tidak senang. Minat seseorang dapat berpengaruh pada pengambilan keputusan dalam merencanakan masa depan.

2. *Hasil Tes Minat*

Hasil tes minat berguna untuk memantapkan suatu gambaran minat yang diperoleh dari hasil inventory minat sebelumnya. Oleh karena untuk mengetahui minat seseorang ini, bisa diperoleh melalui inventory minat yang bersifat non tes maupun tes minat.

B. KEPERIBADIAN

1. *Tipe Kepribadian*

Apakah yang dimaksud dengan tipe kepribadian itu ? Kepribadian yaitu :

1. Organisasi yang dinamis dalam diri individu, terdiri dari sistem-sistem psiko fisik yang menentukan cara penyesuaian diri yang unik dari individu tersebut terhadap lingkungannya.
2. Setiap orang mempunyai kepribadian sendiri-sendiri yang berbeda dari kepribadian yang satu dengan yang lain, bahkan tidak ada seorangpun diseluruh dunia ini yang sama, sekalipun lahir kembar dari satu telur.
3. Terbentuknya suatu pola kepribadian seseorang dipengaruhi oleh beberapa faktor, yakni faktor bawaan (fisik dan psikis), factor pengalaman awal dari keluarga dan faktor-faktor pengalaman dalam kehidupan.
4. Faktor kepribadian ini memiliki peranan yang berpengaruh bagi seseorang, antara lain menentukan arah pilihan jurusan / program studi selanjutnya arah pilihan jabatan.
5. Tipe-tipe kepribadian antara lain meliputi realitas, intelektual, sosial, konvensional usaha dan artistik.

2. Inventori Kepribadian

Tugas 1 :

Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan tanda positif (+) bila sesuai dengan anda, atau tanda negatif (-) bila tidak sesuai dengan anda.

1. Saya mudah mengambil keputusan ()
2. Ada masanya pikiran saya lebih cepat dari ucapan saya ()
3. Saya termasuk orang yang mudah bergaul ()
4. Untuk menghindari kesalahan saya bekerja berhati-hati dan perlahan-lahan ()
5. Saya sering dipengaruhi orang lain untuk mengerjakan apa yang saya inginkan ()
6. Saya senang dengan keindahan ()
7. Kehidupan ini sebenarnya sangat baik buat saya ()
8. Saya suka pada ilmu pengetahuan ()
9. Saya sering memperlihatkan rasa kagum pada orang lain. ()
10. Saya akan merasa senang apabila semua orang hormat pada saya ()
11. Sikap dan tingkah laku saya membuat orang lain menghormati saya ()
12. Komposisi warna dan musik sangat menarik buat saya. ()
13. Tidak saya sangka bahwa musuh besar saya adalah diri sendiri ()
14. Agaknya masa depan terasa suram bagi saya ()
15. Saya mudah mengucapkan terima kasih pada orang lain. ()
16. Saya mudah sekali benci dengan perdebatan ()
17. orang lain sering melakukan tugas seperti yang saya inginkan ()
18. Bagi saya seni itu tidak bermanfaat. ()
19. Produktivitas saya jauh lebih rendah dari kemampuan potensial saya ()
20. Saya biasanya bertanya-tanya tentang latar belakang suatu permasalahan ()
21. Saya jarang sekali bertengkar dengan keluarga ()
22. Saya senang dengan kesederhanaan ()
23. Pujian dan penghargaan membuat saya bersemangat mengerjakan sesuatu ()
24. Saya tertarik pada salah satu jenis seni saja ()
25. Saya dapat menunjukkan aspek masalah yang mengganggu saya ()
26. Bagi saya setiap tindakan harus berdasarkan logika ()
27. Saya sulit memulai percakapan dengan orang yang baru saya kenal. ()
28. Bagi saya setiap orang harus menghormati orang lain berdasarkan usia ()
29. Bagi saya kerja keras merupakan suatu keharusan ()
30. Bagi saya mempunyai hob seni adalah suatu kebanggaan ()

Tugas 2 :

Pindahkanlah semua tanda (+) dan (-) pada kolom-kolom dibawah ini,sesuai dengan nomor yang tertera di sebelah kirinya. Bilamana telah selesai memindahkan tanda tersebut, cocokkanlah jawaban Anda dengan kunci jawaban pada halaman berikut ini. Berilah nilai 1 untuk jawaban yang cocok dan nilai 0 untuk jawaban yang tidak cocok.

No. / Jml	No. Pertanyaan	Jawaban Anda	Kelompok Minat
1	1		Realistis Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan yang berorientasi penerapan, misalnya : penerbang, operator mesin, ahli listrik, peternak dan pekerjaan sejenis. Tipe ini disarankan memilih jurusan teknik, pertanian, peternakan,pertambangan, telekomunikasi,penerbangan, kerajinan program dan sejenisnya
2	7		
3	13		
4	19		
5	25		
Jumlah			
6	2		Intelektual Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan yang berorientasi pada penalar-an, misalnya : ahli kimia, ahli fisika, ahli biologi, matematika, peneliti, penulis, editor, me-teorologi dan geofisika, astronomi. Tipe ini disarankan memilih jurusan kimia, fisika, biologi, matematika, statistika, jurnalistik, meteorologi dan geofisika, astronomi dan sejenisnya
7	8		
8	14		
9	20		
10	26		
Jumlah			
11	3		Sosial Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan seperti : guru, pekerja sosial,konselor, psikolog, teapis, perawat dan sejenisnya. Tipe ini disarankan memilih jurusan keguruan, kependidikan, sosiologi, antroplogi, psikologi, perawat dan sejenisnya
12	9		
13	15		
14	21		
15	27		
Jumlah			
16	4		Konvensional Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan yang berorientasi kegiatan verbal/berbahasa, pengabdian, status, kekuasaan seperti : sekretaris, pegawai administrasi, kasir, akuntan, pegawai bank, pustakawan.
17	10		
18	16		
19	22		
20	28		

Jumlah			Tipe ini disarankan memilih jurusan sekretaris, per-pajakan, akuntansi, perbankan, perpustakaan.
21	5		<p>Usaha</p> <p>Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan yang berorientasi menguasai dan mempengaruhi orang lain, kebendaan, penghargaan materi seperti : pedagang, politikus, manajer dan sejenisnya.</p> <p>Tipe ini disarankan memilih jurusan ekonomi, ilmu social politik, manajemen, hubungan internasional, administrsai negara / niaga</p>
22	11		
23	17		
24	23		
25	29		
Jumlah			
26	6		<p>Artistik</p> <p>Cenderung untuk memilih lapangan pekerjaan yang berorientasi pengaturan dan ekspresi bentuk, warna, musik dan gerakan seperti pemahat, pelukis, penari, penyanyi, bintang film, sutradara, penyait, dramawan, komponis, dekorator dan pekerjaan sejenisnya.</p> <p>Tipe ini disarankan memilih jurusan seni rupa, seni drama, tari, musik, kerajinan dan jurusan sejenisnya</p>
27	12		
28	18		
29	24		
30	30		
Jumlah			

KUNCI JAWABAN

Setelah anda menjawab pertanyaan diatas, maka cocokkanlah jawaban anda dnegan kunci jawaban di bawah ini. Berilah nilai 1(satu) untuk jawaban yang cocok dan nilai 0 (no1) untuk jawaban yang tidak cocok.

1	{ + }	2	{ + }	4	{ + }	5	{ + }	6	{ + }
7	{ + }	8	{ + }	10	{ + }	11	{ + }	12	{ + }
13	{ + }	14	{ - }	16	{ + }	17	{ + }	18	{ - }
19	{ + }	20	{ + }	22	{ + }	23	{ + }	24	{ + }
25	{ + }	26	{ + }	28	{ + }	29	{ + }	30	{ + }

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL)

- HH.

Identitas

Sekolah

: SMK N 1 YOGYAKARTA

Kelas / semester

: X / Genap

Tahun ajaran

: 2014 / 2015
- II.

Alokasi Waktu

: 1 x 60 menit
- JJ.

Bidang Bimbingan

: Pribadi
- KK.

Metode

: Ekspresive writing
- LL.

Jenis layanan

: Layanan Bimbingan Klasikal
- MM.

Komponen layanan

: Layanan Dasar
- NN.

Topik

: “ Pesan yang ingin aku sampaikan“
- OO.

Tujuan

: 1. Memicu respon empati peserta didik

2. Mengetahui perasaan siswa terhadap orang terdekatnya

3. Mengetahui permasalahan yang mungkin dimiliki siswa

4 .Mengeluarkan perasaan yang ingin diungkapkan oleh siswa
- PP.

Media

: Laptop , Lcd , alat tulis, amplop dan kertas surat
- QQ.

Kegiatan Layanan

Tahap	Kegiatan	Waktu
10. Pembukaan (awal)	<div>13. Konselor memberikan salam</div> <div>14. Pengenalan identitas diri</div> <div>15. Pengenalan identitas peserta didik / layanan</div> <div>16. Pengenalan materi layanan kepada peserta didik</div>	5 menit
11. Inti	<div>15. Pengenalan materi layanan yang akan disampaikan</div> <div>16. Pemutaran video exspressive writing</div> <div>17. Pembagian selebaran kertas dan amplop surat</div>	50 menit

	18. Pengisian dan penarikan lembar surat yang telah dikerjakan siswa 19. Pembacaan surat yang diwakili oleh salah seorang peserta didik 20. Mengamati respon empati yang muncul dari peserta didik	
12. Penutup	1. Membuat kesimpulan kegiatan layanan yang dilaksanakan 2. Ucapan terima kasih kepada peserta didik atas partisipasi mereka dalam kegiatan layanan yang berlangsung 3. Penutupan kegiatan	5 menit

Langkah – langkah pelaksanaan kegiatan Layanan

1. Pembukaan dan doa
2. Pengenalan identitas diri dan peserta didik
3. Pengenalan tema / topic layanan
4. Pemutaran video ekspressive writing
5. Pembagian lembar surat dan map/amplop
6. Pengisian lembar surat exspressive writing oleh pesrta didik
7. Pemutaran Instrument Music Classic
8. Penarikan / pengumpulan kembali lembar surat exspressive writing yang telah selesai dikerjakan
9. Pembacaan salah satu surat exspressive writing yang dikerjakan oleh peserta didik dan diwakili oleh salah seorang peserta didik
10. Mengamati respon empati yang dimunculkan peserta didik
11. Kesimpulan kegiatan layanan
12. Penutupan kegiatan layanan

.....

• • • • •

Mengetahui,

NIP. 19800914 200604 1 009

NIM.12104244001

Daftar Hadir Peserta Didik Selama Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan Klasikal

Daftar Peserta Didik
SMKN 1 YOGYAKARTA
KELAS : X AK 2

NIPD	Nama	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
1517760	HERNINDA SYAFA ANINDITA	√	√		
1517761	INGOEL KRISTIANI	√	√		
1517762	INTAN NUR CAHYANI	√	√		
1517763	KARUNIA CAHYANING GUMILANG	√	√		
1517764	MARIA GORETTI DYAH YULIANINGSIH	√	√		
1517765	MARVIANA AYU TRISNAWATI	√	√		
1517766	MEIDIANA NOOR SHALEKA	√	√		
1517767	MELLYNIA DEVI NUR AISYAH	√	√		
1517768	MONICA ANNISA PUTRI	√	√		
1517769	NADIA NUR SYUKRIYAH	√	√		
1517770	NOLA NURMAULUTI	√	√		
1517771	NORMA EKA SAPUTRI	√	√		
1517772	NUR ANNISAA KURNIAWATY	√	√		
1517773	ORIN PANDU NUARY	√	√		
1517774	RAGIL AGUSTIN KURNIAWATI	√	√		
1517775	RAHMA AMALIA MAYADINI	√	√		
1517776	RAHMA MILANIA SARI	√	√		
1517777	RATNA LISNAINI	√	√		
1517778	REZA NUR WIJAYA	√	√		
1517779	RIA FARINDA	√	√		
1517780	RONA ROYYANA MUNA	√	√		
1517781	SALSA ATSILAHUDANA	√	√		
1517782	SARI NURRAHMAH	√	√		
1517783	SAVIRA SARADIVA ZANIA LORENZA	√	√		
1517784	SILVIA INTAN PRIMASARI	√	√		
1517785	SINDRA SARI	√	√		
1517786	TITANIA SALSABILA WARTABONE	√	√		
1517787	UTA PRADITYA	√	√		
1517788	VEGA ALMIA	√	√		
1517789	VINA WIDYA NINGSIH	√	√		
1517790	VINKA STASIA ANWAR	√	√		
1517791	WINDI OKTAVIA	√	√		

Daftar Peserta Didik
SMKN 1 YOGYAKARTA
 KELAS : X PM 1

NIPD	Nama	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
1517792	ADINDA TAHLIA SALSABILA	√	√		
1517793	AFIFAH INDAH SARI	√	√		
1517794	AFRIDA DWI NINGRUM	√	√		
1517795	AGATHA SINTA RATMANINGTYAS	√	√		
1517796	AGRA EKA PERMANA	√	√		
1517797	AJENG ANGGRIANI	√	√		
1517798	AMBAR NINGRUM YELLY ASTUTI	√	√		
1517799	AMELINDA IVANA RAMADHANI	√	√		
1517800	ANTI SETIANA	√	√		
1517801	AYUK AMANDA	√	√		
1517802	AYUZA AZMAULLY	√	√		
1517803	BRIGITA AFRA CHAILENDRA	√	√		
1517804	CITRA PUTRI SULISTİYORINI	√	√		
1517805	DELVECCHIA	√	√		
1517806	DEWI APRILIA SRIJAYANTI	√	√		
1517807	DIAN PUTRI HERAWATI	√	√		
1517808	DIAN SAFFARI ASIH	√	√		
1517809	DINIATI ISTIQOMAH	√	√		
1517810	DWI AYU KURNIAWATI	√	√		
1517811	DWI WASTUTI	√	√		
1517812	EFA PURNAWATI	√	√		
1517813	ERLIN KENIYA ARDINAYA	√	√		
1517814	FANNY PUSPITA SARI	√	√		
1517815	FIA ROSMADEWI	√	√		
1517816	FITRIANA AZIZAH NURHAYATI	√	√		
1517817	GALANG SETIA BUDI	√	√		
1517818	GALUH PRADITA	√	√		
1517819	HENI FEBRIASTUTI	√	√		
1517820	LUKY HANANTO	√	<i>i</i>		
1517821	NATASYA LULU KINTAN DEVANI TOBING	√	√		
1517822	RADEN AJENG CHINTYA NURINDA KUSUMA WULANDARI	√	√		

PENOMORAN PERANGKAT ADMINISTRASI GURU

Judul Perangkat	Nomor	Tanggal Berlaku
Perangkat Administrasi 1	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 1	2/1 Juli 2014
VISI MISI dan Tujuan Sekolah	Tidak ada nomor	
Jadwal Mengajar	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 2	0/1 Juli 2012
Daftar Hadir Siswa	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 3	0/1 Juli 2012
Daftar Nilai Siswa	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 4	1/23 Desember 2013
Daftar Penilaian Sikap Akhlak Mulia	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 5	0/23 Desember 2013
Daftar Penilaian Sikap Kepribadian	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 6	0/23 Desember 2013
Agenda Mengajar	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 7	1/1 Juli 2012
Catatan Hambatan Siswa	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 8	1/23 Desember 2013
Deskripsi Nilai	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 35	0/1 Juli 2012
Perangkat Administrasi 2 (Kelas XII)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 9	2/1 Juli 2014
Perangkat Administrasi 2 (Kelas X dan XI)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 9	3/1 Juli 2014
Kalender Pendidikan	Tidak ada nomor	
Judul Program Tahunan	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 10	2/1 Juli 2014
Program Tahunan (Kelas XII)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 11	2/1 Juli 2014
Program Tahunan (Kelas X dan XI)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 11	3/1 Juli 2014
Judul Program Semester	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 12	2/1 Juli 2014
Perhitungan Minggu Efektif (Kelas XII)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 13	2/1 Juli 2014
Perhitungan Minggu Efektif (Kelas X dan XI)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 13	3/1 Juli 2014
Distribusi Alokasi Waktu (Kelas XII)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 14	2/1 Juli 2014
Distribusi Alokasi Waktu (Kelas X dan XI)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 14	3/1 Juli 2014
Jadwal Kegiatan	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 15	2/1 Juli 2014
Analisis/ Pemetaan SK-KD	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 16	2/1 Juli 2014
Silabus (Kelas XII)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 17	2/1 Juli 2014
Silabus (Kelas X dan XI)	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 17	3/1 Juli 2014
RPP (Kelas XII)	F/ 7.3/ WKS KUR/ 1	0/1 Juli 2012
RPP (Kelas X dan XI)	F/ 7.3/ WKS KUR/ 1	1/1 Juli 2014
Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 18	1/1 Juli 2014
Perangkat Administrasi 3	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 19	2/1 Juli 2014
Penetapan KKM	F/ 7.6/ WKS KUR/ 1	0/23 Desember 2013
Kisi – Kisi Soal	F/ 7.6/ WKS KUR/ 2	1/23 Desember 2013
SOAL	F/ 7.6/ WKS KUR/ 3	1/23 Desember 2013
Kunci Jawaban	F/ 7.6/ WKS KUR/ 4	
Penskoran dan Penilaian	F/ 7.6/ WKS KUR/ 5	
Daftar Pengembalian Ulangan	F/ 7.6/ WKS KUR/ 6	1/1 Juli 2014
Analisis Hasil Ulangan	F/ 8.4/ WKS KUR/ 1	0/1 Juli 2012
Hasil Analisis	F/ 8.4/ WKS KUR/ 2	0/1 Juli 2012
Tindak Lanjut Analisis Butir Soal	F/ 8.4/ WKS KUR/ 3	0/1 Juli 2012
Daya Serap	F/ 8.4/ WKS KUR/ 4	0/1 Juli 2012
Analisis Butir Soal	F/ 8.4/ WKS KUR/ 5	0/1 Juli 2012
Perangkat Administrasi 4	F/ 7.5.1/ WKS KUR/ 20	2/1 Juli 2014
Program Perbaikan dan Pengayaan	F/8.2.2/WKS KUR/1	1/23 Desember 2013
Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan	F/8.2.2/WKS KUR/1	1/23 Desember 2013

Yogyakarta, 25 Juni 2014

Mengetahui,
QMR

WKS Kurikulum

Drs. Nusyirwan, M.Hum.
NIP 19631030 199412 1 002

Sri Hartati, S.Pd.
NIP 19700614 199703 2 003

FORMULIR PENDATAAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

1 IDENTITAS SEKOLAH																														
a	Nama Sekolah	S	M	K		N	E	G	E	R	I	1		Y	O	G	Y	A	K	A	R	T	A							
b	Jenis Sekolah	0	4	01) SD; 02) SMP; 03) SMA; 04) SMK;																										
c	Alamat Sekolah	J	L		K	E	M	E	T	I	R	A	N		K	I	D	U	L		35		Y	K						
	Kelurahan	P	R	I	N	G	G	O		K	U	S	U	M	A	N						Kode Pos		5	5	2	7	2		
	Kecamatan	N	G	A	M	P	I	L	A	N																				
d	No Telpn	0	2	7	4	-	5	1	2	1	4	8		No Fax		0	2	7	4	-	5	1	2	1	4	8				
e	Akses Internet	0	3	01) Tidak Ada 02) Jardiknas 03) Lainnya, sebutkan :										G	M	E	D	I	A	,	S	p	e	e	d	y				
	Alamat email	s	m	k	n	1	y	o	g	y	a	k	a	r	t	a	@	y	a	h	o	o	.	c	o	m				
	Website http://	w	w	w	.	s	m	k	n	1	y	o	g	y	a	.	s	c	h	.	i	d								
f	Sumber Listrik	2	1) Tidak Ada 2) PLN 3) Diesel 4) Tenaga Surya 5) PLN & Diesel 6) Lainnya																											
g	Daya	4	1) < 900Watt 2) 900-2200 Watt 3) 2200-4400 Watt 4) >4400Watt																											
h	Sumber air	4	1) Air kemasan 2) Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya																											

2 DATA SISWA									
No	Kelas	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa Berdasarkan Agama					
				Islam	Kristen	Katholik	Hindu	Budha	Kong Hu Cu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Kelas X	6	191	173	0	11	0	0	0
2	Kelas XI	6	188	171	8	8	1	0	0
3	Kelas XII	6	210	189	10	11	0	0	0
3 DATA GURU									
No	Kelas	Jumlah Guru Mata Pelajaran							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Kelas X	43							
2	Kelas XI	42							
3	Kelas XII	0							
Kolom (3), (4), (5), (6), (7), (8) Jumlah Guru Mata Pelajaran diisi Mata Pelajaran yang sudah menerapkan kurikulum 2013									

4 RUANG KELAS									
No	Nama Ruangan	Panjang	Lebar	Kondisi Ruangan					
				Atap	Plafond	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Ruang 105	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
2	Ruang 106	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
3	Ruang 107	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
4	Ruang 108	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
5	Ruang 109	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
6	Ruang 110	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
7	Ruang 111	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
8	Ruang 112	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
9	Ruang 113	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
10	Ruang 114	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
11	Ruang 202/ Agama Kristen	6 m	3 m	Genting	Gypsum	Gypsum	aluminium		Ubin
12	Ruang 202/ Agama Katholik	6 m	3 m	Genting	Gypsum	Gypsum	aluminium		Ubin
13	Ruang 205	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
14	Ruang 206	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
15	Ruang 207	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
16	Ruang 208	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
19	Ruang 211	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
20	Ruang 212	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
21	Ruang 213	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
22	Ruang 214	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
23	Ruang 215	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
25	Ruang 217	8 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
26	Ruang 218	8 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
27									
28									
29									
30									

5 RUANGAN PENUNJANG									
No	Nama Ruangan	Panjang	Lebar	Kondisi Ruangan					
				Atap	Plafond	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Ruang Kepala Sekolah	8 m	7 m	Genting	Gypsum	Gypsum	Kayu	Batu Kali	Keramik
2	Ruang Guru	14 m	8 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
3	Ruang Tata Usaha	8 m	7 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
4	Ruang Perpustakaan	8 m	7 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Ubin
6	Laboratorium Komputer 1	16 m	7.5 m	Genting	Gypsum	Tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
7	Ruang Konseling	4.5 m	4.5 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
8	Ruang UKS	7 m	4 m	Genting	Asbes	Tembok/Triplek	Kayu	Batu Kali	Keramik
9	Ruang Ibadah/ Mushalla	11 m	11 m	Genting	Gypsum	Tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
10	Ruang Organisasi Kesiswaan	4.5	3 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
11	Gudang Lt 1	2 m	1.5 m	Genting	Asbes	tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
12	Gudang Lt 2	8 m	2 m	Genting		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
13	Jamban/ KM	2 m	1.2 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
14	Laboratorium Akuntansi	10 m	5,5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
15	Laboratorium Administrasi Perkantoran	9 m	7.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
16	Laboratorium Pemasaran	7 m	6 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Tembok Tebal	Keramik
17	Ruang AVA	9 m	7.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Aluminium	Cakar Ayam	Keramik
18	Laboratorium Komputer 2	15 m	6.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
19	Ruang WKS	8 m	7 m	Genting	Gypsum	Tembok/ Gypsum	Kayu	Batu Kali	Keramik
20	Studio Musik	7 m	6 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Tembok Tebal	Keramik
21	Toko Koperasi Siswa	4 m	4 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
21	Ruang Teater	4.5 m	3 m	dak		tembok	kayu	Batu Kali	Keramik
Kolom (2) Nama Ruangan, dapat di tambahkan dengan nama ruangan yang belum ada dalam daftar diatas									

6 BANTUAN / BLOCK GRANT YANG DITERIMA TAHUN 2012-2014					
No	Tahun	Jenis Bantuan	Sumber Bantuan	Besar Bantuan	Peruntukan Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2012	RKB	APBNP 2012	230,000,000.00	Ruang Kelas dan meubelair
2	2013	LCD Projector	Dikpora DIY	97,587,850.00	Pengadaan Projector untuk alat KBM
3	2014	CCTV	Dikpora DIY	60,372,349.00	Pemasangan CCTV di 32 titik
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
7 USULAN PENGEMBANGAN					
No	Jenis Usulan Pengembangan		Peruntukan	Keterangan	
(1)	(2)		(3)	(4)	
1	Peralatan komputer		Praktik Komputer, Pembelajaran Akuntansi dan Administrasi Perkantoran	Komputer sudah tua (masih pentium 3 dan 4) sudah tidak dapat dipergunakan dengan software yang up to date. Komputer yang diperlukan adalah PC Intelcore I-5, RAM 8 GB, Monitor 17 ", Hard disk 500 GB, Windows 7 professional, 64 bit, Super Multi DVD, Internal audio Speaker.	
2	Ruang Praktik		Lab. Akuntansi	Belum ada ruang lab, mebeler dan peralatannya.	
3	Penyempurnaan Lapangan Olahraga		Pembelajaran Olahraga	Lapangan sangat kecil, tanah porous dan berdebu, perlu diberi konblok dan atap.	
4	Business Center		Peningkatan Kompetensi Kewirausahaan	Rehabilitasi Ruang Toko dan Kafetaria, pembuatan Business Center	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

SEMESTER GASAL 2015/2016

KELAS X, XI, DAN XII

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	5	0	5
4.	Oktober	4	0	4
5.	November	4	0	4
6.	Desember	5	3	2
	Jumlah	27	7	20

SEMESTER GENAP 2015/2016**(KELAS X & XI)**

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Januari	4	0	4
2.	Februari	4	0	4
3.	Maret	5	1	4
4.	April	4	1	3
5.	Mei	4	0	4
6.	Juni	5	2	3
	Jumlah	26	4	22

SEMESTER GENAP 2015/2016**(KELAS XII)**

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Januari	4	0	4
2.	Februari	4	0	4
3.	Maret	5	0	5
4.	April	4	2	2
5.	Mei	-	-	-
6.	Juni	-	-	-
	Jumlah	17	2	15



**LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 YOGYAKARTA **NAMA. MHS:** Eka Sanjaya
ALAMAT SEKOLAH:Jalan Kemetiran Kidul **NOMOR MHS :** 12104244001
No. 35 Yogyakarta **FAK/JUR/PRODI :** FIP/PPB/BK

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik, rapi, bersih	
2.	Potensi siswa	Ekstrakurikuler taeter paling menonjol	
3.	Potensi guru	-	
4.	Potensi Karyawan	-	
5.	Fasilitas KBM, media	Lengkap	
6.	Perpustakaan	Buku tersedia cukup lengkap, namun ruangan terlalu sempit	
7.	Laboratorium	Rapi dan lengkap	
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling berjalan dan terstruktur dengan baik	
9.	Bimbingan Belajar		
10.	Ekstrakurikuler	Pramuka, Teater, Taekwondo, Voli, dll	
11.	Organisasi dan fasilitas osis	OSIS terorganisir, ruangan rapi	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS terorganisir dengan baik, ruangan rapi, namun tidak ada pemisah ruangan	
13.	Karya tulis ilmiah remaja	Berjalan baik	
14.	Karya ilmiah oleh guru	-	
15.	Koperasi siswa	Koperasi siswa dijaga oleh petugas tetap dan piket siswa	
16.	Tempat ibadah	Bersih, rapi, luas, fasilitas ibadah juga lengkap	
17.	Kesehatan lingkungan	Bersih, tempat sampah terdapat di setiap sudut sekolah, dan dibuang secara rutin	
18.	Lain-lain....		

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa,

Eka Sanjaya
NIM. 12104244001

Observasi Mahasiswa Terhadap Guru Pembimbing
Dalam Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling
Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Yogyakarta

1. Nama Guru Pembimbing

: Fikri Arifin S.Pd
2. Nama Sekolah

: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
3. Mata Pelajaran

: Bimbingan dan Konseling

Aspek yang Diamati		Ya	Tdk	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
Melakukan Apersepsi dan Motivasi				
a	Menyiapkan fisik dan Psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan Layanan Bimbingan	√		
b	Mengaitkan materi bimbingan dengan permasalahan siswa	√		
c	Mengajukan pertanyaan terkait tema kegiatan Layanan Bimbingan yang akan dilaksanakan	√		
d	Mengajak peserta didik untuk melakukan sesuatu kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan Layanan Bimbingan	√		
Kegiatan Inti				
Guru pembimbing menguasai materi kegiatan yang akan diterapkan				
a	Kemampuan menguasai materi dengan tujuan Layanan Bimbingan	√		
b	Teknik dalam menerapkan dan menyampaikan materi Layanan Bimbingan	√		
c	Kemampuan mengaitkan materi Layanan Bimbingan terhadap pengaruh kehidupan pribadi-sosial peserta didik	√		
d	Pemilihan kata atau kalimat yang memotivasi diri siswa	√		
Kemampuan guru pembimbing dalam membantu menciptakan/ mewujudkan suasana yang kondusif saat kegiatan Layanan Berlangsung				
a	Menumbuhkan partisipasi aktif dari interaksi antara Guru pembimbing dengan peserta kegiatan Layanan Bimbingan	√		
b	Merespon positif parsipasi peserta didik	√		
c	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	√		
d	Kemampuan menumbuhkan antusiasme dan semangat peserta didik dalam mengikuti kegiatan Layanan Bimbingan	√		
Penutup Kegiatan Layanan Bimbingan				
a	Melakukan refleksi atau merangkum tujuan inti dari kegiatan Layanan Bimbingan yang berlangsung		√	
b	Melakukan tindak lanjut / <i>Follow Up</i>	√		

c	Pengenalan kegiatan Layanan Bimbingan lanjutan	√		
d	Melakukan evaluasi kegiatan Layanan Bimbingan	√		

Yogyakarta, September 2015

Mahasiswa Observer

Eka Sanjaya

NIM. 12104244001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Eka Sanjaya
NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta.....
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiriran Kidul No 35 Yogyakarta.....
GURU PEMBIMBING : Tri Hartana S.Pd.....
NO. MAHASISWA : 12104244001
FAK./JUR./PRODI : FIP/ PPB Bimbingan dan Konseling
DOSEN PEMBIMBING: Isti Purwanti M.Pd

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 21 Februari 2015	Penerjunan tim PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dan pengenalan sekolah	Penerimaan secara resmi TIM PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta oleh pihak sekolah. Berkeliling keseluruhan ruangan SMK Negeri 1 Yogyakarta	Tidak ada	Tidak ada
2.		1. Observasi sekolah, kelas dan perencanaan pelaksanaan kegiatan layanan bimbingan konseling.	1. Mengamati Kondisi kelas dan anak-anak peserta didik yang akan diampu	1. Belum terbentuknya jadwal pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling yang baru.	1. Menunggu keputusan dari pihak sekolah.terkait jadwal pelaksanaan kegiatan Bimbingan dan Konseling.

		2. Konsultasi dengan Guru pembimbing bapak Arifin S.Pd dan konfirmasi jadwal pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling serta pembuatan instrument yang dibutuhkan dan pemilihan materi layanan terkait permasalahan dan kebutuhan siswa	2. Memperoleh gambaran secara umum terkait permasalahan yang sering muncul dan dialami oleh peserta didik	2. Perlunya kesesuaian instrument Layanan Bimbingan dan Konseling yang digunakan dengan kebutuhan siswa	2. Sharing dengan Bapak Fikri Arifin S.Pd terkait instrument Layanan Bimbingan dan Konseling yang akan digunakan sebagai media Layanan Bimbingan dan Konseling
3.	Kamis, 6 Agustus 2015	Observasi	Konfirmasi jadwal pelaksanaan kegiatan Layanan dan Bimbingan Konseling	Tidak ada	Tidak ada
4.	Senin, 10 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
	Jam ke-1	Upacara Bendera	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima pengumuman dari pihak sekolah dan memupuk rasa nasionalisme.	Tidak ada	Tidak ada
	Jam 08.00-09.00	Konsultasi dan sharing program dan instrument Layanan dan Bimbingan Konseling yang akan	1. Penetapan Instrument Layanan dan Bimbingan	Tidak ada	Tidak ada

		digunakan oleh guru pembimbing	Konseling yang akan digunakan 2. Menetapkan kelas yang akan diberikan instrument IKMS ,DCM dan MLM		
5.	Jam 10.30-11.45	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dibidang Informasi	Memberikan pemahaman kepada anak-anak peserta didik tugas dan kinerja guru bidang Bimbingan dan Konseling	Banyak nya anak-anak peserta didik terutama dikelas X belum memahami fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Melakukan pendekatan kepada peserta didik dan mengenalkan pemahaman terhadap fungsi dan peran dari adanya guru bidang Bimibngan dan Konseling
	Jam 13.00 – 14.00	Sharing dengan rekan PPL dibidang Bimbingan dan Konseling terkait permasalahan yang dihadapi, instrument yang digunakan dan model bimbingan yang akan diterapkan	Saling bertukar saran terkait instrument Layanan Bimbingan dan Konseling yang akan digunakan dan materi Layanan Bimbingan dan Konseling yang akan dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 11 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Sharing penggunaan instrument Layanan Bimbingan dan Konseling yang telah disepakati bersama dengan guru pembimbing	Perencanaan pembuatan Instrument DCM dan MLM	Tidak ada	Tidak ada

		Syawalan	Bersilaturahmi dengan Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta	Tidak ada	Tidak ada
6.	Rabu, 12 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat instrument Layanan Bimbingan dan Konseling	Pembuatan Media Lacak Masalah (MLM) dan perencanaan pembatan Daftar Check Masalah (DCM)	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Kesadaran dan pemahaman peserta didik terhadap peran dan fungsi guru Bimbingan dan Konseling masih minim	Memperkenalkan tujuan dari diadakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah
7.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Lobby	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat siswa yang datang terlambat dan mengabsen setiap kelas. 2. Mencatat kepentingan guru yang izin meninggalkan kelas dan mengurus kepentingan sekolah 	Tidak ada	Tidak ada

		Piket Unit Kesehatan Sekolah	1. Memberi obat dan merawat siswa yang sakit. 2. Mencatat daftar siswa yang masuk ke ruang UKS untuk memperoleh bantuan perawatan medis	Kurang memahami jenis Obat dan tempat penyimpanan jenis obat tertentu	Meminta keterangan dari guru yang bertanggung jawab terhadap UKS
		Pembagian Instrument Daftar Check Masalah (DCM) Siswa (Kelas X PM 1)	Membagikan, menjelaskan tata cara pengerjaan dan mengawasi pengisian instrument DCM	Suasana kelas yang kurang kondusif karena baru pertama kali melihat praktikan masuk kelas	Membuat kesepakatan bersama dengan anak-anak peserta didik untuk tidak membuat gaduh suasana dalam kelas
		Pengenalan identitas diri dengan peserta didik yang akan diampu yakni kelas X PM 1	Memberikan pemahaman kepada peserta didik terkait kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling masuk kelas	Tidak ada	Tidak ada
8.	Jumat, 14 Agustus 2015	Menganalisis hasil instrument Layanan Bimbingan dan Konseling	Pembuatan laporan permasalahan yang muncul dan dialami oleh siswa	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Laporan PPL	Mencari data mengenai administrasi sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	1. Memberi obat dan merawat siswa yang sakit.	Tidak ada	Tidak ada

			2. Mencatat daftar siswa yang masuk ke ruang UKS untuk memperoleh bantuan perawatan medis		
9.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Konsultasi dan sharing hasil analisis Instrument DCM	Merencanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dan materi bimbingan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat materi Layanan Bimbingan dan Konseling	Menentukan tema Layanan Bimbingan dan Konseling yakni “ Minat , Kepribadian dan Karir “	Tidak ada	Tidak ada
		Pengecekan dan Pembagian Seragam OSIS untuk Siswa Kelas X	Mengecek seragam OSIS dari konveksi dan membagikan kepada Siswa Kelas X	Tidak ada	Tidak ada
		Piket <i>Lobby</i>	Menjaga sekolah karena sedang ditinggal pergi Bapak Ibu Guru dalam rangka mengikuti kegiatan di Kampus UGM.	Tidak ada	Tidak ada
		Konseling Individu	Menangani permasalahan salah satu peserta didik kelas X PM 1	Kurang terbukanya Klient terhadap praktikan dalam menceritakan permasalahan yang dialami	Menjelaskan tujuan pelaksanaan konseling kepada peserta didik yakni praktikan ingin membantu Klient agar bisa memecahkan permasalahan yang dialami

10.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke-70	Peserta Upacara dapat menghormati dan mengenang jasa-jasa pahlawan yang telah gugur di medan pertempuran demi merebut Kemerdekaan RI.	Tidak ada	Tidak ada
		Evaluasi dari Pihak Sekolah	Adanya pengarahan dari pihak Sekolah mengenai tata tertib Kepegawaian, pemberitahuan mengenai adanya lomba-lomba, dan pemantauan terhadap kinerja para mahasiswa PPL.	Tidak ada	Tidak ada
		Konseling individu Lanjutan	Melanjutkan penanganan permasalahan yang dialami oleh salah satu peserta didik kelas X PM 1	Tidak ada	Pemecahan permasalahan dan solusi yang diberikan sesuai dengan yang diharapkan oleh peserta didik sehingga masalah yang dialami bisa terselesaikan
11.	Selasa, 18 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Kesadaran dan pemahaman peserta didik terhadap peran dan fungsi guru Bimbingan dan Konseling masih minim	Memperkenalkan tujuan dari diadakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah

		Membuat instrument Layanan Bimbingan dan Konseling	Pembuatan dan perencanaan pembuatan Media Lacak Masalah (MLM)	Tidak ada	Tidak ada
12.	Rabu, 19 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Sharing penggunaan instrument Layanan Bimbingan dan Konseling yang telah disepakati bersama dengan guru pembimbing	Perencanaan pembuatan Instrument MLM	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Tidak ada	Tidak ada
13.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket Lobby	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat siswa yang datang terlambat dan mengabsen setiap kelas. 2. Mencatat kepentingan guru yang izin meninggalkan kelas dan mengurus kepentingan sekolah 	Tidak ada	Tidak ada
		Membagikan instrument Layanan Bimbingan dan	Membagikan, menjelaskan tata cara pengerjaan dan	Tidak ada	Tidak ada

		Konseling titipan Ibu Retno N. S.Pd di kelas XII berupa Angket	mengawasi pengisian instrument Angket		
14.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.		
		Pembuatan Laporan PPL	Mencari data yang dibutuhkan untuk pembuatan Laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat instrument Layanan Bimbingan dan Konseling dan Aplikasi Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa	Pembuatan instrument IKMS	Tidak ada	Tidak ada
15.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
		Membagikan instrument Layanan Bimbingan dan Konseling titipan Ibu Retno N. S.Pd di kelas XII berupa Angket	Membagikan, menjelaskan tata cara pengerjaan dan mengawasi pengisian instrument Angket	Tidak ada	Tidak ada
		Melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling Klasikal di kelas X PM 1	Mengenalkan materi Minat, Kepribadian dan Karir	Banyaknya peserta didik yang belum terpikirkan masalah karir masa depan	Sharing dan melakukan konsultasi terkait informasi karir, potensi diri dan karakteristik unik yang dimiliki masing-masing peserta didik
		Pembagian Instrument Daftar IKMS	Membagikan, menjelaskan tata cara pengerjaan dan mengawasi pengisian instrument IKMS	Tidak ada	Tidak ada
16.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima	Tidak ada	Tidak ada

			pengumuman dari pihak sekolah dan memupuk rasa nasionalisme.		
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
17.	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi dan sharing hasil analisis Instrument IKMS	Merencanakan kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling dan materi bimbingan	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Kesadaran dan pemahaman peserta didik terhadap peran dan fungsi guru Bimbingan dan Konseling masih minim	Memperkenalkan tujuan dari diadakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah
		Konseling Individu	Menangani permasalahan salah satu peserta didik kelas X PM 1	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat materi Layanan Bimbingan dan Konseling	Menentukan tema Layanan Bimbingan dan Konseling yakni “ Mengenali Gaya Belajar Apa Yang Anda Miliki “	Tidak ada	Tidak ada
18.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Tidak ada	Tidak ada
		Dokumentasi hasil Analisis Instrument IKMS	Pembuatan Lembar Laporan dan grafik permasalahan dominan yang dialami siswa	Tidak ada	Tidak ada

		Konsultasi RPL	Konsultasi mengenai RPL yang dibuat dan sharing materi layanan Bimbingan dan Konseling yang akan dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada
19.	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket Lobby	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat siswa yang datang terlambat dan mengabsen setiap kelas. 2. Mencatat kepentingan guru yang izin meninggalkan kelas dan mengurus kepentingan sekolah 	Tidak ada	Tidak ada
		Melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling Klasikal di kelas X PM 1	Mengenalkan materi layanan Bimbingan dan Konseling dengan tema “ Mengenali Gaya Belajar Apa Yang Anda Miliki “	Tidak ada	Tidak ada
20.	Jum’at, 28 Agustus 2015	Mencari materi Layanan Bimbingan dan Konseling	Pencarian materi ini ditujukan untuk membuat RPL	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	Melayani siswa yang sedang sakit, meminta obat, dan merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Laporan PPL	Melengkapi data yang dibutuhkan untuk pembuatan Laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada

21.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Izin Berhalangan Hadir	Izin Berhalangan Hadir	Tidak ada	Tidak ada
22.	Senin, 31 Agustus 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Upacara Bendera	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima pengumuman dari pihak sekolah dan memupuk rasa nasionalisme.	Tidak ada	Tidak ada
23.	Selasa, 1 September 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat desain lifleat Bimbingan	Membuat desain Lifleat Bimbingan dan Konseling untuk anak-anak kelas X	Tidak ada	Tidak ada
24.	Rabu, 2 September 2015	Izin Berhalangan Hadir	Izin Berhalangan Hadir	Tidak ada	Tidak ada
25.	Kamis, 3 September 2015	Piket Lobby	1. Mencatat siswa yang datang terlambat dan mengabsen setiap kelas.	Tidak ada	Tidak ada

			2. Mencatat kepentingan guru yang izin meninggalkan kelas dan mengurus kepentingan sekolah		
		Melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling Klasikal di kelas X AP 2	Mengenalkan materi Berwirausaha	Banyaknya peserta didik yang belum terpikirkan masalah karir masa depan	Sharing dan melakukan konsultasi terkait informasi karir, potensi diri dan karakteristik unik yang dimiliki masing-masing peserta didik
		Konseling Kelompok dengan 4 orang peserta didik dari kelas X AP 2	Konsultasi permasalahan yang dihadapi oleh peserta didik dan mencari solusi pemecahan permasalahannya	Tidak ada	Tidak ada
26.	Jum'at, 4 September 2015	Konsultasi RPL	Konsultasi mengenai RPL yang dibuat dan sharing materi layanan Bimbingan dan Konseling yang akan dilaksanakan dipertemuan akhir	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
27.	Sabtu, 5 September 2015	Konseling Individu	Menangani permasalahan salah satu peserta didik kelas X AP 2	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada

		Konseling Individu	Menangani permasalahan salah satu peserta didik kelas X AP 2	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait permasalahan siswa	Pemberian masukan oleh Bapak Fikri Arifin S.Pd dalam mencari solusi dan menangani permasalahan siswa	Tidak ada	Tidak ada
		Melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling Klasikal di kelas X PM 1	Menyampaikan materi “ Gaya Belajar Apa Yang Anda Miliki “	Tidak ada	Tidak ada
28.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima pengumuman dari pihak sekolah dan memupuk rasa nasionalisme.		
		Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Laporan PPL	Menyusun data yang telah diperoleh selama kegiatan PPL berlangsung untuk melengkapi pembuatan Laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
29.	Selasa, 8 September 2015	Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.		

		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Kesadaran dan pemahaman peserta didik terhadap peran dan fungsi guru Bimbingan dan Konseling masih minim	Memperkenalkan tujuan dari diadakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah
		Konseling Individu	Menangani permasalahan salah satu peserta didik kelas XII AP 2	Tidak ada	Tidak ada
30.	Rabu, 9 September 2015	Membuat materi Layanan Bimbingan dan Konseling	Menentukan tema Layanan Bimbingan dan Konseling yakni teknik Ekspresive Writing “ Sosok Yang Mengajarkan Anda Sebuah Arti “	Tidak ada	Tidak ada
		Sapa Pagi	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Layanan Bimbingan Informasi	Menginformasikan fungsi dan peranan guru Bimbingan dan Konseling	Kesadaran dan pemahaman peserta didik terhadap peran dan fungsi guru Bimbingan dan Konseling masih minim	Memperkenalkan tujuan dari diadakannya kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah
31.	Kamis, 10 September 2015	Piket Lobby	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
		Melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling Klasikal di kelas X AP 2	Pelaksanaan kegiatan Layanan Bimbingan Konseling dengan	Tidak ada	Tidak ada

			menggunakan teknik Ekspressive Writing		
32	Jum'at, 11 September 2015	Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi hasil Instrument Layanan Bimbingan Konseling dan meminta feedback dari guru pembimbing terkait kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling yang telah dilaksanakan	Memperoleh beberapa masukan dan saran yang membangun dari Bapak Fikri Arifin S.Pd	Tidak ada	Tidak ada
		Mengucapkan salam perpisahan dan ungkapan terima kasih kepada anak-anak peserta didik di kelas PM 1	Pembuatan foto bersama dan pemberian kesan serta saran dari peserta didik terhadap praktikan	Tidak ada	Tidak ada
33	Sabtu, 12 September 2015	Piket Unit Kesehatan Sekolah	Memberi obat pada siswa yang sakit serta merapikan ruangan UKS.	Tidak ada	Tidak ada
		Rapat penarikan Tim PPL UNY si ruang Audit SMK N 1 Yogyakarta	Penarikan secara simbolis diwakili oleh DPL , Kepala Sekolah SMK N 1 Yogyakarta dan Ketua Kelompok Tim PPL UNY 2015berikut penyerahan kenang-kenangan dari TIM mahasiswa PPLUNY 2015	Tidak ada	Tidak ada
		Ucapan salam perpisahan dengan semua karyawan dan staff SMK N 1 Yogyakarta	Pembuatan foto bersama Tim PPL UNY 2015 bersama dengan DPL Pamong, Kepala Sekolah SMK N 1	Tidak ada	Tidak ada

			Yogyakarta, Wakasek Kesiswaan, dan karyawan SMK N 1 Yogyakarta		
		Mengucapkan salam perpisahan dan ungkapan terima kasih kepada anak-anak peserta didik di kelas AP 2	Pembuatan foto bersama sebagai kenang-kenangan dan pemberian kesan serta saran dari peserta didik terhadap praktikan	Tidak ada	Tidak ada
		Mengucapkan salam perpisahan dan ungkapan terima kasih kepada guru pembimbing Bapak Fikri Arifin S.Pd atas segala kritik , saran serta bimbingan selama mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik di SMK N 1 Yogyakarta	Jabat tangan dan saling bertukar pengalaman	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, 09 September 2015

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru PembimbingMahasiswa,

Isti Purwanti M.Pd ____
NIP.19789622 200501 2 001

Fikri Arifin S.Pd
NIP. 19800914 200604 1 009

Eka Sanjaya
NIM. 12104244001

PENGUNAAN INSTRUMENT LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING



Oleh :

EKA SANJAYA

NIM 1210 424 4001

PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

Instrument Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

PETUNJUK PENGISIAN INSTRUMEN

Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Instrumen IKMS ini bukanlah sebuah tes ataupun ujian, melainkan sebuah alat yang digunakan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang mengganggu siswa berkaitan dengan tugas perkembangan peserta didik tingkat sekolah menengah Atas I Madrasah Aliyah (SMA I MA) yang berhubungan dengan masalah-masalah pribadi, sosial, belajar dan karier.

Diharapkan Anda membaca, kemudian menjawab dengan jujur dan sungguh- sungguh, agar dapat dipergunakan sepenuhnya untuk membantu mengatasi permasalahan yang sedang Anda hadapi, dan dapat dipergunakan untuk memberikan pelayanan bimbingan dan konseling secara tepat. Semua jawaban Anda sepenuhnya akan ***dirahasiakan***

Langkah-langkah Pengisian Instrumen

- a. Baca daftar masalah dengan teliti, dan beri tanda silang (X) pada nomor di lembar jawab yang sesuai dengan keadaan diri Anda saat ini.
- b. Bila ada permasalahan lain yang tidak terdapat dalam daftar masalah, silahkan isikan pada kolom titik-titik yang disediakan dalam lembar jawab.
- c. Baca kembali semua jawaban Anda, kemudian cantumkan nomor-nomor yang dirasa sangat berat atau sangat mengganggu pada kolom yang disediakan dalam lembar jawab.

Mohon tidak memberikan tulisan atau coretan apapun pada buku instrumen IKMS ini, agar buku instrumen ini tetap bersih

Terima kasih

A. Bacalah dengan seksama pernyataan-pernyataan permasalahan berikut ini dan tandailah masalah-masalah yang menjadi keluhan dan sedang mengganggu Anda sekarang ini dengan cara memberi tanda silang (X) pada nomor masalah yang sesuai pada lembar jawab yang di sediakan.

1. Ingin mengenal lebih dalam tentang fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.
2. Sukar menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.
3. Ingin mengenali lebih dalam pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.
4. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.
5. Kurang mengenal tentang koperasi dan kantin sekolah.
6. Ingin mengenal lebih dalam dengan teman dalam satu kelas.
7. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.
8. Kurang mengetahui organisasi yang ada di sekolah.
9. Ingin mengenal lebih dalam dengan semua guru dan karyawan di sekolah.
10. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah.
11. Ingin mengenal tentang struktur kurikulum yang berlaku saat ini.
12. Ingin mengenal program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.
13. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada di sekolah.
14. Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.
15. Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.
16. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.
17. Ingin mengenal pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.
18. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan jasa
19. Ingin mengenal tentang sistem belajar di perguruan tinggi.
20. Ingin mengetahui syarat memasuki pada studi lanjut.
21. Membutuhkan informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.
22. Ingin mengetahui tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.
23. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah.
24. Kekurangan informasi tentang cara mengisi waktu luang.
25. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.
26. Membutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.
27. Ingin mengetahui cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.
28. Membutuhkan keterangan tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.
29. Membutuhkan informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.
30. Ingin mengetahui tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan

orang tua.

31. Kekurangan informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.
32. Membutuhkan informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.
33. Kurang mengetahui cara memanfaatkan TIK dalam belajar.
34. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes I ujian
35. Membutuhkan informasi cara belajar kelompok.
36. Kekurangan informasi tentang bagaimana memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.
37. Membutuhkan informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.
38. Ingin mengetahui tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan
39. Kekurangan informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.
40. Membutuhkan informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan
41. Memiliki kelemahan pada pendengaran I penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan
42. Kurang senang dengan kondisi kelas.
43. Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.
44. Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.
45. Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.
46. Kurang senang dengan teman sebangku.
47. Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.
48. Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.
49. Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.
50. Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.
51. Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.
52. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.
53. Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.
54. Kelompok belajar tidak cocok.
55. Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.
56. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.
57. Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.
58. Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.
59. Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.
60. Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan
61. Kurang percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.
62. Kurang mampu mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.
63. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan.

64. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang.
65. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik.
66. Sulit mematuhi tata tertib sekolah.
67. Sulit mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.
68. Kesulitan bila berbicara dengan lawan jenis.
69. Tidak bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.
70. Sulit memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.
71. Sulit menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.
72. Sering kali tidak siap menghadapi ujian.
73. Sulit membuat laporan kegiatan I tugas pelajaran.
74. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.
75. Sulit bertanya dan menjawab di dalam kelas.
76. Banyak pamflet sekolah lanjutan yang saya baca, tetapi belum satupun yang menarik perhatian dan minat saya.
77. ingin menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.
78. Mengalami kesulitan menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.
79. Saya memiliki kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.
80. Tidak memiliki kemampuan mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.
81. Saya malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.
82. Saya selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.
83. Saya mengalami masalah setiap hendak pergi ke tempat peribadatan.
84. Saya merasa bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.
85. Saya mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.
86. Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.
87. cinta saya tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.
88. Bingung ingin memutus hubungan dengan pacar yang sekarang tidak ada kecocokan.
89. Minder dengan teman di kelas.
90. Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.
91. Takut bertanya I menjawab di kelas.
92. Setiap belajar sulit masuk I memahami.
93. Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.
94. Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.
95. Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.
96. Saya khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.
97. Bingung belum memiliki cita-cita.
98. Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.
99. Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.
100. Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.

101. Ingin mengetahui bahaya rokok, miras dan narkoba.
102. Kurang memahami adanya perbedaan individu.
103. Ingin tahu penyebab dan dampak tawuran.
104. Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.
105. Ingin mengetahui bagaimana caranya untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah
106. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas.
107. Kurang mengetahui tentang bagaimana hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.
108. Membutuhkan penjelasan tentang mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.
109. Kurang mengetahui bagaimana sebaiknya saya berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.
110. Kurang tahu dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.
111. Tidak tahu kiat-kiat belajar mandiri.
112. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.
113. Ingin tahu cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.
114. Ingin mengetahui dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.
115. Kurang yakin terhadap kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.
116. Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan.
117. Ingin lebih tahu lebih dalam mengenai banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.
118. Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya.
119. Kurang memahami pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.
120. Memiliki rasa pesimis dengan semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.
121. Merasa secara jasmaniah kurang menarik.
122. Sering murung dan merasa tidak bahagia.
123. Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.
124. Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.
125. Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.
126. Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.
127. Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.
128. Pernyataan cinta saya ditolak secara terang-terangan.
129. Bermasalah karena di rumah ada anggota keluarga lain.
130. Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.
131. Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa I istilah asing.
132. Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.
133. Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.
134. Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan

melakukan kegiatan lain.


135. Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.
136. cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.
137. Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.
138. Untuk memenuhi keuangan terpaksa sekolah sambil bekerja.
139. Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.
140. Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.
141. Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk I kurus.
142. Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.
143. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.
144. Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.
145. Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit- sakitan.
146. Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.
147. Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,
148. Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.
149. Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.
150. Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.
151. Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.
152. Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.
153. Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.
154. Kesulitan menghadapi teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar.
155. Saya memiliki teman yang setiap hari melemahkan semangat belajar saya.
156. Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.
157. Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.
158. Memiliki teman yang setiap hari mengeluhkan keadaan dirinya yang saat ini disuruh bekerja oleh orang tuanya
159. Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.
160. Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.
161. Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.
162. Dimusuhi I dibenci guru tanpa tahu sebabnya.
163. Saya sedang punya masalah dengan salah seorang guru yang mengetahui di HP saya ada

gambar tidak layak.

164. Saya punya masalah dengan teman sepermainan.
165. Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.
166. Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.
167. Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak I adik kelas.
168. Saya sedang bermasalah dengan pacar saya.
169. Saya memiliki masalah dengan tetangga.
170. Saya sedang didiamkan salah seorang anggota keluarga.
171. Saya memiliki masalah dengan petugas perpustakaan, sehingga menjadikan berkunjung masuk ke sana.
172. Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.
173. Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.
174. Guru pilih kasih, dan saya tidak diikutkan dalam olimpiade I kejuaraan.
175. Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.
176. Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.
177. Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.
178. Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.
179. Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya
180. Beda pendapat dengan saudara berkaitan dengan pilihan jurusan yang saya ambil.

B. Tulislah masalah yang Anda alami saat ini yang tidak terdapat dalam pernyataan-pernyataan di atas pada lembar jawab yang telah disediakan.

C. Lihatlah kembali masalah-masalah yang telah Anda tandai. Dari masalah-masalah tersebut, cantumkan nomor-nomor masalah yang amat berat atau amat mengganggu Anda saat ini pada lembar jawab yang telah disediakan.

ANALISA HASIL IKMS							
Sekolah		:	SMK N 1 Yogyakarta				
Kelas		:	X PM 1				
LAYANAN	BIDANG	NO	KEBUTUHAN DAN MASALAH	NOMOR KODE KONSELI	JUMLAH RESPON DEN	PROSE NTASE	DERAJAT MASALAH (PRIORITAS)
ORIENTASI	PRIBADI	1	Ingin mengenal lebih dalam tentang fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	XPM 101,XPM 102,XPM 106,XPM 109,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 125,XPM 126,	17	0.58621	SEGERA
		2	Sukar menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	XPM 115,XPM 122,	2	0.06897	RENDAH
		3	Ingin mengenali lebih dalam pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 110,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 128,	19	0.65517	SEGERA
		4	Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	XPM 110,XPM 114,XPM 116,XPM 119,XPM 123,XPM 129,	6	0.2069	TINGGI
		5	Kurang mengenal tentang koperasi dan kantin sekolah.	XPM 104,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 123,	5	0.17241	SEDANG
						0	0
	SOSIAL	6	Ingin mengenal lebih dalam dengan teman dalam satu kelas.	XPM 101,XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 108,XPM 111,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 124,XPM 126,XPM 127,	19	0.65517	SEGERA
		7	Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	XPM 101,XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 109,XPM 110,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 126,XPM 127,	22	0.75862	SEGERA
		8	Kurang mengetahui organisasi yang ada di sekolah.	XPM 102,XPM 103,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 123,XPM 126,XPM 129,	10	0.34483	TINGGI
		9	Ingin mengenal lebih dalam dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 110,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 126,XPM 127,XPM 128,XPM 129,	20	0.68966	SEGERA
		10	Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah.	XPM 104,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 126,	8	0.27586	TINGGI
						0	0
	BELAJAR	11	Ingin mengenal tentang struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 111,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 129,	11	0.37931	TINGGI
		12	Ingin mengenal program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	XPM 104,XPM 106,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 122,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 126,XPM 128,XPM 129,	17	0.58621	SEGERA
		13	Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada di sekolah.	XPM 101,XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 126,	18	0.62069	SEGERA
		14	Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,	13	0.44828	SEGERA
		15	Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 116,XPM 122,XPM 123,XPM 129,	10	0.34483	TINGGI
						0	0
	KARIR	16	Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.	XPM 103,XPM 105,XPM 110,XPM 111,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 129,	9	0.31034	TINGGI
		17	Ingin mengenal pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 106,XPM 108,XPM 110,XPM 111,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 122,XPM 123,XPM 124,	17	0.58621	SEGERA
		18	Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan jasa.	XPM 101,XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 106,XPM 108,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 128,XPM 129,	17	0.58621	SEGERA
		19	Ingin mengenal tentang sistem belajar di perguruan tinggi.	XPM 101,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 109,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 127,XPM 128,XPM 129,	20	0.68966	SEGERA
		20	Ingin mengetahui syarat memasuki pada studi lanjut.	XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 107,XPM 109,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 125,XPM 127,XPM 128,XPM 129,	21	0.72414	SEGERA
						0	0

INFORMASI	PRIBADI	21	Mebutuhkan informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.	XPM 102,XPM 104,XPM 106,XPM 110,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 122,XPM 123,XPM 127,	11	0.37931	TINGGI
		22	Ingin mengetahui tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.	XPM 102,XPM 104,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 122,XPM 123,XPM 127,	12	0.41379	SEGERA
		23	Mebutuhkan informasi tentang kultur sekolah.	XPM 102,XPM 106,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,	11	0.37931	TINGGI
		24	Kekurangan informasi tentang cara mengisi waktu luang.	XPM 108,XPM 110,XPM 113,XPM 116,XPM 117,XPM 129,	6	0.2069	TINGGI
		25	Mebutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	XPM 104,XPM 106,XPM 108,XPM 109,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 126,XPM 127,XPM 128,	15	0.51724	SEGERA
	SOSIAL	26	Mebutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.	XPM 102,XPM 104,XPM 106,XPM 108,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 124,XPM 126,XPM 127,	15	0.51724	SEGERA
		27	Ingin mengetahui cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.	XPM 102,XPM 108,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 126,XPM 127,XPM 128,	15	0.51724	SEGERA
		28	Mebutuhkan keterangan tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.	XPM 102,XPM 104,XPM 113,XPM 118,XPM 123,XPM 127,	6	0.2069	TINGGI
		29	Mebutuhkan informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	XPM 102,XPM 104,XPM 106,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 128,	12	0.41379	SEGERA
		30	Ingin mengetahui tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	XPM 102,XPM 104,XPM 106,XPM 110,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 126,XPM 127,XPM 129,	16	0.55172	SEGERA
						0	0
	BELAJAR	31	Kekurangan informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.	XPM 104,XPM 107,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 126,XPM 127,	13	0.44828	SEGERA
		32	Mebutuhkan informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 107,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 126,XPM 127,XPM 129,	17	0.58621	SEGERA
		33	Kurang mengetahui cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	XPM 104,XPM 113,XPM 116,XPM 119,	4	0.13793	SEDANG
		34	Mebutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.	XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 105,XPM 107,XPM 108,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 125,XPM 126,XPM 127,	18	0.62069	SEGERA
		35	Mebutuhkan informasi cara belajar kelompok.	XPM 102,XPM 104,XPM 105,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 123,XPM 129,	11	0.37931	TINGGI
	KARIR	36	Kekurangan informasi tentang bagaimana memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.	XPM 104,XPM 106,XPM 114,XPM 115,XPM 118,XPM 129,	6	0.2069	TINGGI
		37	Mebutuhkan informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.	XPM 101,XPM 102,XPM 104,XPM 108,XPM 109,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 124,XPM 125,XPM 128,XPM 129,	18	0.62069	SEGERA
		38	Ingin mengetahui tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	XPM 101,XPM 102,XPM 104,XPM 108,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 128,XPM 129,	16	0.55172	SEGERA
		39	Kekurangan informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.	XPM 104,XPM 105,XPM 109,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 118,XPM 122,	8	0.27586	TINGGI
		40	Mebutuhkan informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	XPM 101,XPM 104,XPM 105,XPM 106,XPM 109,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 125,XPM 128,XPM 129,	19	0.65517	SEGERA

PENEMPATAN DAN PENYALURAN	PRIBADI	41	Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.	XPM 113,XPM 115,	2	0.06897	RENDAH
		42	Kurang senang dengan kondisi kelas.	XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,	5	0.17241	SEDANG
		43	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		44	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		45	Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	XPM 113,XPM 114,XPM 119,XPM 125,XPM 129,	5	0.17241	SEDANG
	SOSIAL	46	Kurang senang dengan teman sebangku.	XPM 125,	1	0.03448	RENDAH
		47	Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.	XPM 115,	1	0.03448	RENDAH
		48	Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	XPM 102,XPM 106,XPM 113,XPM 114,	4	0.13793	SEDANG
		49	Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.	XPM 113,	1	0.03448	RENDAH
		50	Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	XPM 103,	1	0.03448	RENDAH
	BELAJAR	51	Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.	XPM 113,XPM 122,XPM 125,	3	0.10345	SEDANG
		52	Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.	XPM 107,XPM 108,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 129,	8	0.27586	TINGGI
		53	Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		54	Kelompok belajar tidak cocok.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		55	Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	56	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan	XPM 102,XPM 103,XPM 108,XPM 111,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 124,XPM 128,	14	0.48276	SEGERA
		57	Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.	XPM 120,	1	0.03448	RENDAH
		58	Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.	XPM 129,	1	0.03448	RENDAH
		59	Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		60	Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	XPM 102,XPM 107,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 121,XPM 126,XPM 128,	9	0.31034	TINGGI

PENGUASAAN KONTEN	PRIBADI	61	Kurang percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	XPM 113,XPM 115,XPM 126,	3	0.10345	SEDANG
		62	Kurang mampu mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	XPM 113,XPM 115,	2	0.06897	RENDAH
		63	Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan.	XPM 101,XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 105,XPM 108,XPM 110,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 122,XPM 123,XPM 124,XPM 126,XPM 128,XPM 129,	23	0.7931	SEGERA
		64	Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang.	XPM 104,XPM 107,XPM 113,XPM 114,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 126,XPM 129,	10	0.34483	TINGGI
		65	Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik.	XPM 101,XPM 106,XPM 108,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 122,XPM 129,	12	0.41379	SEGERA
	SOSIAL	66	Sulit mematuhi tata tertib sekolah.	XPM 104,XPM 112,XPM 122,XPM 129,	4	0.13793	SEDANG
		67	Sulit mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	XPM 114,XPM 115,XPM 123,XPM 124,XPM 129,	5	0.17241	SEDANG
		68	Kesulitan bila berbicara dengan lawan jenis.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		69	Tidak bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		70	Sulit memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	XPM 115,XPM 116,XPM 120,XPM 129,	4	0.13793	SEDANG
	BELAJAR	71	Sulit menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	XPM 115,XPM 119,XPM 129,	3	0.10345	SEDANG
		72	Sering kali tidak siap menghadapi ujian.	XPM 102,XPM 107,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 122,XPM 125,XPM 129,	9	0.31034	TINGGI
		73	Sulit membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	XPM 114,XPM 116,XPM 119,XPM 122,	4	0.13793	SEDANG
		74	Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	XPM 102,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 118,XPM 119,XPM 122,XPM 126,	8	0.27586	TINGGI
		75	Sulit bertanya dan menjawab di dalam kelas.	XPM 111,XPM 114,XPM 122,	3	0.10345	SEDANG
	KARIR	76	Banyak pamflet sekolah lanjutan yang saya baca, tetapi belum satupun yang menarik perhatian dan minat saya.	XPM 115,XPM 119,	2	0.06897	RENDAH
		77	Ingin menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	XPM 103,XPM 105,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 126,XPM 127,XPM 128,	10	0.34483	TINGGI
		78	Mengalami kesulitan menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	XPM 102,	1	0.03448	RENDAH
		79	Saya memiliki kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	XPM 115,	1	0.03448	RENDAH
		80	Tidak memiliki kemampuan mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	XPM 119,	1	0.03448	RENDAH

KONSELING PERORANGAN	PRIBADI	81	Saya malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.	XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 126,	5	0.17241	SEDANG
		82	Saya selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.	XPM 113,XPM 114,XPM 115,	3	0.10345	SEDANG
		83	Saya mengalami masalah setiap hendak pergi ke tempat peribadatan.	XPM 126,	1	0.03448	RENDAH
		84	Saya merasa bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	XPM 103,XPM 106,XPM 107,XPM 114,XPM 115,XPM 117,XPM 121,XPM 124,XPM 126,XPM 129,	10	0.34483	TINGGI
		85	Saya mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.	XPM 120,	1	0.03448	RENDAH
	SOSIAL	86	Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.	XPM 104,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 123,	5	0.17241	SEDANG
		87	Cinta saya tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	XPM 113,XPM 114,	2	0.06897	RENDAH
		88	Bingung ingin memutus hubungan dengan pacar yang sekarang tidak ada kecocokan.	XPM 125,	1	0.03448	RENDAH
		89	Minder dengan teman di kelas.	XPM 113,	1	0.03448	RENDAH
		90	Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	BELAJAR	91	Takut bertanya / menjawab di kelas.	XPM 106,	1	0.03448	RENDAH
		92	Setiap belajar sulit masuk / memahami.	XPM 107,XPM 116,XPM 122,	3	0.10345	SEDANG
		93	Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		94	Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.	XPM 107,	1	0.03448	RENDAH
		95	Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	96	Saya khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.	XPM 107,XPM 110,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 125,XPM 126,XPM 129,	8	0.27586	TINGGI
		97	Bingung belum memiliki cita-cita.	XPM 106,XPM 107,XPM 125,XPM 129,	4	0.13793	SEDANG
		98	Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.	XPM 115,XPM 129,	2	0.06897	RENDAH
		99	Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.	XPM 116,XPM 119,XPM 129,	3	0.10345	SEDANG
		100	Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.	XPM 102,XPM 107,XPM 121,	3	0.10345	SEDANG

BIMBINGAN KELOMPOK	PRIBADI	101	Ingin mengetahui bahaya rokok, miras dan narkoba.	XPM 102,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 123,	6	0.2069	TINGGI
		102	Kurang memahami adanya perbedaan individu.	XPM 106,XPM 113,XPM 115,XPM 117,XPM 121,	5	0.17241	SEDANG
		103	Ingin tahu penyebab dan dampak tawuran.	XPM 102,XPM 106,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,	6	0.2069	TINGGI
		104	Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.	XPM 102,XPM 103,XPM 105,XPM 107,XPM 108,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 126,XPM 129,	18	0.62069	SEGERA
		105	Ingin mengetahui bagaimana caranya untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah	XPM 101,XPM 105,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 122,XPM 123,XPM 124,XPM 126,XPM 127,XPM 129,	12	0.41379	SEGERA
	SOSIAL						
		106	Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas.	XPM 102,XPM 105,XPM 106,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 121,XPM 123,XPM 126,XPM 128,	13	0.44828	SEGERA
		107	Kurang mengetahui tentang bagaimana hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.	XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 128,	6	0.2069	TINGGI
		108	Membutuhkan penjelasan tentang mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	XPM 102,XPM 113,XPM 119,XPM 120,XPM 122,XPM 126,	6	0.2069	TINGGI
		109	Kurang mengetahui bagaimana sebaiknya saya berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.	XPM 113,XPM 115,XPM 119,XPM 126,	4	0.13793	SEDANG
	BELAJAR	110	Kurang tahu dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	XPM 107,XPM 113,XPM 115,XPM 120,	4	0.13793	SEDANG
		111	Tidak tahu kiat-kiat belajar mandiri.	XPM 110,XPM 120,	2	0.06897	RENDAH
		112	Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.	XPM 102,XPM 105,XPM 115,XPM 117,XPM 119,	5	0.17241	SEDANG
		113	Ingin tahu cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	XPM 102,XPM 105,XPM 106,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 118,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 124,XPM 125,XPM 126,XPM 128,XPM 129,	16	0.55172	SEGERA
	KARIR	114	Ingin mengetahui dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.	XPM 102,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 124,	5	0.17241	SEDANG
		115	Kurang yakin terhadap kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	XPM 113,XPM 116,	2	0.06897	RENDAH
		116	Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan.	XPM 101,XPM 106,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 129,	8	0.27586	TINGGI
		117	Ingin lebih tahu lebih dalam mengenai banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.	XPM 101,XPM 102,XPM 107,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 126,XPM 127,XPM 129,	14	0.48276	SEGERA
		118	Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya.	XPM 101,XPM 102,XPM 110,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 123,XPM 129,	10	0.34483	TINGGI
		119	Kurang memahami pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.	XPM 109,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 120,XPM 126,XPM 129,	7	0.24138	TINGGI
		120	Memiliki rasa pesimis dengan semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	XPM 110,XPM 113,XPM 116,XPM 119,XPM 125,XPM 128,	6	0.2069	TINGGI

KONSELIN G KELOMPO K	PRIBADI	121	Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	XPM 127,XPM 128,	2	0.06897	RENDAH
		122	Sering murung dan merasa tidak bahagia.	XPM 114,XPM 115,	2	0.06897	RENDAH
		123	Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.	XPM 114,	1	0.03448	RENDAH
		124	Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.	XPM 107,	1	0.03448	RENDAH
		125	Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.	XPM 113,XPM 114,XPM 120,	3	0.10345	SEDANG
	SOSIAL	126	Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.	XPM 114,XPM 116,XPM 119,	3	0.10345	SEDANG
		127	Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		128	Pernyataan cinta saya ditolak secara terang-terangan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		129	Bermasalah karena di rumah ada anggota keluarga lain.	XPM 114,	1	0.03448	RENDAH
		130	Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	BELAJAR	131	Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.	XPM 110,XPM 113,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 123,XPM 126,	8	0.27586	TINGGI
		132	Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.	XPM 114,	1	0.03448	RENDAH
		133	Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.	XPM 119,	1	0.03448	RENDAH
		134	Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		135	Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	XPM 103,XPM 107,XPM 108,XPM 110,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 124,XPM 126,XPM 128,	13	0.44828	SEGERA
	KARIR	136	Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	XPM 101,XPM 103,XPM 104,XPM 107,XPM 108,XPM 111,XPM 112,XPM 113,XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 126,	15	0.51724	SEGERA
		137	Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.	XPM 116,	1	0.03448	RENDAH
		138	Untuk memenuhi keuangan terpaksa sekolah sambil bekerja.	XPM 119,	1	0.03448	RENDAH
		139	Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		140	Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.	XPM 120,	1	0.03448	RENDAH

KONSULTASI	PRIBADI	141	Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.	XPM 115,	1	0.03448	RENDAH
		142	Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.	XPM 106,	1	0.03448	RENDAH
		143	Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.	XPM 102,XPM 103,XPM 104,XPM 112,XPM 113,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 123,XPM 124,XPM 125,	11	0.37931	TINGGI
		144	Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	XPM 115,XPM 126,	2	0.06897	RENDAH
		145	Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit-sakitan.	XPM 116,XPM 119,	2	0.06897	RENDAH
	SOSIAL	146	Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.	XPM 103,XPM 119,	2	0.06897	RENDAH
		147	Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,	XPM 108,XPM 119,XPM 123,	3	0.10345	SEDANG
		148	Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.	XPM 104,XPM 108,XPM 112,XPM 119,XPM 123,	5	0.17241	SEDANG
		149	Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.	XPM 104,XPM 106,XPM 112,XPM 116,XPM 119,XPM 120,XPM 123,	7	0.24138	TINGGI
		150	Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	XPM 113,XPM 116,XPM 120,XPM 123,XPM 127,	5	0.17241	SEDANG
	BELAJAR	151	Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	XPM 116,XPM 117,XPM 119,	3	0.10345	SEDANG
		152	Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.	XPM 106,XPM 114,XPM 115,XPM 119,XPM 120,	5	0.17241	SEDANG
		153	Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.	XPM 113,XPM 116,XPM 123,XPM 125,	4	0.13793	SEDANG
		154	Kesulitan menghadapi teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar.	XPM 112,	1	0.03448	RENDAH
		155	Saya memiliki teman yang setiap hari melemahkan semangat belajar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	156	Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.	XPM 106,XPM 112,XPM 114,XPM 116,XPM 119,XPM 123,	6	0.2069	TINGGI
		157	Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.	XPM 114,XPM 115,XPM 116,XPM 119,XPM 123,	5	0.17241	SEDANG
		158	Memiliki teman yang setiap hari mengeluhkan keadaan dirinya yang saat ini disuruh bekerja oleh orang tuanya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		159	Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.	XPM 115,	1	0.03448	RENDAH
		160	Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.	XPM 104,XPM 112,XPM 116,XPM 117,XPM 119,XPM 120,XPM 123,	7	0.24138	TINGGI

MEDIASI	PRIBADI	161	Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		162	Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		163	Saya sedang punya masalah dengan salah seorang guru yang mengetahui di HP saya ada gambar tidak layak.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		164	Saya punya masalah dengan teman sepermainan.	XPM 104,	1	0.03448	RENDAH
		165	Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	XPM 104,	1	0.03448	RENDAH
	SOSIAL	166	Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.	XPM 104,	1	0.03448	RENDAH
		167	Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		168	Saya sedang bermasalah dengan pacar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		169	Saya memiliki masalah dengan tetangga.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		170	Saya sedang didiamkan salah seorang anggota keluarga.	XPM 113,	1	0.03448	RENDAH
	BELAJAR	171	Saya memiliki masalah dengan petugas perpustakaan, sehingga menjadikan berkunjung masuk ke sana.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		172	Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		173	Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		174	Guru pilih kasih, dan saya tidak diikuti dalam olimpiade / kejuaraan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		175	Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	176	Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		177	Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		178	Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		179	Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		180	Beda pendapat dengan saudara berkaitan dengan pilihan jurusan yang saya ambil.	XPM 115,XPM 125,	2	0.06897	RENDAH

SAMPLE ENTRI DATA LEMBAR JAWABAN INSTRUMENT IKMS

URUT	NOMOR	NAMA	L/P	ORIENTASI																				INFORMASI																							
	KODE KONSELI			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	XPM 101	Adinda Tahlia S	P	✓					✓	✓					✓					✓	✓						✓														✓			✓			
2	XPM 102	Agra Eka P.	P	✓		✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
3	XPM 103	Aifah Indah Sari	P						✓	✓					✓				✓	✓																											
4	XPM 104	Alfida Dwi Ningrum	P			✓		✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓				✓	✓		✓																		✓		
5	XPM 105	Agatha Sima R.	P			✓		✓	✓		✓				✓	✓			✓	✓																									✓		
6	XPM 106	Ajeng Anggriani	P	✓		✓			✓		✓		✓	✓					✓	✓				✓		✓		✓		✓															✓		
7	XPM 107	Ani Setiana	P																		✓																										
8	XPM 108	Ambar Ningrum Y.A.	P					✓												✓						✓		✓	✓																		
9	XPM 109	Amelinda Heras R.	P	✓					✓											✓						✓																			✓		
10	XPM 110	Ayuk Amanda	P			✓	✓							✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓																				
11	XPM 111	Ayuza Azmaully	P	✓		✓			✓						✓	✓	✓		✓																												
12	XPM 112	Citra Putri Sulistyariini	P					✓							✓	✓			✓	✓																											
13	XPM 113	Deheccia	P	✓		✓		✓		✓		✓			✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓															✓		
14	XPM 114	Dian Putri Herawati	P	✓		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓																✓	
15	XPM 115	Dian Safitri Asih	P	✓	✓			✓		✓	✓				✓				✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓																	✓	
16	XPM 116	Dinati Istiqomah	P	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓																✓	
17	XPM 117	Dwi Ayu Kurniati	P	✓				✓		✓									✓	✓				✓		✓		✓		✓																✓	
18	XPM 118	Dwi Wastuti	P	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓				✓	✓		✓		✓	✓																✓	
19	XPM 119	Eta Pumawati	P	✓		✓			✓	✓					✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓																✓	
20	XPM 120	Erlin Keniya A.	P	✓				✓				✓			✓				✓	✓				✓		✓		✓		✓																✓	
21	XPM 121	Fanny Puspita sari	P	✓				✓		✓					✓	✓			✓	✓				✓		✓		✓		✓																✓	
22	XPM 122	Faradiah Nur Afifah	P		✓					✓					✓				✓	✓				✓	✓																				✓	✓	
23	XPM 123	Fia Rasmadewi	P	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓																	✓	
24	XPM 124	Fitriana Azizah	P			✓		✓							✓				✓	✓						✓																					✓
25	XPM 125	Galang Setia Budi	L	✓		✓								✓					✓	✓							✓		✓																		✓
26	XPM 126	Galuh Pradita	L	✓				✓	✓	✓		✓			✓				✓	✓						✓		✓																			
27	XPM 127	Henri Febriastuti	P					✓		✓									✓	✓				✓	✓		✓		✓																		
28	XPM 128	Natasya Lulu K.D.T	P			✓							✓						✓	✓				✓		✓		✓																			✓
29	XPM 129	R.A. Chintya N.K.W	P			✓				✓		✓			✓			✓	✓						✓		✓																				✓
30																																															

[illegible]

SAMPLE LAPORAN DATA INDIVIDU HASIL ANALISIS IKMS
DATA INDIVIDU HASIL ANALISIS
IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DAN MASALAH SISWA (IKMS)
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KELAS X PEMASARAN 1



SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

Oleh :

Konselor Sekolah

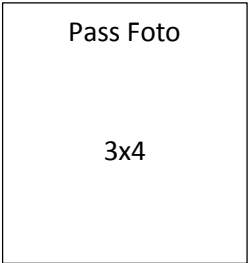
Mahasiswa Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

NIP.19800914 200604 1 009

NIM.12104244001



Nama : Adinda Tahlia S.

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
101	Adinda Tahlia S.	P	Orientasi	30	1. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas sekolah 2. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 3. Ingin mengetahui program sekolah 4. Ingin mengetahui Sarpras yang ada disekolah 5. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa 6. Ingin mengenal informasi di perguruan tinggi
			Informasi	15	1. Membutuhkan informasi mengenai jenis dan bidang pekerjaan untuk masa depan 2. Ingin mengetahui cara penyusunan dan pengajuan surat lamaran pekerjaan 3. Membutuhkan informasi mengenai strategi pendidikan lanjutan
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	10	1. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 2. Kurang bisa mengelola uang saku
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	20	1. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya sekolah 2. Kurang memahami cara memilih bidang pekerjaan

					3. Ingin mengetahui lebih dalam mengenai banyaknya penipuan mengenai lowongan pekerjaan yang ada pada media 4. Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya
			Konseling Kelompok	5	Cemas jika menganggur setelah selesai study
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*

Catatan : * = tidak ada data yang dapat di input

Yogyakarta, 16 agustus 2015

Mengetahui,

Konselor Praktikan

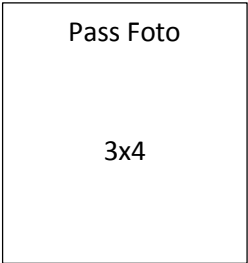
Konselor Sekolah

Eka Sanjaya

Fikri Arifin S.Pd

NIM. 12104244001

NIP. 19800914 200604 1 009



Nama : Agra Eka P.

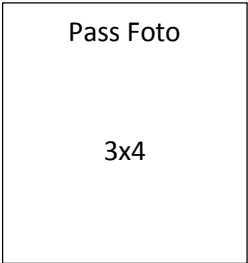
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
102	Agra Eka P.	P	Orientasi	60	7. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas sekolah 8. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 9. Ingin mengetahui program sekolah 10. Ingin mengetahui Sarpras yang ada disekolah 11. Ingin mengetahui sarana multi media yang tersedia disekolah 12. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan dan mendukung cita-cita 13. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK 14. kurang mengenal semua fasiltas yang mendukung belajar disekolah
			Informasi	65	4. Membutuhkan informasi mengenai obat-obat terlarang dan dampak bagi penggunaanya 5. Membutuhkan informasi mengenai kultur sekolah 6. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi pada remaja 7. Membutuhkan informasi dan stategi untuk bisa lepas dari pergaulan teman yang kurang mendukung cita-cita

					<p>8. Membutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik</p> <p>9. Ingin mengetahui cara membuat hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>10. Membutuhkan informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>11. Membutuhkan informasi dan strategi dalam menghadapi ujian</p> <p>12. Ingin mengetahui bagaimana cara bersikap yang baik jika berbeda pendapat dengan orang tua</p> <p>10.Membutuhkan informasi tentang belajar kelompok</p> <p>11.Membutuhkan informasi mengenai jenis pekerjaan yangmemiliki prospek bagus dimasa depan</p>
			Penempatan / penyaluran	15	<p>1. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus yang menunjang pekerjaan dimasa depan</p> <p>2. Bingung memilih antara dua orang yang sama-sama disenangi</p> <p>3. Belum memiliki rencana untuk kelanjutan study</p>
			Penguasaan Konten	20	<p>3. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>4. Sering kali tidak siap dalam menghadapi ujian</p> <p>5. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran</p> <p>6. Kesulitan menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik</p>
			Konseling Individu	5	<p>Merasa tidak memiliki kemampuan dan kecerdasan yang cukup untuk lanjut study</p>
			Bimbingan Kelompok	50	<p>5. Membutuhkan penjelasan tentang mengendalikan perasaan cinta dan pacaran</p>

					6. Ingin mengetahui bahaya merokok, miras dan narkoba 7. Ingin mengetahui lebih dalam mengenai banyaknya penipuan mengenai lowongan pekerjaan yang ada pada media 8. Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya 9. Ingin tahu cara menciptakan lingkungan belajar yang nyaman 10. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif 11. Ingin memanfaatkan buku-buku dipergustakaan secara maksimal 12. Ingin mengetahui dampak mencontek bagi kehidupan di masa depan
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	5	ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya masing-masing
			Mediasi	*	*



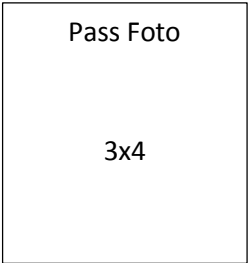
Nama : Afifah Indah Sari

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
103	Afifah Indah S.	P	Orientasi	30	15. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah 16. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah 17. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya 18. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa 19. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan dan mendukung cita-cita
			Informasi	5	Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi ujian
			Penempatan / penyaluran	10	1. Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah 2. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan dan kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat study
			Penguasaan Konten	10	7. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 8. Ingin meningkatkan bakat yang mengarah karir tertentu
			Konseling Individu	5	Merasa bingung melakukan kegiatan apa ketikapulang sekolah atau berlibur
			Bimbingan Kelompok	5	Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif

			Konseling Kelompok	10	1. Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan 2. Cemas kalau menganggur setelah menyelesaikan pendidikan
			Konsultasi	10	1. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya 2. Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih baik dari yang lain sehingga sering terjadi konflik dengan teman-teman di lingkungannya
			Mediasi	*	*



Nama : Afrida Dwi Ningrum

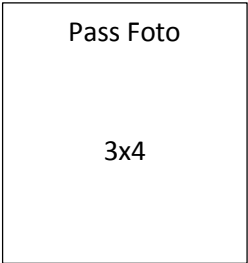
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
104	Afrida Dwi Ningrum	P	Orientasi	75	20. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah 21. Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung belajar disekolah 22. Ingin mengenal struktur kurikulum yang berlaku saat ini 23. Kurang mengenal koperasi dan kantin sekolah 24. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 25. Ingin mengenal lebih dalam guru dan karyawan sekolah 26. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah 27. Ingin mengenal program sekolah yang meningkatkan keterampilan berbahasa asing 28. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa 29. Ingin mengenal system belajar di perguruan tinggi 30. Ingin mengetahui syarat masuk di perguruan tingi 31. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah 32. Membutuhkan pengenalan

					<p>ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya</p> <p>33. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>34. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan dan mendukung cita-cita</p>
			Informasi	85	<p>1. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>2. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>3. Membutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik</p> <p>4. Membutuhkan keterangan mengenai seks, pacaran dan perkawinan</p> <p>5. Membutuhkan informasi mengenai bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>6. Membutuhkan keterangan mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>7. Ingin mengetahui cara bersikap ketika berbeda pendapat dengan orang tua</p> <p>8. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>9. Membutuhkan informasi tentang cara meningkatkan semangat belajar yang menurun</p> <p>10. Membutuhkan informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>11. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>12. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara memilih</p>

					kegiatan ekstrakurikuler yang cocok 13. Membutuhkan informasi tentang jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus dimasa depan 14. Ingin mengetahui cara membuat lamaran pekerjaan 15. Kekurangan informasi tentang pendidikan lanjutan 16. Kurang mengetahui cara memanfaatkan TIK dalam belajar 17. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi test / ujian
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	15	1. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 2. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang 3. Sulit mematuhi tata tertib sekolah
			Konseling Individu	5	Merasa diperhatikan, dibicarakan dan diperlok orang lain
			Bimbingan Kelompok	*	*
			Konseling Kelompok	5	Cemas kalau menganggur setelah menyelesaikan pendidikan
			Konsultasi	20	3. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya 4. Ingin membantu kawan akrab yang baru diputus oleh pacarnya 5. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah 6. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan
			Mediasi	*	*



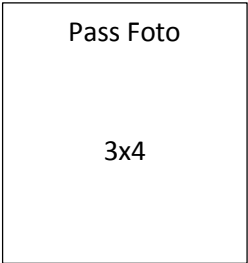
Nama : Aghata Sinta R.

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
105	Agatha Sinta R.	P	Orientasi	55	35. Kurang mengetahui kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya 36. Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung belajar disekolah 37. Ingin mengenal struktur kurikulum yang berlaku saat ini 38. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan keterampilan TIK 39. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah 40. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 41. Ingin mengenal lebih dalam guru dan karyawan sekolah 42. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah 43. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah disekolah 44. Ingin mengenal system belajar diperguruan perguruan tinggi 45. Ingin mengetahui syarat masuk diperguruan tinggi
			Informasi	25	18. Membutuhkan informasi tentang cara

					<p>belajar yang sefisien dan efektif</p> <p>19. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi test / ujian</p> <p>20. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>21. Kekurangan informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapt dimasuki setamat sekolah ini</p> <p>22. Membutuhkan informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	10	<p>1. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>2. Ingin menyalurkan bakat kearah karir tertentu</p>
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	25	<p>1. Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif</p> <p>2. Ingin mengetahui bagaimana caranya untuk mendapatkan beasiswa untuk meringankan beban biaya pendidikan</p> <p>3. Ingin mengetahui tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>4. Ingin tahu cara menciptakan suasana belajar dikelas yang nyaman</p> <p>5. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada diperpustakaan</p>
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



Nama : Ajeng Anggriani

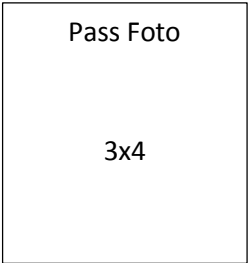
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
106	Ajeng Anggriani	P	Orientasi	55	46. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah 47. Ingin mengenal lebih dalam sarana ibadah yang ada disekolah 48. Ingin mengenal pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita 49. Ingin mengenal program sekolah dalam meningkatkan keterampilan berbahasa asing 50. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa 51. Ingin mengenal sarana multimedia yang ada disekolah 52. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 53. Ingin mengenal system belajar di perguruan tinggi 54. Ingin mengetahui syarat masuk di perguruan tinggi 55. Ingin mengetahui syarat memasuki study lanjut

			Informasi	40	<p>23. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>24. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>25. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>26. Membutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik</p> <p>27. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>28. Ingin mengetahui cara bagaimana bersikap ketika berbeda pendapat dengan orang tua</p> <p>29. Kurang informasi mengenai bagaimana cara memilih kegiatan ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>30. Membutuhkan informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Ingung memilih dua orang yang sama-sama disenangi
			Penguasaan Konten	5	Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik
			Konseling Individu	15	<p>1. Merasa bingung akan melakukan kegiatan apa sepulang sekolah atau waktu berlibur</p> <p>2. Takut bertanya atau menjawab dikelas</p> <p>3. Belum memiliki cita-cita</p>

			Bimbingan Kelompok	25	1. Kurang memahami adanya perbedaan individu 2. Ingin mengetahui dampak dan penyebab tawuran remaja 3. Ingin tahu tentang solidaritas dan toleransi 4. Ingin tahu cara membuat suasana belajar dikelas yang nyaman 5. Kurang memahami bagaimana cara memilih pekerjaan
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	20	7. Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah 8. Bingung membantu teman saya yang ketika jam pelajaran berlangsung sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu teman lain 9. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah 10. Ingin membantu teman yang yang sampai saat ini masih bingung memilih cita-cita
			Mediasi	*	*



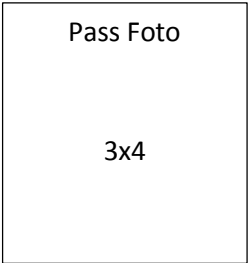
Nama : Anti Setiana

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
107	Anti Setiana	P	Orientasi	5	Ingin mengetahui syarat memasuki study lanjut
			Informasi	15	31. Kurang informasi mengenai cara meningkatkan semangat belajar yang menurun 32. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efesien 33. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi test / ujian
			Penempatan / penyaluran	10	1. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya 2. Belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan
			Penguasaan Konten	10	1. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang 2. Sering kali tidak siap menghadapi ujian
			Konseling Individu	30	4. Merasa bingung akan melakukan kegiatan apa sepulang sekolah atau waktu berlibur 5. Setiap belajar sulit masuk atau memahami materi yang disampaikan

					6. Merasa sebagai anak paling bodoh di dalam kelas 7. Saya khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya kurang mencukupi 8. Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan study lanjutan 9. Belum memiliki cita-cita
			Bimbingan Kelompok	15	6. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang dengan kegiatan positif 7. Kurang tahu dampak kegiatan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita 8. Ingin tahu lebih banyak informasi mengenai penipuan lowongan pekerjaan yang ada di media
			Konseling Kelompok	15	1. Cemas kalau menganggur setelah menyelesaikan pendidikan 2. Khawatir hasil tugas-tugas kurang memuaskan 3. Kurang berminat atau tidak ada hal menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



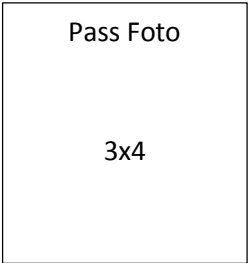
Nama : Ambar Ningrum Y.A

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
108	Ambar Ningrum Y.A	P	Orientasi	15	56. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 57. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cita 58. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa
			Informasi	35	34. Kekurangan informasi tentang cara mengisi waktu luang 35. Membtuhkan informasi mengenai pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar 36. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik 37. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis 38. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi ujian 39. Ingin mengetahui cara menyusun dan mengajukan surat lamaran

			Penempatan / penyaluran	10	1. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai diri saya 2. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan
			Penguasaan Konten	10	1. Ingin bisa meningkatkan ibadah 2. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	5	Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif
			Konseling Kelompok	10	11. Khawatir hasil tugas-tugas kurang memuaskan 12. Cemas kalau jadi menganggur setelah menyelesaikan pendidikan
			Konsultasi	10	1. Ingin membantu teman yang minder bila bertemu dengan lawan 2. Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus pacar
			Mediasi	*	*



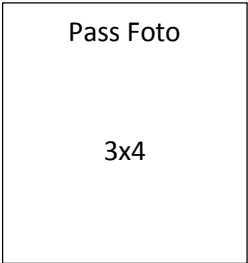
Nama : Amelinda Ivana R.

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
109	Amelinda Ivana R.	P	Orientasi	20	59. Ingin mengenal lebih dalam tentang fasilitas yang disediakan disekolah 60. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 61. Ingin mengenal system belajar di perguruan tinggi 62. Ingin memenuhi syarat memasuki perguruan tinggi
			Informasi	20	40. Membutuhkan informasi mengenai pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan 41. Kekurangan informasi mengenai pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini 42. Membutuhkan informasi mengenai pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar 43. Membutuhkan informasi mengenai strategi memasuki pendidikan lanjutan
			Penempatan / penyaluran	*	*

			Penguasaan Konten	*	*
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	5	Kurang memahami pengaruh pendidikan dengan keberhasilanl karir
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



Nama : Ayuk Amanda

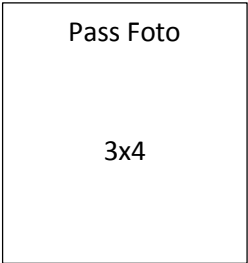
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
110	Ayuk Amanda	P	Orientasi	45	63. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah disekolah 64. Kurang mengenal jenis kegiatan sisekolah yang bisa dimanfaatkan untuk mengisi waktu luang 65. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 66. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru disekolah 67. Ingin mengenal program sekolah yang meningkatkan keterampilan bahasa asing 68. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya 69. Ingin mengenal pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang menunjang karir 70. Ingin mengenal system belajar di perguruan tinggi

					71. Ingin mengetahui persyaratan masuk perguruan tinggi
			Informasi	25	44. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja 45. Ingin mengetahui obat-obatan terlarang dan dampaknya 46. Kekurangan informasi mengenai cara mengisi waktu luang 47. Ingin mengetahui caranya bersikap ketika berbeda pendapat dengan orang tua 48. Kekurangan informasi mengenai kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	10	3. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 4. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik
			Konseling Individu	5	Saya khawatir akan pekerjaan yang dijabat hasilnya kurang mencukupi
			Bimbingan Kelompok	20	1. Tidak tahu kiat-kiat belajar mandiri 2. Memiliki rasa pesimis dengan semakin ketat persaingan masuk perguruan tinggi 3. Ingin tahu lebih banyak informasi mengenai penipuan lowongan pekerjaan di media 4. Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya
			Konseling Kelompok	10	13. Khawatir hasil tugas-tugas kurang memuaskan

					14. Mengalami masalah dalam memahami bahasa / istilah asing
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



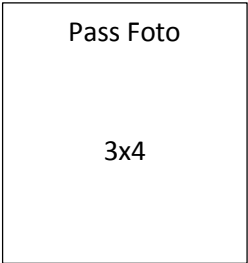
Nama : Ayuzza Azmaully

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
111	Ayuzza Asmaully	P	Orientasi	55	<div><div>1. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah disekolah</div><div>2. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah</div><div>3. Ingin mengenal lebih dekat teman satu kelas</div><div>4. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah</div><div>5. Ingin mengenal lebih dalam semua guru dan karyawan disekolah</div><div>6. Ingin mengenal struktur kurikulum yang berlaku saat ini</div><div>7. Ingin mengenal sarana multimedia yang ada disekolah</div><div>8. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</div><div>9. Kurang mengenal semua fasilitas sekolah yang mendukung kegiatan belajar</div><div>10. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang</div></div>

					menunjang kegiatan belajar saya 11. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cita
			Informasi	*	*
			Penempatan / penyaluran	5	Ingin mengikuti pelatihan / kursus-kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan
			Penguasaan Konten	5	Sulit bertanya dan menjawab dalam kelas
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	*	*
			Konseling Kelompok	5	Cemas menganggur setelah selesai pendidikan
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



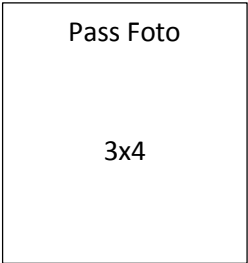
Nama : Citra Putri S.

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
112	Citra Putri Sulistiyarini	P	Orientasi	10	72. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 73. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan
			Informasi	5	Ingin mengetahui cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	10	1. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 2. Sulit mematuhi tata tertib sekolah
			Konseling Individu	5	Merasa diperhatikan , dibicarakan dan diperlok oleh orang lain
			Bimbingan Kelompok	*	*
			Konseling Kelompok	5	Cemas menganggur setelah selesai pendidikan
			Konsultasi	30	1. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya 2. Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputuskan oleh pacarnya 3. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah

					<div>4. Kesulitan dengan teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar</div> <div>5. Ingin membantu teman yang sampai saat ini bingung menentukan cita-cita nya</div> <div>6. Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi mengenai study lanjutan</div>
			Mediasi	*	*



Nama : Delvecchia

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
113	Delvecchia	P	Orientasi	75	74. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 75. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan 76. Ingin mengenal fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah 77. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang ada disekolah 78. Kurang mengenal tentang koperasi dan kantin sekolah 79. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 80. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru di sekolah 81. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 82. Ingin mengenal program yang diselenggarakan disekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing

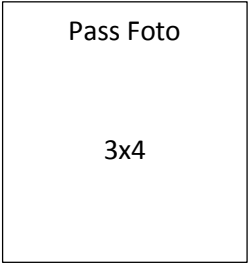
					<p>83. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>84. Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>85. Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung kegiatan belajar disekolah</p> <p>86. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cia saya</p> <p>87. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>88. Ingin mengenal system belajar di perguruan tinggi</p> <p>89. Ingin memenuhi syarat study lanjut</p>
			Informasi	95	<p>1. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>2. Ingin mengetahui obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>3. Membutuhkan informasi mengenai kultur sekolah</p> <p>4. Kekurangan informasi tentang cara mengisi waktu luang</p> <p>5. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>6. Membutuhkan informasi tentang cara berkomunikasi yang baik</p> <p>7. Ingin mengetahui cara membia hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>8. Membutuhkan keterangan soal seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>9. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara</p>

					<p>untuk terlepas dari lingkungan yang kurang mendukung cita-ita saya</p> <p>10. Ingin mengetahui tentang cara bersikap ketika berbeda pendapat dengan orag tua</p> <p>11. Kurang informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>12. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efesien</p> <p>13. Kurang tahu cara memanfaatkan TIK dalam bekajar</p> <p>14. Membutuhkan informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>15. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>16. Membutuhkan informasi tentnag berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek yang bagus dimasa depan</p> <p>17. Ingin mengetahui cara membuat surat lamaran</p>
			Penempatan / penyaluran	40	<p>1. Memiliki masalah pendengaran / penglihatan</p> <p>2. Kurang sengan dengan kondisi kelas</p> <p>3. Bingung memilih melanjutkan atau tidak karena kondisi ekonomi keluarga sedang menurun</p> <p>4. Bingung memilih dua orang yang sama-sama disenangi</p>

					<p>5. Tidak betah dengna ligkungan rumah yang ramai</p> <p>6. Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dijalani</p> <p>7. Ingin mengikuti pelatihan / kusus tertentu yang benar-benar menunjang proses dalam mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan</p> <p>8. Belum memiliki rencana pasti untuk melanjutkan pendidikan</p>
			Penguasaan Konten	35	<p>3. Kurang percaya diri dengan bentuk tubuh yang saat ini saya miliki</p> <p>4. Kurang mampu mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif</p> <p>5. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>6. Kurang bisa memanfaatkan waktu luang</p> <p>7. Kurang bisa mengelola uang saku dengan baik</p> <p>8. Ingin menghilangkan rasa takut dalam mengikuti pelajaran</p> <p>9. Ingin menyalurkan bakat kea arah karir tertentu</p>
			Konseling Individu	25	<p>1. Saya malu membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh</p> <p>2. Saya selalu khawatir tidak mendapatkan jodoh / pacar yang baik / cocok</p> <p>3. Merasa diperhatikan , dibicarakan dan diperolok orang lain</p>

					<p>4. Perasaan cinta saya tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai</p> <p>5. Minder dengan teman sekelas</p>
			Bimbingan Kelompok	85	<p>1. Ingin mengetahui bahaya merokok, miras dan narkoba</p> <p>2. Kurang memahami adanya perbedaan individu</p> <p>3. Ingin mengetahui dampak dan penyebab tawuran</p> <p>4. Ingin mengetahui bagaimana caranya mendapatkan beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>5. Ingin tahu tentang solidieritas dan toleransi</p> <p>6. Kurang mengetahui bagaimana hubungan muda-mudi yang baik dan sehat</p> <p>7. Membutuhkan penjelasan mengenai cara mengendalikan perasaan dan pacaran</p> <p>8. Kurang tahu bagaimamana peran pribadi di lingkungan tempat tinggal</p> <p>9. Kurang tahu dampak kebiasaan sehari-hari terhadap cita-cita masa depan</p> <p>10. Ingin tahu cara membuat suasana nyaman belajar dalam kelas</p> <p>11. Kurang yakin terhadap pendidikan saat ini untuk jabatan dimasa depan</p>

					<p>12. Kurang memahami bagaimana cara memilih pekerjaan</p> <p>13. Ingin tahu lebih banyak mengenai penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media</p> <p>14. Kurang mengetahui pengaruh pendidikan dengan keberhasilan karir</p> <p>15. Ingin tahu lebih banyak mengenai pasar bursa dan persyaratannya</p> <p>16. Memiliki rasa pesimis dengan semakin ketatnya persaingan</p>
			Konseling Kelompok	20	<p>1. Memiliki masalah karena ingin berprestasi sendiri</p> <p>2. Memiliki masalah dalam pemahaman bahasa dan istilah asing</p> <p>3. Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan</p> <p>4. Cemas jika mengganggu setelah menyelesaikan pendidikan</p>
			Konsultasi	15	<p>7. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya</p> <p>8. Ingin membantu kawan yang memiliki masalah dengan orang tua nya</p> <p>9. Bingung pada teman yang memiliki peralatan yang kurang memadai</p>
			Mediasi	5	Saya sedang di diamkan oleh salah satu anggota keluarga saya



Nama : Dian Putri Herawati

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

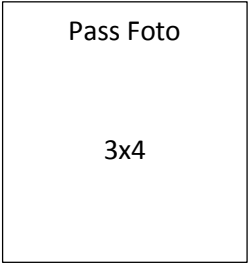
Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
114	Dian Putri Herawati	P	Orientasi	75	<div>1. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas</div> <div>2. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan</div> <div>3. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas kesehatan yang diseiakan sekolah</div> <div>4. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang ada disekolah</div> <div>5. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untukmengisi waktu luang</div> <div>6. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah</div> <div>7. Kurang mengetahui tentang organisasi sekolah</div> <div>8. Ingin mengenal le ih dalam seluruh karyawan dan guru dalam sekolah</div> <div>9. Ingin mengenal program yang dilaksanakan sekolah dalam mengembangkan</div>

					<p>kemampuan berbahasa asing</p> <p>10. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>11. Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>12. Kurang mengenal semua fasilitas sekolah yang mendukung kegiatan belajar</p> <p>13. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang membantu menunjang proses belajar saya</p> <p>14. Ingin mengenal jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>15. Ingin mengenal tentang system belajar di perguruan tinggi</p> <p>16. Ingin mengetahui syarat memasuki study lanjut</p>
			Informasi	75	<p>1. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>2. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>3. Membutuhkan informasi ekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>4. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomnukiasi yang baik</p> <p>5. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>6. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p>

					<p>7. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang meunurun</p> <p>8. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>9. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>10. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>11. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>12. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p> <p>13. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p> <p>14. Membutuhkan informasi mengenai strategi memilih dan memasuki study lanjutan</p> <p>15. Membutuhkan informasi mengenai bidang pekerjaan yang memiliki prospek yang bagus di masa depan</p>
			Penempatan / penyaluran	20	<p>1. Bingung antara memilih lanjut study atau tidak, karna kondisi ekonomi keluarga sedang menurun</p> <p>2. Bingung memilih antara dua orang yang sama-sama disenangi</p> <p>3. Sulit mentukan teknik belajar yang sesuai dengan saya</p> <p>4. Ingin mengikuti kegiatan pelatiha atau kursus yang benar-benar</p>

					menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan
			Penguasaan Konten	40	1. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 2. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang 3. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik 4. Sulit mendengarkan dan memahami pendapat orang lain 5. Seringkali tidak siap menghadapi ujian 6. Sulit membuattugas atau laporan kegiatan pembelajaran 7. Sulit bertanya dan menjawab dalam kelas 8. Ingin menyalurkan bakat ke ara karir tertentu
			Konseling Individu	20	1. Merasa diperhatikan , dibicarakan dan diperolok oleh orang lain 2. Saya selalu khawatir tidak mendapatkan jodoh yang baik/cocok 3. Saya merasa bingung akan melakukan apa setelah pulang sekolah / hari libur 4. Cinta saya tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai
			Bimbingan Kelompok	10	1. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif 2. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media

			Konseling Kelompok	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan 2. Sering murung dan merasa tidak bahagia 3. Dilanda ketakutan karena pernah melanda norma agama 4. Mengalami masalah karna ingin berprestasi sendiri 5. Mudah tersinggung / sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain 6. Bermasalah karna ada anggota keluarga lain dirumah 7. Kesulitan membaca cepat/ mengerti isi buku-buku pelajaran 8. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan
			Konsultasi	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingin membantu teman yang sampai saat ini bingung menentukan cita-cita nya 2. Bingung memikirkan teman saya setiap kali mengikuti jam pelajaran tidak focus dan cenderung mengganggu teman lain 3. Ingin membantu teman yang masih bingung menentukan pilihan kegiatan ekstrakurikuler
			Mediasi	*	*



File
Type
Secret

Nama : Dian Saffari Asih
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
115	Dian Saffari Asih	P	Orientasi	80	17. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 18. Sukar menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah 19. Ingin mengenali lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang diselenggarakan di sekolah 20. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 21. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 22. Kurang mengetahui orrganisasi yang ada di sekolah 23. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah 24. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 25. Ingin mengenal program kegiatan sekolah dalam meningkatkan

					<p>kemampuan berbahasa asing</p> <p>26. Ingin mengenal sarana multimedia yang ada di sekolah</p> <p>27. Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>28. Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya</p> <p>29. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang menunjang cita-cita saya</p> <p>30. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>31. Ingin mengenal syarat memasuki study lanjut</p>
			Informasi	85	<p>16. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>17. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>18. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>19. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>20. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>21. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>22. Membutuhkan informasi mengenai cara</p>

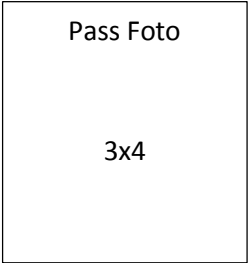
					<p>melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>23. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>24. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>25. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>26. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>27. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>28. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p> <p>29. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p> <p>30. Membutuhkan informasi mengenai strategi memilih dan memasuki study lanjutan</p> <p>31. Membutuhkan informasi mengenai bidang pekerjaan yang memiliki prospek yang bagus di masa depan</p>
			Penempatan / penyaluran	30	<p>5. Memiliki kelemahan pada pendengaran dan penglihatan</p> <p>6. Tidak lincah dan kurang mengerti tata cara pergaulan</p> <p>7. Sulit menentukan cara belajar yang sesuai dengan saya</p>

					<p>8. Belum memiliki rencana pasti untuk pemilihan study lanjutan</p> <p>9. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan</p>
			Penguasaan Konten	60	<p>9. Kurang percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki</p> <p>10. Kurang mampu mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif</p> <p>11. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>12. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>13. Sulit mendengarkan dan memahami pendapat orang lain</p> <p>14. Sulit memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki</p> <p>15. Sulit menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah</p> <p>16. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p> <p>17. Ingin bisa menghilangkan rasa takut saat mengikuti jam pelajaran</p> <p>18. Banyak pamphlet yang ada disekolah tapi belum menarik minat saya</p>

					<p>19. Ingin menyalurkan bakat ke arah karir tertentu</p> <p>20. Saya memiliki kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat</p>
			Konseling Individu	20	<p>5. Saya selalu khawatir mendapatkan jodoh yang kurang baik / cocok</p> <p>6. Saya merasa bingung akan melakukan apa sepulang sekolah / di hari libur</p> <p>7. Saya merasa malu membicarakan masalah seks, pacaran / jodoh</p> <p>8. Ragu pada tercapainya cita-cita karena berbeda pendapat dengan orang tua</p>
			Bimbingan Kelompok	80	<p>3. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>4. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>5. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>6. Kurang memahami adanya perbedaan individu</p> <p>7. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>8. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>9. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-</p>

					<p>mudi yang wajar dan sehat</p> <p>10. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah</p> <p>11. Kurang mengetahui dampak kebiasaan sehari-hari terhadap karir masa depan</p> <p>12. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan</p> <p>13. Ingin tahu membuat suasana belajar dikelas menjadi nyaman</p> <p>14. Ingin tahu dampak mencontek pada saat ulangan bagi masa depan</p> <p>15. Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan</p> <p>16. Ingin tahu mengenai pengaruh pendidikan bagi keberhasilan di masa depan</p>
			Konseling Kelompok	20	<p>9. Cemas menganggur setelah selesai pendidikan</p> <p>10. Sering murung dan merasa tidak bahagia</p> <p>11. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan</p> <p>12. Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing</p>
			Konsultasi	15	<p>4. Memiliki teman yang tidak memiliki minat untuk melanjutkan padahal menurut saya dia mampu</p> <p>5. Memiliki teman yang selalu mengeluhkan</p>

					<p>dirinya terlalu gemuk/kurus</p> <p>6. Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu berlibur/rekreasi</p> <p>7. Bingung memikirkan teman saya setiap kali mengikuti jam pelajaran tidak focus dan cenderung mengganggu teman lain</p> <p>8. Ingin membantu teman yang masih bingung menentukan pilihan kegiatan ekstrakurikuler</p>
			Mediasi	5	Beda pendapat dengan saudara terkait dengan jurusan yang saya ambil



Nama : Diniati Istiqomah

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
116	Dian Saffari Asih	P	Orientasi	95	32. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 33. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 34. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 35. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 36. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 37. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 38. Kurang mengetahui kegiatan organisasi sekolah 39. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah 40. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah

					<p>41. Ingin mengenal kurikulum yang berlaku saat ini</p> <p>42. Ingin mengenal program yang dilaksanakan di sekolah dalam rangka meningkatkan keterampilan berbahasa asing</p> <p>43. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>44. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>45. Kurang mengenal semua fasilitas yang menunjang belajar disekolah</p> <p>46. Membutuhkan penerangan kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya</p> <p>47. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya</p>
			Informasi	80	<p>32. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>33. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>34. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>35. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>36. Membutuhkan informasi mengenai cara</p>

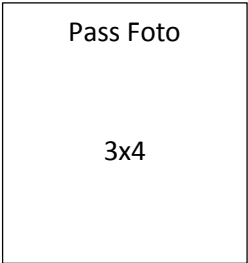
					<p>berkomunikasi yang baik</p> <p>37. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>38. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>39. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>40. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>41. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>42. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>43. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>44. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p> <p>45. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	20	<p>10. Kurang senang dengan kondisi suasana kelas</p> <p>11. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya</p> <p>12. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang</p>

					<p>mencari dan melamar pekerjaan</p> <p>13. Belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan</p>
			Penguasaan Konten	40	<p>21. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>22. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p> <p>23. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>24. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p> <p>25. Sulit membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran</p> <p>26. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran dikelas</p> <p>27. Ingin mengarahkan bakat pada karir tertentu</p>
			Konseling Individu	20	<p>9. Saya selalu khawatir mendapatkan jodoh yang kurang baik / cocok</p> <p>10. Saya merasa kesulitan memahami / mengerti materi pelajaran</p> <p>11. Saya merasa malu membicarakan masalah seks, pacaran / jodoh</p> <p>12. Pesimis melanjutkan pendidikan karena biaya pendidikan yang mahal</p>
			Bimbingan Kelompok	70	<p>17. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>18. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan</p>

					<p>lowaongan kerja pada media</p> <p>19. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>20. Kuran memahami adanya perbedaan individu</p> <p>21. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>22. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>23. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat</p> <p>24. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah</p> <p>25. Kurang mengetahui dampak kebiasaan sehari-hari terhadap karir masa depan</p> <p>26. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada diperpustakaan</p> <p>27. Ingin tahu membuat suasana belajar dikelas menjadi nyaman</p> <p>28. Ingin tahu dampak mencontek pada saat ulangan bagi masa depan</p> <p>29. Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan</p> <p>30. Ingin tahu mengenai pengaruh pendidikan bagi keberhasilan di masa depan</p>
--	--	--	--	--	--

			Konseling Kelompok	25	<p>13. Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan</p> <p>14. Mudah tersinggung /sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain</p> <p>15. Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja</p> <p>16. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan</p> <p>17. Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing</p>
			Konsultasi	45	<p>9. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya</p> <p>10. Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat jadi sering sakit-sakitan</p> <p>11. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah</p> <p>12. Memiliki teman yang bermasalah dengan orang tuanya</p> <p>13. Ingin membantu teman yang keesulitan belajar karena keterbatasan fisik</p> <p>14. Bingung kepada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang menunjang belajarnya sendiri</p> <p>15. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>

					16. Ingin membantu teman yang sampai saat ini bingung memilih jenis ektrakulikuler yang harus di ikuti
			Mediasi	*	*



Nama : Dwi Ayu Kurniati

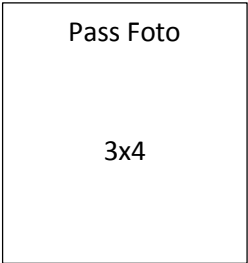
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
117	Dwi Ayu Kurniati	P	Orientasi	40	48. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 49. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 50. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 51. Ingin mengenal program kegiatan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing 52. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang menunjang cita-cita saya 53. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan dan jasa 54. Ingin mengenal syarat memasuki study lanjut 55. Ingin mengenal tentang system belajar di perguruan tinggi
			Informasi	25	46. Kekurangan informasi tentang cara mengisi waktu luang 47. Membutuhkan informasi pekerjaan

					<p>yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>48. Ingin mengetahui cara bersikap ketika berbeda pendapat dengan orang tua</p> <p>49. Membutuhkan informasi mengenai study lanjutan</p> <p>50. Membutuhkan informasi mengenai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus dimasa depan</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan / kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan
			Penguasaan Konten	5	Ingn bisa meningkatkan ibadah keagamaan
			Konseling Individu	10	<p>13. Saya merasa bingung akan melakukan apa sepulang sekolah / di hari libur</p> <p>14. Saya khawatir pekerjaan yang dijabat nanti penghasilannya kurang mencukupi</p>
			Bimbingan Kelompok	30	<p>31. Kurang memahami adanya perbedaan individu</p> <p>32. Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang untuk kegiatan positif</p> <p>33. Ingin tahu tentang solidaritas dan toleransi</p> <p>34. Ingin memanfaatkan secara meksimal buku-buku yang ada diperpustakaan</p> <p>35. Ingin tahu cara membuat suasana dikelas menjadi nyaman</p> <p>36. Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursadan persyaratannya</p>

			Konseling Kelompok	5	Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan
			Konsultasi	15	<p>17. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya</p> <p>18. Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan belajar karena keterbatasan fisik</p> <p>19. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Mediasi	*	*



Nama : Dwi Wastuti

Kelas : X PM 01

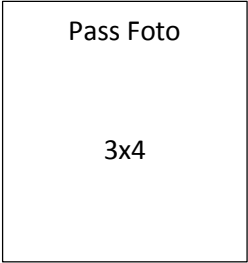
Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
118	Dwi Wastuti	P	Orientasi	75	56. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 57. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang dilaksanakan disekolah 58. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 59. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 60. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah 61. Ingin mengenal lebih dalam semua guru dan karyawan di sekolah 62. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 63. Ingin mengenal dengan struktur kurikulum yang berlaku 64. Ingin mengenal program yang diselenggarakan di sekolah dalam meningkatkan kemampuan kemampuan berbahasa asing

					<p>65. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>66. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>67. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cita</p> <p>68. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>69. Ingin mengenal system belajar diperguruan tinggi</p> <p>70. Ingin mengetahui syarat masuk perguruan tinggi</p>
			Informasi	75	<p>51. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>52. Membutuhkan informasi mengenai persoalan seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>53. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>54. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>55. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar kelompok</p> <p>56. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>57. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p>

					<p>58. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>59. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>60. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>61. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan</p> <p>62. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>63. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p> <p>64. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya
			Penguasaan Konten	15	<p>28. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>29. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p> <p>30. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran dikelas</p>
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	5	Ingin tahu membuat suasana belajar dikelas menjadi nyaman
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*

			Mediasi	*	*
--	--	--	---------	---	---



File

Type

Secret

Nama : Efa Purnawati

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
119	Efa Purnawati	P	Orientasi	80	<div> <div>71. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah</div> <div>72. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang dilaksanakan disekolah</div> <div>73. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas</div> <div>74. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah</div> <div>75. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah</div> <div>76. Ingin mengenal lebih dalam semua guru dan karyawan di sekolah</div> <div>77. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah</div> <div>78. Ingin mengenal dengan struktur kurikulum yang berlaku</div> <div>79. Ingin mengenal program yang diselenggarakan di sekolah dalam meningkatkan kemampuan</div> </div>

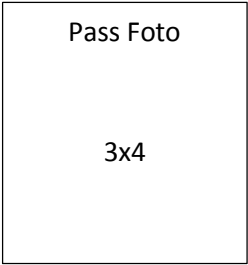
					<p>kemampuan berbahasa asing</p> <p>80. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>81. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>82. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cita</p> <p>83. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan dan jasa</p> <p>84. Ingin mengenal system belajar diperguruan tinggi</p> <p>85. Ingin mengetahui syarat masuk perguruan tinggi</p>
			Informasi	70	<p>65. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>66. Membutuhkan informasi mengenai persoalan seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>67. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>68. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>69. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar kelompok</p> <p>70. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>71. Ingin mengetahui cara membina hubungan</p>

					<p>yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>72. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>73. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>74. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>75. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan</p> <p>76. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>77. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p> <p>78. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	25	<p>1. Kurang senang dengan kondisi kelas</p> <p>2. Bingung antara melanjutkan atau tidak</p> <p>3. Ingin mengikuti pelatihan / kursus tertentu yang menunjang dalam mencari dan melamar pekerjaan</p> <p>4. belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan</p> <p>5. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya</p>
			Penguasaan Konten	45	<p>31. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>32. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p>

					<p>33. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>34. Sulit membuat laporan / tugas pelajaran</p> <p>35. Ingin bisa menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran</p> <p>36. Ingin mengarahkan bakat kebidang karir tertentu</p> <p>37. Tidak memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online</p> <p>38. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p>
			Konseling Individu	10	<p>1. Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya yang terlalu mahal</p> <p>2. Saya malu dan kurang terbuka ketika membicarakan masalah seks, jodoh / pacaran</p>
			Bimbingan Kelompok	70	<p>37. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>38. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>39. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>40. Kuran memahami adanya perbedaan individu</p> <p>41. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>42. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p>

					<p>43. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat</p> <p>44. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah</p> <p>45. Kurang mengetahui dampak kebiasaan sehari-hari terhadap karir masa depan</p> <p>46. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada diperpustakaan</p> <p>47. Ingin tahu membuat suasana belajar dikelas menjadi nyaman</p> <p>48. Ingin tahu dampak mencontek pada saat ulangan bagi masa depan</p> <p>49. Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan</p> <p>50. Ingin tahu mengenai pengaruh pendidikan bagi keberhasilan di masa depan</p>
			Konseling Kelompok	30	<p>18. Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan</p> <p>19. Mudah tersinggung /sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain</p> <p>20. Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja</p> <p>21. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan</p> <p>22. Mengalami masalah dalam pemahaman</p>

					penggunaan bahasa / istilah asing
			Konsultasi	50	<p>20. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya</p> <p>21. Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat jadi sering sakit-sakitan</p> <p>22. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah</p> <p>23. Memiliki teman yang bermasalah dengan orang tuanya</p> <p>24. Ingin membantu teman yang keesulitan belajar karena keterbatasan fisik</p> <p>25. Bingung kepada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang menunjang belajarnya sendiri</p> <p>26. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p> <p>27. Ingin membantu teman yang sampai saat ini bingung memilih jenis ekstrakurikuler yang harus di ikuti</p>
			Mediasi	*	*



Nama : Erlin Keniya A.

Kelas : X PM 01

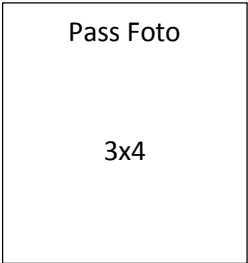
Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
120	Erlin Keniya A.	P	Orientasi	50	86. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 87. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang dilaksanakan disekolah 88. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 89. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 90. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 91. Ingin mengenal dengan struktur kurikulum yang berlaku 92. Ingin mengenal pekerjaan dibidang kesehatan yang mendukung cita-cita 93. Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan dan jasa 94. Ingin mengenal system belajar diperguruan tinggi

					95. Ingin mengetahui syarat masuk perguruan tinggi
			Informasi	60	<p>79. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>80. Membutuhkan informasi mengenai persoalan seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>81. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>82. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>83. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar kelompok</p> <p>84. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>85. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>86. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>87. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>88. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>89. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan</p>

					<p>90. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>91. Kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Penempatan / penyaluran	15	<p>6. Kurang senang dengan kondisi kelas</p> <p>7. Bingung antara melanjutkan atau tidak</p> <p>8. Ingin mengikti pelatihan / kursus tertentu yang menunjang dalam mencari dan melamar pekerjaan</p>
			Penguasaan Konten	20	<p>39. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>40. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p> <p>41. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>42. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p>
			Konseling Individu	5	Merasa kesulitan karena kondisi ekonomi keluarga
			Bimbingan Kelompok	50	<p>51. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>52. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>53. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>54. Kuran memahami adanya perbedaan individu</p> <p>55. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>56. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>57. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-</p>

					<p>mudi yang wajar dan sehat</p> <p>58. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah</p> <p>59. Kurang mengetahui dampak kebiasaan sehari-hari terhadap karir masa depan</p> <p>60. Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada dipergustakaan</p>
			Konseling Kelompok	25	<p>23. Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan</p> <p>24. Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja</p> <p>25. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan</p> <p>26. Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing</p> <p>27. Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri</p>
			Konsultasi	20	<p>28. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah</p> <p>29. Memiliki teman yang bermasalah dengan orang tuanya</p> <p>30. Ingin membantu teman yang keesulitan belajar karena keterbatasan fisik</p> <p>31. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>
			Mediasi	*	*



Nama : Fanny Puspita Sari

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
121	Fanny Puspita Sari	P	Orientasi	45	96. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 97. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang dilaksanakan disekolah 98. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 99. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 100. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah 101. Ingin mengenal lebih dalam semua guru dan karyawan di sekolah 102. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 103. Ingin mengenal dengan struktur kurikulum yang berlaku 104. Ingin mengenal program yang diselenggarakan di sekolah dalam meningkatkan kemampuan

					kemampuan berbahasa asing
			Informasi	55	<p>92. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>93. Membutuhkan informasi mengenai persoalan seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>94. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>95. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>96. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar kelompok</p> <p>97. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>98. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>99. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>100. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>101. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>102. Membutuhkan informasi tentang pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan</p>

			Penempatan / penyaluran	5	Belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan
			Penguasaan Konten	10	43. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 44. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang
			Konseling Individu	10	3. Merasa tidak memiliki kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan study 4. Merasa bingung akan melakukan apa setelah pulang sekolah / saat liburan
			Bimbingan Kelompok	15	61. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif 62. Kurang memahami adanya perbedaan individu 63. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



Nama : Fanny Puspita Sari

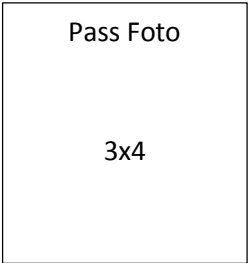
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
122	Fanny Puspita Sari	P	Orientasi	45	105. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 106. Ingin mengenal lebih dalam sarana dan kegiatan ibadah yang dilaksanakan disekolah 107. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 108. Ingin mengetahui kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 109. Kurang mengetahui organisasi yang ada disekolah 110. Ingin mengenal lebih dalam semua guru dan karyawan di sekolah 111. Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah 112. Ingin mengenal dengan struktur kurikulum yang berlaku 113. Ingin mengenal program yang diselenggarakan di sekolah dalam meningkatkan kemampuan kemampuan berbahasa asing

			Informasi	25	<p>103. Membutuhkan informasi mengenai persoalan seks, pacaran dan pernikahan</p> <p>104. Membutuhkan informasi tentang bagaimana cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita</p> <p>105. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>106. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>107. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Kurang meminati program / jurusan yang dimasuki
			Penguasaan Konten	35	<p>45. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>46. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p> <p>47. Kurang bisa mengelola uang saku dengan baik</p> <p>48. Sulit memenuhi tata tertib sekolah</p> <p>49. Sering tidak siap menghadapi ujian</p> <p>50. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran</p> <p>51. Sulit bertanya dan menjawab dalam kelas</p>
			Konseling Individu	5	Kesulitan memahami materi pembelajaran
			Bimbingan Kelompok	10	<p>64. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>65. Membutuhkan penjelasan mengenai bagaimana</p>

					mengendalikan perasaan cinta dan pacaran
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*



Nama : Fia Rasmadewi

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

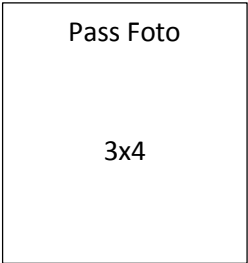
Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
123	Fia Rasmadewi	P	Orientasi	85	114. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 115. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 116. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 117. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 118. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 119. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 120. Kurang mengetahui kegiatan organisasi sekolah 121. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah 122. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah 123. Ingin mengenal kurikulum yang berlaku saat ini

					<p>124. Ingin mengenal program yang dilaksanakan di sekolah dalam rangka meningkatkan keterampilan berbahasa asing</p> <p>125. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah</p> <p>126. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa</p> <p>127. Kurang mengenal semua fasilitas yang menunjang belajar disekolah</p> <p>128. Membutuhkan penerangan kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya</p> <p>129. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya</p>
			Informasi	65	<p>108. Ingin mengetahui jenis obat-obatan terlarang dan dampaknya</p> <p>109. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja</p> <p>110. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah</p> <p>111. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar</p> <p>112. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik</p> <p>113. Ingin mengetahui cara membina hubungan</p>

					<p>yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>114. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>115. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>116. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>117. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>118. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>119. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>120. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang mencari dan melamar pekerjaan
			Penguasaan Konten	10	<p>52. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>53. Sulit mendengarkan atau memahami pendapat orang lain</p>
			Konseling Individu	5	Merasa diperhatikan , dibicarakan dan diperlok orang lain
			Bimbingan Kelompok	35	<p>66. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>67. Ingin tahu mengetahui lebih</p>

					<p>banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>68. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>69. Kurang memahami adanya perbedaan individu</p> <p>70. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>71. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>72. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat</p>
			Konseling Kelompok	5	Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing
			Konsultasi	45	<p>32. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya</p> <p>33. Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat jadi sering sakit-sakitan</p> <p>34. Ingin membantu teman yang tidak betah dirumah</p> <p>35. Memiliki teman yang bermasalah dengan orang tuanya</p> <p>36. Ingin membantu teman yang keesulitan belajar karena keterbatasan fisik</p> <p>37. Bingung kepada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang menunjang belajarnya sendiri</p> <p>38. Ingin membantu teman yang kekurangan informasi mengenai study lanjutan</p>

					39. Ingin membantu teman yang sampai saat ini bingung memilih jenis ekstrakurikuler yang harus di ikuti
			Mediasi	*	*



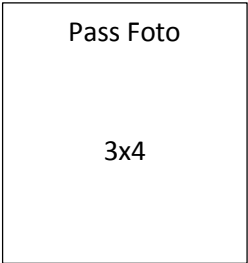
Nama : Fitriana Azizah

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
124	Fitriana Azizah	P	Orientasi	30	130. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 131. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 132. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 133. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 134. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 135. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah
			Informasi	25	121. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik 122. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis 123. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang

					<p>mendukung cita-cita saya</p> <p>124. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>125. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang mencari dan melamar pekerjaan
			Penguasaan Konten	10	<p>54. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>55. Sulit mendengarkan atau memahami pendapat orang lain</p>
			Konseling Individu	5	Bingung akan melakukan apa setelah pulang sekolah / saat liburan
			Bimbingan Kelompok	20	<p>73. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>74. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>75. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>76. Kurang memahami adanya perbedaan individu</p>
			Konseling Kelompok	5	Khawatir tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan
			Konsultasi	5	Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya
			Mediasi	*	*



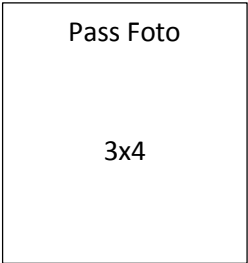
Nama : Galang Setia Budi

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
125	Galang Setia Budi	L	Orientasi	30	136. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 137. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 138. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 139. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 140. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 141. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah
			Informasi	20	126. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis 127. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya 128. Kekurangan informasi mengenai cara

					menumbuhkan semangat belajar yang menurun 129. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien
			Penempatan / penyaluran	15	14. Bingung ingin melanjutkan atau tidak karena masalah ekonomi keluarga 15. Krang senang dengan teman sebangku 16. Kurang meminati program /jurusan yang di ikuti
			Penguasaan Konten	5	Sering kali tidak siap menghadapi ujian
			Konseling Individu	20	15. Bingung ingin memutuskan hubungan dengan pacar karena merasa tidak lagi cocok 16. Bingung belum memiliki cita-cita 17. Khawatir akan pekerjaan yang nanti dijabat penghasilannya kurang mencukupi
			Bimbingan Kelompok	50	77. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif 78. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media 79. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	10	40. Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai agamanya 41. Bingung kepada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang menunjang belajarnya sendiri
			Mediasi	*	*



Nama : Galuh Pradita

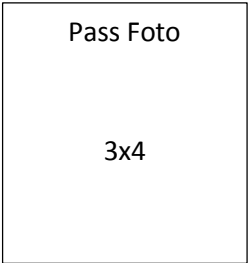
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
126	Galuh Pradita	L	Orientasi	40	142. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 143. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 144. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 145. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 146. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas 147. Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah 148. Kurang mengetahui kegiatan organisasi sekolah 149. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah
			Informasi	35	130. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar 131. Membutuhkan informasi mengenai cara

					<p>berkomunikasi yang baik</p> <p>132. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>133. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>134. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>135. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>136. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p>
			Penempatan / penyaluran	5	Belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan
			Penguasaan Konten	25	<p>56. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p> <p>57. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p> <p>58. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>59. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p> <p>60. Sulit membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran</p>
			Konseling Individu	20	<p>18. Saya merasa bingung akan melakukan hal apa setelah pulang sekolah / saat liburan</p> <p>19. Saya merasa kesulitan memahami / mengerti materi pelajaran</p>

					<p>20. Saya merasa malu membicarakan masalah seks, pacaran / jodoh</p> <p>21. Pesimis melanjutkan pendidikan karena biaya pendidikan yang mahal</p>
			Bimbingan Kelompok	40	<p>80. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>81. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>82. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>83. Kuran memahami adanya perbedaan individu</p> <p>84. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p> <p>85. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas</p> <p>86. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat</p> <p>87. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah</p>
			Konseling Kelompok	15	<p>28. Cemas mengganggu setelah selesai pendidikan</p> <p>29. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan</p> <p>30. Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing</p>
			Konsultasi	5	Memiliki sahabat yang tidak memiliki waktu untuk rekreasi
			Mediasi	*	*



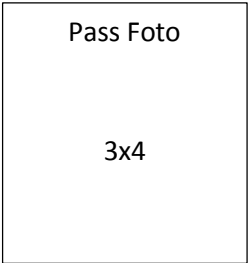
Nama : Heni Febriastuti

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
127	Heni Febriastuti	P	Orientasi	25	150. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 151. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 152. Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk memanfaatkan waktu luang 153. Kurang mengenal tentang kantin dan koperasi sekolah 154. Ingin mengenal lebih dalam teman satu kelas
			Informasi	50	137. Membutuhkan informasi mengenai kesehatan reproduksi remaja 138. Membutuhkan informasi tentang kultur sekolah 139. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar 140. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik 141. Ingin mengetahui cara membina hubungan

					<p>yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>142. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>143. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>144. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>145. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>146. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p>
			Penempatan / penyaluran	*	*
			Penguasaan Konten	5	Ingin mengarahkan bakat pada karir tertentu
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	10	<p>88. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>89. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa untuk meringankan biaya pendidikan</p>
			Konseling Kelompok	5	Merasa secara jasmaniah kurang menarik
			Konsultasi	5	Memiliki teman yang bermasalah dengan orang tuanya
			Mediasi	*	*



Nama : Natasya Lulu K.D.T

Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
128	Natasya Lulu K.D.T	P	Orientasi	30	155. Ingin mengenal lebih dalam fasilitas yang disediakan sekolah 156. Ingin mengenali lebih dalam fasilitas kesehatan yang disediakan oleh sekolah 157. Kurang mengetahui kegiatan organisasi sekolah 158. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah 159. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah 160. Ingin mengenal kurikulum yang berlaku saat ini
			Informasi	30	1. Membutuhkan informasi pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar 2. Membutuhkan informasi mengenai cara berkomunikasi yang baik 3. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis 4. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang

					mendukung cita-cita saya 5. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun 6. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien
			Penempatan / penyaluran	10	1. Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang mencari dan melamar pekerjaan 2. Belum memiliki rencana yang pasti untuk study lanjutan
			Penguasaan Konten	10	61. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan 62. Ingin mengarahkan bakat pada karir tertentu
			Konseling Individu	*	*
			Bimbingan Kelompok	20	1. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas 2. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat 3. Kurang mengetahui peran diri dalam lingkungan rumah 4. Kurang mengetahui dampak kebiasaan sehari-hari terhadap karir masa depan
			Konseling Kelompok	10	1. Khawatir jika tugas-tugas hasilnya kurang memuaskan 2. Merasa secara jasmaniah kurang menarik
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*

Pass Foto

3x4

File Type

Nama : R.A. Chintya N.K.W
Kelas : X PM 01

Hasil Analisis Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS)

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Layanan	%	Permasalahan
XPM		L/P			
129	R.A. Chintya N.K.W	P	Orientasi	50	161. Kurang mengetahui kegiatan organisasi sekolah 162. Ingin mengenal lebih dalam semua karyawan dan guru yang ada disekolah 163. Ingin mengenal keanggotaan komite sekolah 164. Ingin mengenal kurikulum yang berlaku saat ini 165. Ingin mengenal program yang dilaksanakan di sekolah dalam rangka meningkatkan keterampilan berbahasa asing 166. Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada disekolah 167. Ingin mengenal program sekolah yang berkaitan dengan kemampuan TIK siswa 168. Kurang mengenal semua fasilitas yang menunjang belajar disekolah 169. Membutuhkan penerangan kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya 170. Ingin mengenal bidang pekerjaan yang

					berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya
			Informasi	40	<p>7. Ingin mengetahui cara membina hubungan yang baik dengan teman lawan jenis</p> <p>8. Membutuhkan informasi mengenai cara melepaskan diri dari lingkungan yang kurang mendukung cita-cita saya</p> <p>9. Kekurangan informasi mengenai cara menumbuhkan semangat belajar yang menurun</p> <p>10. Membutuhkan informasi mengenai cara belajar yang efektif dan efisien</p> <p>11. Membutuhkan informasi mengenai cara mempersiapkan diri menghadapi ujian</p> <p>12. Membutuhkan informasi tentang cara belajar kelompok</p> <p>13. Kekurangan informasi bagaimana cara memilih ekstrakurikuler yang cocok</p> <p>14. Ingin mengetahui cara menyusun surat lamaran pekerjaan</p>
			Penempatan / penyaluran	15	<p>3. Bingung ingin melanjutkan atau tidak karena kondisi ekonomi keluarga</p> <p>4. Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya</p> <p>5. Terpaksa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang tidak di sukai</p>
			Penguasaan Konten	40	<p>63. Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan</p>

					<p>64. Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang</p> <p>65. Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik</p> <p>66. Sering kali tidak siap menghadapi ujian</p> <p>67. Sulit membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran</p> <p>68. Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran dikelas</p> <p>69. Ingin mengarahkan bakat pada karir tertentu</p>
			Konseling Individu	20	<p>1. Saya selalu khawatir mendapatkan jodoh yang kurang baik / cocok</p> <p>2. Merasa bingung akan melakukan hal apa setelah pulang sekolah / liburan</p> <p>3. Saya merasa kesulitan memahami / mengerti materi pelajaran</p> <p>4. Saya merasa malu membicarakan masalah seks, pacaran / jodoh</p> <p>5. Pesimis melanjutkan pendidikan karena biaya pendidikan yang mahal</p>
			Bimbingan Kelompok	35	<p>5. Ingin mengetahui cara memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang positif</p> <p>6. Ingin tahu mengetahui lebih banyak informasi mengenai penipuan lowaongan kerja pada media</p> <p>7. Ingin mengetahui dampak merokok, miras dan narkoba</p> <p>8. Kuran memahami adanya perbedaan individu</p> <p>9. Ingin mengetahui cara memperoleh beasiswa</p>

					untuk meringankan biaya pendidikan 10. Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas 11. Kurang mengetahui tentang hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat
			Konseling Kelompok	*	*
			Konsultasi	*	*
			Mediasi	*	*

SAMPLE INSTRUMENT DAFTAR CHECK MASALAH (DCM)

Nama :
Jenis kelamin :
Kelas :
Sekolah Asal :
Permasalahan saat ini :

Aspek	No	Pernyataan	Respon
Kesehatan	1	Mudah lelah	
	2	Kondisi tubuh kurang baik	
	3	Nafsu makan berkurang	
	4	Memiliki cacat fisik	
	5	Indera penglihatan kurang baik	
	6	Indera pendengaran terganggu	
	7	Sering merasa pusing	
	8	Pola tidur tidak teratur	
	9	Pola makan tidak terjaga	
	10	Sering jatuh sakit	
	11	Perokok berat	
	12	Berkeringat dingin ketika gugup	
	13	Kecemasan berlebihan	
	14	Merasa terlalu gemuk	
	15	Merasa terlalu kurus	
	16	Tinggi badan kurang sesuai	
	17	Memiliki penyakit kambuhan	
	18	Kurang berolah raga	
	19	Daya ingat lemah	
	20	Sering merasa gelisah	
Keadaan Penghidupan	21	Uang saku saya tidak mencukupi	
	22	Ayah saya sudah meninggal	
	23	Saya tulang punggung keluarga	
	24	Sering meminjam uang pada teman	
	25	Ayah saya seorang pengangguran	
	26	Mengharapkan mendapat beasiswa / bantuan dana	
	27	Ibu bekerja sendirian	

	28	Terpaksa sekolah sambil bekerja	
	29	Ayah sudah pensiun / di PHK	
	30	Iuran sekolah membebani saya	
	31	Sering menunggak SPP	
	32	Keadaan ekonomi keluarga terus menurun	
	33	Orang tua bercerai	
	34	Tinggal dengan ayah atau ibu tiri	
	35	Terbebani biaya sekolah pribadi dan adik-adik	
	36	Kurangnya waktu untuk bermain	
	37	Liburan terganggu karena pekerjaan	
	38	Fasilitas hobby kurang mendukung	
	39	Tidak bisa memanfaatkan waktu luang untuk berlibur	
	40	Orang tua menghalangi hobby	
	41	Hobby mengganggu belajar saya	
	42	Tidak memiliki kesempatan untuk berlibur bersama keluarga	
	43	Cepat merasa bosan dengan kegiatan tertentu	
	44	Tidak memiliki ide atau inisiatif untuk mengembangkan hobby	
	45	Ingin berganti suasana menuju suasana yang baru	
	46	Terlalu sering berlibur	
	47	Bimbang menentukan hobby baru	
	48	Lebih sering berekreasi dengan teman ketimbang keluarga	
	49	Merasa tidak memiliki kemampuan dibidang hobby yang dijalani	
	50	Tidak ada satu pun hobby atau kegiatan yang cocok dengan saya	
	51	Tidak ada pemikiran untuk berlibur	
	52	Waktu berlibur terasa begitu singkat	
Kehidupan keluarga	53	Saya sering bertengkar dengan adik / kakak saya	
	54	Ayah dan ibu jarang berada dirumah	
	55	Ayah dan ibu terlalu sibuk bekerja	
	56	Hampir tidak ada waktu untuk berkumpul bersama	
	57	Saya merasa kurang diperhatikan orang tua	
	58	Keluarga saya sering bertengkar	

	59	Ayah dan ibu telah bercerai	
	60	Saya kurang mendapatkan kasih sayang keluarga	
	61	Keluarga saya tidak pernah mengerti apa yang saya inginkan	
	62	Saya tinggal berjauhan dengan orang tua	
	63	Kadang saya merasa iri dengan adik yang selalu diperhatikan orang tua	
	64	Lingkungan keluarga saya kurang nyaman	
	65	Hubungan saya dengan anggota keluarga yang lain kurang begitu baik	
	66	Saya kadang merasa tidak memiliki keluarga	
	67	Saya kadang merasa tertekan dengan keinginan orang tua yang tidak sesuai dengan saya	
	68	Saya kadang merasa lebih baik orang tua saya tidak dirumah	
	69	Saya hidup dengan ayah / ibu tiri	
	70	Saya kadang merasa ayah dan ibu tidak menganggap saya ada	
	71	Orang tua saya membedakan kasih sayangnya	
	72	Saya ingin ada perubahan suasana pada keluarga saya	
	73	Saya bingung dengan kondisi keluarga saya saat ini	
	74	Suasana dalam keluarga saya terasa monoton dan membosankan	
	75	Saya ingin mendapat perhatian lebih dari ayah dan ibu	
	76	Saya tidak memiliki kesempatan untuk berbincang dengan ayah dan ibu	
	77	Saya bingung mengutarakan keinginan saya pada orang tua	
	78	Saya selalu merasa takut kehilangan anggota keluarga saya	
Kehidupan sosial dan keaktifan	79	Saya merasa lebih dekat dengan ayah ketimbang ibu	
	80	Saya merasa lebih dekat dengan ibu ketimbang ayah	
	81	Saya kurang pandai bergaul	
	82	Saya hanya memiliki sedikit teman	
	83	Saya sering bermasalah dengan teman	

	84	Saya menghindari orang yang tidak saya sukai	
	85	Terkadang saya berprasangka buruk dengan seseorang	
	86	Saya kurang tertarik mengikuti organisasi	
	87	Saya kesulitan beradaptasi dengan lingkungan sekitar	
	88	Saya kurang bisa memahami keinginan dan perasaan teman lain	
	89	Saya tidak begitu menyukai keramaian	
	90	Saya kurang mampu bersosialisi dengan baik	
	91	Saya sering bertentangan pendapat dengan teman-teman yang lain	
	92	Saya tidak bisa menolak permintaan teman	
	92	Saya tidak bisa terbuka dengan orang lain	
	93	Saya jarang memiliki waktu berkumpul dengan teman-teman	
	94	Saya sering bertengkar dan berkelahi dengan orang lain	
	95	Saya tidak begitu peduli dengan masalah orang lain	
	96	Saya tidak begitu tertarik untuk berdiskusi	
	97	Saya kurang bisa menarik perhatian orang lain	
Agama dan moral	98	Tidak bersungguh sungguh dalam beribadah	
	99	Sering malas beribadah	
	100	Sering melakukan hal buruk	
	101	Ingin berpindah keyakinan (agama)	
	102	Kurang percaya dengan keberadaan tuhan	
	103	Berbuat semaunya sendiri	
	104	Sering berbohong	
	105	Sering melanggar peraturan	
	106	Belum menemukan keyakinan yang sebenarnya	
	107	Tidak ingin terikat oleh aturan-aturan	
Penyesuaian terhadap sekolah	108	Sering tidak masuk sekolah	
	109	Tempat sekolah tidak sesuai dengan keinginan saya	
	110	Saya ingin pindah ke sekolah lain	
	111	Saya ingin pindah kelas	
	112	Merasa kurang dimengerti oleh guru	
	113	Peraturan sekolah terlalu menekan saya	

	114	Beberapa mata pelajaran saya anggap tidak perlu	
	115	Hanya tertarik pada pelajaran dan guru tertentu	
	116	Tidak bisa berkonsentrasi belajar	
	117	Sering datang terlambat	
Masa depan dan cita-cita	118	Merasa takut dengan resiko pekerjaan yang akan dihadapi	
	119	Tidak memiliki ketertarikan untuk berkarir / bekerja	
	120	Belum memikirkan rencana masa depan	
	121	Takut tidak mendapatkan tempat untuk bekerja	
	122	Tidak memiliki tujuan dan target karir yang ingin dicapai	
	123	Merasa ragu dengan kemampuan yang dimiliki	
	124	Merasa tertekan dengan keinginan orang tua yang berbeda dengan keinginan saya	
	125	Tidak mengetahui potensi karir yang dimiliki	
	126	Tidak memiliki semangat untuk bekerja	
	127	Merasa tidak memiliki bakat dalam semua bidang	
Hubungan Pribadi	128	Tidak suka bergaul dengan individu yang taraf ekonominya lebih tinggi / rendah	
	129	Perasaan malu berhubungan dengan lawan jenis	
	130	Bersikap kaku dan tidak toleran	
	131	Tidak memiliki banyak teman dekat	
	132	Sering menyesali perilaku diri sendiri	
	133	Kurang memiliki rasa ketertarikan terhadap lawan jenis	
	134	Sering mencurigai individu lain	
	135	Kesulitan menjalin hubungan komunikasi dengan orang lain	
	136	Kesulitan untuk lebih bisa membuka diri	
	137	Tidak mudah percaya dengan orang lain	
Hubungan muda-mudi	138	Sering melamun memikirkan sang kekasih	
	139	Frustasi karena cinta tidak terbalas	
	140	Perasaan kesepian dan membutuhkan pasangan	
	141	Perasaan suka yang cepat berubah	
	142	Tidak memiliki keberanian mengungkapkan perasaan	
	143	Rasa kurang percaya terhadap pasangan / kekasih	

	144	Stress karena cinta yang bertepuk sebelah tangan	
	145	Kesulitan melupakan sosok sang mantan kekasih	
	146	Lebih suka memendam perasaan	
	147	Kesulitan menarik perhatian lawan jenis	
	148	Putus hubungan dengan pacar / kekasih	
	149	Tidak memiliki kesempatan untuk saling berbagi	
	150	Kurangnya kesempatan membuktikan perasaan	
	151	Sering disakiti sang kekasih	
	152	Perasaan khawatir kekasih direbut orang	
	153	Rasa cemburu yang berlebihan	
	154	Patah hati dan kekecewaan yang mendalam	
	155	Kesulitan melakukan pendekatan dengan orang yang disukai	
	156	Tidak ingin menjalin hubungan dengan lawan jenis	
	157	Ingin selalu diperhatikan sang kekasih	
	158	Tidak bisa konsisten berhubungan dengan satu pasangan	
	159	Tidak adanya rasa saling mengerti	
	160	Merasa tidak memiliki kecocokan dengan pasangan	

Konselor Praktikan

Eka Sanjaya

NIM.12104244001

INSTRUMENT TEST PROBLEM SOLVING



Oleh :

Eka Sanjaya

12104244001

PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN KONSELING

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

Seberapa Baik Anda Mengatasi Tekanan yang Anda Rasakan ?

Instrument Test

1. Seberapa penting kebutuhan untuk sukses bagi Anda ?
 - a. cukup penting
 - b. sangat penting
 - c. Ini bukan sesuatu yang terlalu saya pikirkan

2. Seberapa sering Anda mengambil izin tidak masuk karena stres ?
 - a. Dua kali atau kurang
 - b. Lebih dari dua kali
 - c. tak pernah

3. Apakah Anda percaya bahwa Anda adalah orang yang dinilai orang lain sebagai seseorang yang mampu menjaga kepala tetap dingin dalam keadaan tertekan ?
 - a. Kadang-kadang, tetapi sering seseorang yang berkepala dingin dalam krisis tidak memiliki pemahaman terhadap situasi mereka
 - b. tidak benar-benar
 - c. Ya, itu adalah bagaimana saya percaya orang lain benar-benar menerima saya

4. Manakah dari berikut ini yang menurut Anda hal yang akan sangat bermanfaat untuk mengurangi stres juga memungkinkan Anda untuk bersantai setelah menjalani aktivitas yang padat ?
 - a. Beberapa jam tidur di kamar favorit saya
 - b. Berlibur mengunjungi tempat wisata
 - c. Makan sebatang coklat

5. Apakah tugas-tugas sekolah memberikan Anda tekanan ?
 - a. Tidak, tapi itu mengurangi waktu santai saya
 - b. Tidak, saya hanya harus segera menyelesaikan itu
 - c. Ya, itu sesuatu yang membuat saya harus berpikir lebih keras

6. Apakah Anda percaya bahwa kehidupan modern saat ini dapat memberikan tekanan pada diri Anda ?
 - a. Mungkin
 - b. Ya
 - c. Tidak

7. Anda tiba-tiba diminta untuk menjaga tiga anak-anak nakal keponakan Anda untuk akhir pekan karena orang tua Anda memiliki kegiatan diluar yang mendesak. Bagaimana perasaan Anda tentang hal tersebut ?
- a. Ini akan membuat saya khawatir
 - b. Aku berpikir ini begitu mengerikan dan saya mungkin akan mencoba untuk tidak melakukannya
 - c. Saya akan menikmati tantangan tersebut
8. Pernahkah Anda merusak sesuatu / barang-barang karena merasakan tertekan?
- a. Tidak benar-benar merusak apa-apa meskipun saya telah melakukan hal-hal seperti membanting telepon pada kesempatan tertentu
 - b. Ya
 - c. Tidak
9. Apakah Anda menemukan hal-hal kecil yang hampir tidak signifikan, dan kadang-kadang membuat Anda marah?
- a. Ya, kadang-kadang
 - b. Lebih dari sesekali
 - c. Jarang atau tidak pernah
10. Apa yang Anda rasakan ketika anda harus bisa mengatasi tekanan dengan teknologi baru?
- a. Cukup acuh tak acuh tentang hal itu. Jika saya harus mendapatkannya untuk mengatasi pekerjaan saya misalnya, maka biasanya saya mampu mengatasi hal tersebut
 - b. Ini membuat saya sedikit khawatir
 - c. Ini adalah sesuatu yang saya nikmati dan menemukan kesenangan
11. Apa tujuan utama akhir pekan Anda ?
- a. Menghabiskan lebih banyak waktu dengan teman-teman dan keluarga
 - b. Berolah raga
 - c. Waktu untuk mengistirahatkan mental dan emosi saya
12. Bila rumah Anda sedang diperbaiki, atau ketika Anda mengalami perubahan lain yang dirasakan terjadi pada Anda, bagaimana perasaan Anda?
- a. Itu tidak mengganggu saya, khususnya karena hal ini memang harus dilakukan
 - b. Agak mengganggu, terutama karena mengganggu rutinitas saya
 - c. Cukup senang tentang hal itu dan kadang-kadang cukup bersemangat tergantung pada apa yang sedang dilakukan

- 13.** Apakah Anda memiliki teman-teman yang Anda percaya sepenuhnya dapat memahami masalah pada masa perkembangan remaja?
- a. mungkin
 - b. benar-benar tidak
 - c. ya
- 14.** Apakah Anda merasa bahwa lebih dari sebelumnya kita hidup dalam dunia yang kompetitif?
- a. Saya akan mengatakan bahwa dunia modern ini mungkin sedikit lebih kompetitif dari satu generasi yang lalu
 - b. Ya, sangat banyak
 - c. Tidak lebih kompetitif daripada itu
- 15.** Apakah Anda pernah membicarakan perasaan Anda dengan orang lain ?
- a. kadang-kadang
 - b. Jarang atau tidak pernah
 - c. Lebih dari sesekali
- 16.** Apakah Anda percaya dengan kemampuan memotivasi diri lebih keras dan lebih keras lagi ?
- a. kadang-kadang
 - b. Ya, itu adalah cara terbaik untuk membuat sukses keluar dari kehidupan
 - c. Tidak
- 17.** Bagaimana perasaan Anda ketika memiliki beberapa tugas di mana saja di waktu yang sama?
- a. Itu tidak mengganggu saya
 - b. Saya lebih memilih mengerjakan satu pada satu waktu
 - c. Saya lebih suka memiliki beberapa tugas di mana saja pada saat yang sama
- 18.** Seberapa sering Anda marah dan kesal dengan diri sendiri jika Anda membuat kesalahan atau hal-hal tidak berjalan seperti yang Anda harapkan?
- a. Kadang-kadang, seperti yang saya kira yang dilakukan kebanyakan orang
 - b. Mungkin lebih dari rata-rata orang
 - c. Mungkin kurang dari rata-rata orang
- 19.** Apakah Anda pernah mengonsumsi obat apapun termasuk pil misalnya, dalam rangka untuk menghilangkan stress?
- a. Kadang-kadang
 - b. Lebih dari sesekali
 - c. Tak pernah

- 20.** Apakah kesehatan Anda sendiri pernah terganggu karena kematian atau penyakit orang yang dicintai?
- a. Tidak, tapi mungkin itu akan dilakukan di masa depan, saya hanya tidak tahu
 - b. Ya
 - c. Tidak, saya telah berupaya dengan telah menderita, bersedih dan marah serta menerima lapang dada ketika kehilangan semua yang kita miliki dan menjadi bagian dari kita, tetapi kesehatan saya sendiri belum pernah terganggu
- 21.** Apakah Anda pernah menderita stres karena tekanan saat menghadapi ujian?
- a. Mungkin aku menemukan beberapa ujian yang sedikit membuat stres tapi tidak lebih dari rata-rata orang
 - b. Ya
 - c. Tidak
- 22.** Apa pandangan Anda pada terapi alternatif seperti akupunktur untuk meringankan stres?
- a. Tidak yakin, mungkin itu adalah sesuatu yang saya mungkin akan pertimbangkan jika dibutuhkan
 - b. Ini bukan sesuatu yang saya akan pertimbangkan
 - c. Hal ini dapat sangat bermanfaat
- 23.** Apakah Anda pernah mengalami stres karena melakukan pekerjaan rumah tangga seperti mencuci atau memotong rumput?
- a. Tidak stres, meskipun tugas-tugas tersebut kadang-kadang bisa berdampak sesuatu
 - b. ya
 - c. tak pernah
- 24.** Seberapa mudah bagi Anda untuk mengistirahatkan diri Anda sepenuhnya, dan melupakan segala sesuatu yang benar-benar keluar dari pikiran Anda dengan cara benar-benar santai?
- a. Kadang-kadang lebih sulit untuk melakukannya dari pada yang lain
 - b. Hal ini hampir tidak mungkin
 - c. Saya dalam posisi beruntung bahwasal itu cukup mudah untuk saya lakukan
- 25.** Seberapa sering Anda merasakan tekanan dari suatu hal yang akhirnya menjadi beban pada pikiran Anda?
- a. kadang-kadang

- b. Lebih sering dari yang saya bayangkan
- c. Jarang atau tidak pernah

26. Anda terjebak dalam kemacetan lalu lintas. Manakah dari berikut ini yang mungkin perasaan terkuat Anda?

- a. kemarahan
- b. frustrasi
- c. Kebosanan

27. Apakah Anda merasa lebih atau kurang mengalami tekanan yang lebih lama Anda dapatkan ?

- a. Sama
- b. lebih
- c. Kurang

28. Apa yang akan terjadi pada perasaan Anda ketika pindah ke rumah lain?

- a. Yah, saya cukup berpikir dan menganggapnya seperti rumah yang kita tinggali sebelumnya tapi mungkin hal ini bisa membawa keberuntungan
- b. Sebuah permasalahan yang sangat besar yang harus dihindari jika mungkin
- c. Banyak hal – hal yang harus dikerjakan, tetapi umumnya sesuatu yang direncanakan dan saya harapkan

29. Seberapa sering kehidupan percintaan Anda pernah mengakibatkan stres atau tekanan pada diri Anda?

- a. Tidak lebih dari beberapa kesempatan
- b. Lebih dari beberapa kesempatan
- c. tak pernah

30. Apakah Anda pernah menderita stres karena harus menyerah pada sesuatu seperti perasaan ingin memiliki kekasih atau memahami bahan pelajaran ?

- a. Terkadang
- b. ya
- c. Tidak

A. Tata Cara Penggunaan Test

- Penganalisisan kesesuaian aspek materi dan konstruksi setiap butir soal atau pertanyaan dalam Instrument Test yang telah dibuat.
- Melakukan pengujian langsung kepada kelompok atau individu untuk memperoleh hasil test
- Hasil test dan data peserta test dimasukan dalam format analisis menggunakan program Ms. Excel dan dibentuk kolom analisis hasil
- Melakukan penghitungan skor test berdasarkan hasil test yang dilakukan kemudian mencantumkan hasil tersebut kedalam Draft Ms. Excel tersebut diatas berdasarkan bobot skor yang ditentukan (untuk opsi a,b, dan c).
- Melakukan penafsiran terhadap hasil skor test masing-masing individu setelah melakukan test Kemampuan Mengatasi Tekanan
- Pembuatan laporan kelompok dan individu sebagai langkah akhir dan agar mempermudah langkah individu dalam mengakses informasi mengenai data hasil test
- Penyampaian hasil test Kemampuan Mengatasi Tekanan kepada peserta test melalui lisan atau Draft hasil analisis test

B. Penaksiran Skor

- Pembobotan Nilai

Jawaban	Skor
A	1
B	0
C	2

- Kesimpulan berdasarkan hasil test atau jumlah skor yang diperoleh :
 - Point 45 – 60
Skor Anda menunjukkan bahwa Anda mengatasi tekanan sangat baik. Anda mungkin dianggap oleh orang lain sebagai seseorang yang sangat santai dan hampir benar-benar santai, dan Anda dapat menjaga hal-hal dalam proporsi hampir sepanjang waktu.
 - Point 31 – 44
Sedikit mengalami tekanan namun, Anda agak dapat melakukan hal yang diperlukan dan tidak memaksakan diri terlalu jauh. Anda tampaknya berada dalam

posisi yang menguntungkan untuk dapat menjaga diri sendiri ketika Anda menghadapi tekanan dan Anda memiliki kemampuan untuk mengatakan tidak jika seseorang membuat tuntutan tidak masuk akal.

- Point kurang dari 30 Point

Skor Anda menunjukkan bahwa Anda tertekan, Anda terpengaruh oleh tekanan dalam cara negatif. Hal ini terjadi pada saat-saat ketika Anda mungkin memiliki kecenderungan untuk membangun hal-hal di luar proporsi. Anda juga harus sadar akan fakta bahwa tekanan tidak mengarah pada stres dan banyak penyakit yang terkait stres. Oleh karena itu, penting bahwa dalam situasi tertekan Anda harus mencoba untuk mengambil satu langkah kembali dan merefleksikan situasi Anda saat ini dan kehidupan Anda secara umum dan hal-hal positif yang ada dan terjadi.

SAMPLE LEMBAR INPUT DATA HASIL INSTRUMENT TEST PROBLEM SOLVING

Analysis Data How Well Do You Cope Under Pressure																																			
No	Nama	Umur		L/p	Pertanyan-Pertanyaan																														SKOR
		TH	BLn		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			
28																																			
29																																			
30																																			
31																																			
32																																			
33																																			
34																																			
35																																			
keterangan Skor																																			
A					1																														
B					0																														
C					2																														

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KELOMPOK
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

No	Bidang	Materi / Kegiatan	Sasaran	Metode / Jenis Layanan	Waktu	Keterangan Kegiatan Layanan
1	Sosial	Layanan Preventif terhadap perilaku bullying	Peserta didik kelas X - XII	Konseling kelompok	Pertemuan Minggu ke – 1	Pembentukan kelompok besar
2	Karir	Pengenalan bidang karir , pembentukan dan penempatan kelompok karir	Peserta didik kelas X - XII	Carrier Day	Pertemuan Minggu ke – 2	Bekerjasama dengan rekan / Tim PPL UNY dalam memberikan Informasi karir
3	Pribadi	Pembiasaan perilaku disiplin dan tepat waktu	Peserta didik kelas X - XII	*	Jam 06.00 – 07.30	Membantu guru BK menangani peserta didik yang sering terlambat
4	Sosial	Pembentukan Kegiatan perayaan hari jadi sekolah	Seluruh pihak terkait dalam lembaga	*	Waktu disesuaikan	Bekerjasama dengan seluruh anggota TIM PPL UNY dalam membentuk agenda kegiatan perayaan Hari jadi Sekolah
5	Pribadi	Follow Up dan pemantauan perkembangan peserta didik melalui Home visit	1. Peserta Didik (Kelas X - XII) 2. Orang Tua / Wali Murid	Home Visit	Pertemuan ke 1 – minggu ke 4	Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling bersama Rekan PPL dan Guru Bimbingan Konseling di Kediaman siswa
6	Pribadi – sosial	Pembuatan Instrument Bimbingan terkait kebutuhan peserta didik	Peserta didik kelas X - XII	Layanan Preventif	Pertemuan Minggu ke – 3	Bekerjasama dengan Rekan PPL dalam meng-identifikasi permasalahan yang ada

						kemudian menyesuaikan pembuatan Instrument bimbingan dengan solusi permasalahan yang ada
7	*	Mengup-date buku laporan layanan bimbingan dan konseling tahunan di SMK N 1 Yogyakarta	Guru Bimbingan dan Konseling	Layanan Administratif	Insidental	Bekerjasama dengan Rekan PPL dalam membentuk dan memperbaiki buku laporan layanan Bimbingan dan Konseling Tahunan sesuai permintaan Guru BK di SMK N 1 Yogyakarta
8	Pribadi - Sosial	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Bimbingan Spritual dan Emosional	Peserta didik kelas X - XII	Ekspressive Writing	Pertemuan Minggu ke – 3	Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Spritual dan Emosional oleh TIM PPL BK
9	Karir	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan belajar berwirausaha	Peserta didik kelas XI - XII	Layanan Pengembangan dan Pemeliharaan	Pertemuan Minggu ke – 4	Praktik pelaksanaan kegiatan belajar berwirausaha dibawah pengawasan TIM PPL BK UNY atas persetujuan lembaga
10	*	Evaluasi Kegiatan Layanan Bimbingan	1. Rekan PPL 2. Guru BK	Evaluasi	Pertemuan ke -2 dan ke- 4	Diskusi bersama terkait evaluasi dan hasil kegiatan layanan yang dianggap perlu diperbaiki / ditingkatkan

11	*	Perencanaan dan pembuatan Leaflet bimbingan	Seluruh pihak terkait dalam lembaga	Layanan Bimbingan Preventif	Pertemuan ke- 4	Bekerjasama dengan Rekan PPL BK dalam membuat Leaflet bimbingan untuk siswa SMK N 1 Yogyakarta
----	---	---	-------------------------------------	-----------------------------	-----------------	--

Dosen Pembimbing

Isti Purwanti M.Pd
NIP. 19780622 200501 2 001

Yogyakarta, 19 Juni 2015
Mengetahui,
TIM PPL BK
UNY

Eka Sanjaya
NIM.12104244001

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

No	Bidang	Materi	Sasaran	Bidang Layanan	Waktu	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan
1	Sosial	Keakraban dan persamaan visi serta misi terkait rencana penerapan dan pelaksanaan layanan bimbingan yang akan dilaksanakan	1. Guru Bk 2. Rekan PPL	Layanan administratif	Insidental	1. Koordinasi dengan Guru BK dan Rekan PPL terkait layanan bimbingan yang akan diterapkan dan dikembangkan 2. Kolaborasi dengan semua pihak atau lembaga terkait Rencana Pelaksanaan Layanan dan Bimbingan yang diterapkan
2	Pribadi -sosial	Konseling Individual	Peserta didik kelas X - XII	Layanan Responsif	Pertemuan Minggu ke – 1	Pelaksanaan kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling individu, sharing dan konsultasi
3	Pribadi	Pembiasaan perilaku disiplin dan tepat waktu	Peserta didik kelas X - XII	*	Jam 06.00 – 07.30	Membantu guru BK menangani peserta didik yang sering terlambat
4	Pribadi – sosial	Pembuatan Instrument Bimbingan terkait kebutuhan peserta didik	Peserta didik kelas X	Layanan Preventif	Pertemuan Minggu ke – 2	Bekerjasama dengan Rekan PPL dalam mengidentifikasi permasalahan yang ada kemudian menyesuaikan pembuatan Instrument bimbingan dengan solusi permasalahan yang ada
5	*	Mengup-date buku laporan layanan bimbingan	Guru Bimbingan dan Konseling	Layanan Administratif	Insidental	Bekerjasama dengan Rekan PPL dalam membentuk dan

		dan konseling tahunan di SMK N 1 Yogyakarta				memperbaiki buku laporan layanan Bimbingan dan Konseling Tahunan sesuai permintaan Guru BK di SMK N 1 Yogyakarta
6	Pribadi	Memahami Potensi Diri	Peserta Didik Baru (Kelas - X)	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Pertemuan minggu ke-1	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dalam Kelompok kecil
7	Karir	Pengenalan Bidang dan Penempatan Karir	Peserta Didik Baru (Kelas - X)	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Pertemuan minggu ke-2	Layanan Pengenalan , Penempatan dan Penyaluran
8	Pribadi	Pengentasan Permasalahan individu	Peserta Didik (Kelas X - XII)	Layanan Bimbingan dan Konseling Individu	Pertemuan ke 1 – minggu ke 4	Pelaksanaan Kegiatan Konseling dengan Rekan PPL dan Guru Bimbingan Konseling di Ruang BK
	Pribadi, Sosial, Karir, Belajar	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Klasikal	Peserta didik kelas X	Layanan Responsif, Informasi, Preventif, pengembangan	Pertemuan ke 3 – minggu ke 4	Melaksanakan kegiatan bimbingan dalam kelas
9	Pribadi	Follow Up peserta didik melalui Home visit	3. Peserta Didik (Kelas X - XII) 4. Orang Tua / Wali Murid	Home Visit	Pertemuan ke 1 – minggu ke 4	Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling bersama Rekan PPL dan Guru Bimbingan Konseling di Kediaman siswa
10	Pribadi - Sosial	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Bimbingan Spritual dan Emosional	Peserta didik kelas X	Ekspressive Writing	Pertemuan Minggu ke 4 – minggu ke 5	Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Spritual dan Emosional oleh TIM PPL BK
11	*	Perencanaan dan pembuatan Leaflet bimbingan	Seluruh pihak terkait dalam lembaga	Layanan Bimbingan Preventif	Pertemuan ke 4 – minggu ke 5	Bekerjasama dengan Rekan PPL BK dalam membuat Leaflet bimbingan untuk siswa SMK N 1 Yogyakarta

12	*	Evaluasi Kegiatan Layanan Bimbingan	3. Rekan PPL 4. Guru Bimbingan dan Konseling	*	Pertemuan ke -2 dan ke- 5	Diskusi bersama terkait evaluasi kegiatan dan hasil kegiatan layanan yang perlu di tingkatkan
----	---	-------------------------------------	---	---	---------------------------	---

Yogyakarta, 19 Juni 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Konselor
Praktikan

Isti Purwanti M.Pd
NIP. 19780622 200501 2 001

Eka Sanjaya
NIM.12104244001

Daftar Peserta Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling Individu

No	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Permasalahan Individu	Pendekatan / Teknik	Hasil
1	Delvecchia	Perempuan	X PM 1	Belum bisa melupakan mantan kekasih	Rasional Emotif Behavior Terapi (REBT)	Klient berusaha untuk tidak merelakan segala sesuatu yang telah dilewati bersama mantan kekasihnya dan lebih focus untuk mencapai tujuan nya di masa depan
2	Afrida Dwi Ningrum	Perempuan	X PM 1	Dulu pernah sering merokok dan tidak ingin masa lalunya itu dibicarakan oleh orang lain	1. Gestalt 2. Behavioristik	
3	Intan Nur Cahyani	Perempuan	X AP 2	Merasa sikap dan perlakuan teman dekatnya berbeda / berubah	Rasional Emotif Behavior Terapi (REBT)	Klient telah menyelesaikan kesalahpahaman yang telah terjadi antara Klient dan Teman dekatnya
4	Salsa Atsilahudana	Perempuan	X AP 2	Belum mengerti gaya belajar yang dimiliki dan mudah lupa	Behavioristik	Klient telah mengerti dan mengenali gaya

				materi yang disampaikan Guru mata pelajaran		belajar yang dimiliki dan saat ini memulai langkah awal untuk membiasakan cara dan gaya belajar yang dimiliki
5	Vega Almia	Perempuan	X AP 2	Merasa minder, malu dan pribadi yang tertutup dan tidak ingin seperti itu terus	1.Client-Centered 2.Behavioristik	Klient mencoba membiasakan diri untuk bisa terbuka dengan lingkungan sosialnya dan berusaha untuk melatih kepercayaan diri.
6	Rinda Komalasari	Perempuan	XII PM 2	Membenci dan dendam kepada ayahnya karena menikah lagi	1. Client-Centered 2. Gestalt	Permasalahan belum terselesaikan karena Klient belum mau untuk menerima dan memaafkan sang ayah

7	Yola Fima Fitriani	Perempuan	XII PM 2	Pernah disakiti oleh orang yang dicintai dan tidak ingin mengalami hal tersebut lagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Client-Centered 2. Gestalt 3. Rasional Emotif Behavior Terapi (REBT) 	Klient mulai bisa berpikir rasional dan perlahan-lahan belajar untuk bisa menerima segala sesuatu yang pernah terjadi dalam hubungan yang pernah dijalani bersama orang yang dicintai
---	--------------------	-----------	----------	--	---	---

Daftar Peserta Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok

No	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Permasalahan Kelompok	Pendekatan / Teknik	Hasil
1	Intan Nur Cahyani	Perempuan	X AP 2	a) Ingin bisa mengatur waktu luang b) Mengetahui cara belajar yang sesuai dengan karakteristik masing- masing c) Bingung menentukan karir masa depan	1. Behavioristik 2. Client-Centered 3. Terapi Realitas	a) Memperkenalkan dan menggunakan Time Table agar ada kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan peserta didik lebih terjadwal / terstrukturu b) Mengarahkan peserta kegiatan agar memiliki Pemahaman diri yang lebih baik c) Mengenalkan metode Carrier
2	Salsa Atsilahudana	Perempuan	X AP 2			
3	Vega Almia	Perempuan	X AP 2			
4	Rahma Milania Sari	Perempuan	X AP 2			
5	Rahma Amalia Mayandini	Perempuan	X AP 2			

						Mapping sebagai perencanaan karir masa depan
--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

NIP.19800914 200604 1 009

NIM.1210 424 4001

DATA DIRI DAN PERMASALAHAN KONSELI

Disusun untuk memenuhi Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Universitas Negeri Yogyakarta



Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Yogyakarta

Jalan Kemetiran Kidul No.35, Sleman, Yogyakarta

Konselor Praktikan

Eka Sanjaya 1210 424 4001

PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN

BIMBINGAN DAN KONSELING

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN (FIP)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LAPORAN PELAKSANAAN

LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING INDIVIDU

A. Data Diri Klient / Konsell

Nama	: Salsa Atsilahudana
Jenis Kelamin	: Perempuan
Kelas	: X AP 2
Usia	: 15 Tahun
Jurusan	: Administrasi Perkantoran (AP)

B. Deskriptif Permasalahan Klient / Konseli

Salsa adalah peserta didik kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran (AP) 2 yang menginjak usia 15 Tahun. Berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Klient, Salsa sedang mengalami permasalahan yang mengganggu dirinya saat ini yakni permasalahan mudah lupa materi pembelajaran yang diberikan oleh Guru mata pelajarannya dikelas. Klient sendiri (Salsa) merasakan kebingungan dalam menghadapi dan mencari alternative pemecahan permasalahan yang saat ini dialaminya.

Keinginan salsa adalah untuk mampu beranjak dari kondisi tersebut sehingga bisa focus dalam mengikuti pelajaran dan materi inti yang disampaikan oleh Guru mata pelajarannya dapat diterima dan dipahami dengan baik oleh Salsa sendiri.

C. Kerangka Kerja Teoritik

Berdasarkan deskriptif permasalahan yang diatas Praktikan berinisiatif untuk menggunakan pendekatan Terapi Realitas (William Glasser) yakni terapi yang berfokus pada penyelesaian masalah Klient saat ini dan menekankan aspek-aspek kesadaran pada Klient sehingga Klient diharapkan mampu untuk mengatasi permasalahannya sendiri dan mencapai hal yang diinginkan oleh Klient

D. Diagnosis Permasalahan

- Gaya belajar klient dengan cara mengajar Guru mata pelajaran saling bertolak belakang
- Suasana kelas pada saat kegiatan belajar-mengajar tidak kurang mendukung Klient
- Klient belum memahami gaya belajar yang dimiliki dan sesuai dengan dirinya
- Klient belum membuat, merencanakan serta menerapkan strategi belajar yang sesuai dengan karakteristik yang dimiliki

E. Prognosis

Prognosis yang dapat diambil berdasarkan keterangan Klient dari kasus / permasalahan yang dialaminya yakni Klient belum memiliki strategi dalam belajar dan belum memahami gaya belajar yang dimiliki sehingga cara mengajar Guru mata pelajaran dan kondisi didalam kelas yang kurang kondusif merupakan faktor yang menyebabkan permasalahan Klient yang pada dasarnya bukan karena ketidakmampuan mengingat / memahami materi pembelajaran tetapi ketidak nyamanan yang dialami Klient pada saat mengikuti kegiatan belajar-mengajar.

F. Tujuan Konseling

- a. Membantu Klient mengenali gaya belajar yang dimiliki
- b. Membantu Klient mengatasi permasalahan belajarnya
- c. Mengenalkan sebuah metode / strategi belajar yang sesuai dengan Klient
- d. Memberikan pemahaman kepada Klient bahwa setiap Individu memiliki karakteristik unik yang tidak dimiliki oleh orang lain

G. Hasil Layanan yang dicapai

- a. Klient ingin mencoba membuat perencanaan strategi belajarnya
- b. Munculnya keberanian untuk menghadapi kesulitan-kesulitan belajar dan tanggung jawab pribadi Konseli
- c. Klient mengetahui Gaya belajar yang dimiliki

H. Rencana Tindak Lanjut

- a. Memantau perkembangan yang terjadi pada Konseli
- b. Melakukan sesi terapi / konseling lanjutan jika diperlukan
- c. Membangun hubungan komunikasi yang baik

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

**NIP.19800914 200604 1 009
4001**

NIM. 1210 424

LAPORAN PELAKSANAAN

LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING INDIVIDU

A. Data Diri Klient / Konseli

Nama	: Intan Nur Cahyani
Jenis Kelamin	: Perempuan
Kelas	: X AP 2
Usia	: 15 Tahun
Jurusan	: Administrasi Perkantoran (AP)

B. Deskripsi Permasalahan Klient / Konseli

Intan adalah peserta didik kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran (AP) 2 yang menginjak usia 15 Tahun. Berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Klient, saat ini Intan sedang mengalami permasalahan yang mengganggu dirinya yakni perubahan sikap Teman dekatnya KA (Inisial). Klient sendiri (Intan) merasakan kebingungan dalam menghadapi dan mencari alternative pemecahan permasalahan yang saat ini dialaminya. Intan tidak tahu hal apa yang membuat Sikap Teman dekatnya ini berubah sedangkan Intan sendiri merasa tidak pernah melakukan kesalahan apapun.

Harapan Intan adalah Ia bisa tahu alasan perubahan sikap KA Teman dekatnya itu dan meminta maaf jika memang penyebab perubahan permasalahan yang terjadi adalah Intan sendiri. Hanya saja Intan belum memiliki keberanian untuk berbicara langsung dengan KA Teman dekatnya tersebut dan khawatir akan menyinggung perasaan KA dan menambah penjang permasalahannya tersebut.

C. Kerangka Kerja Teoritik

Berdasarkan deskriptif permasalahan diatas konselor berinisiatif untuk menggunakan pendekatan atau terapi Rasional Emotif Behavior Terapi (REBT) yang dikembangkan oleh Albert Ellis pada tahun 1950an pada saat pelaksanaan sesi konseling.

Menurut teori Rasional Emotif Behavior Terapi, adanya tingkah laku yang bermasalah disebabkan oleh pemikiran irasional yang dimunculkan Konseli dan dipicu oleh suatu peristiwa tertentu yang mengakibatkan terjadinya perubahan emosi, tingkah laku dan pikiran Konseli sendiri.

Focus penanganan atau pengentasan permasalahan yang ditekankan oleh Rasional Emotif Behavior Terapi adalah mengkondisikan Konseli dengan berpola pikir dan merasa dengan cara tertentu, sehingga Konseli mampu mengubah pola pikir irasional yang secara sadar ia munculkan dengan sendirinya.

D. Diagnosis Permasalahan Klient / Konseli

- a. Adanya kesalahpahaman yang terjadi antara Klient dengan KA
- b. Pemikiran irrasional Klient yang terlalu takut untuk berbicara secara langsung terkait permasalahan yang dihadapi dengan KA membuat permasalahan itu sendiri membebani diri Klient
- c. Adanya faktor internal maupun eksternal yang mempengaruhi perubahan tingkah laku KA terhadap Klient

E. Prognosis

Prognosis yang dapat diambil berdasarkan keterangan Klient dari kasus / permasalahan yang dialaminya yakni adanya faktor internal maupun eksternal yang mempengaruhi KA dalam berperilaku terhadap Intan. Sementara itu Klient (Intan) memiliki persepsi yang secara tidak langsung membebani dirinya dengan perasaan bersalah.

F. Tujuan Konseling

- a. Membantu Klient dalam menangani permasalahan yang saat ini dihadapi
- b. Menemukan faktor penyebab yang memicu terjadinya perubahan sikap KA terhadap Intan
- c. Memperbaiki dan mempererat hubungan Intan dengan Teman dekatnya KA

G. Hasil Layanan yang dicapai

- a. Klient akhirnya mengetahui penyebab terjadinya perubahan sikap KA
- b. Klient memiliki keberanian untuk mencoba berbicara dan menceritakan permasalahan yang dirasa oleh Klient sendiri
- c. Kesalahpahaman antara Klient dan KA telah teratasi dengan baik

H. Rencana Tindak Lanjut

- a. Memantau perkembangan yang terjadi pada Konseli
- b. Melakukan sesi terapi / konseling lanjutan jika diperlukan
- c. Membangun hubungan komunikasi yang baik

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Fikri Arifin S.Pd

Eka Sanjaya

NIP.19800914 200604 1 009

NIM. 1210 424 400



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 1 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Kemetiran Kidul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Isti Yuni Purwanti, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27/08/2015	2	Perencanaan Dan Pelaksanaan Program.		
2	03/09/2015	2	Refleksi Dan Evaluasi		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Rostamali, M.Pd
NIP. 19631023 198903 1007

Yogyakarta, September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi

Eka Sanjaya
NIM. 1210 924 9001

DOKUMENTASI



Kegiatan Layanan Bimbingan Klasikal
Materi “ *Expressive Writing* “



Pendampingan Ulangan Susulan



Evaluasi Kinerja Kelompok PPL



Kegiatan Layanan Bimbingan Klasikal
Materi “ Berwirausaha “

Kegiatan Layanan dengan Metode Games



Kegiatan Silaturahmi dengan seluruh karyawan dan Pensiunan guru SMK N 1 Yogyakarta



Upacara Penarikan TIM PPL UNY 2015



Bimbingan Kelompok Perencanaan Karir



Foto Bersama dengan Peserta Didik Kelas X PM 1



TIM PPL UNY 2015